Załącznik nr 6

 **Zadanie – sprzątanie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności serwisu sprzątającego i pracownika gospodarczo-konserwatorskiego** | **Częstotliwość wykonywania** |
| **wg potrzeb** | **1 x dziennie** | **1 x w tygodniu** | **1 x w miesiącu** | **1 x na kwartał** | **uwagi** |
| **Prace porządkowe oraz usługi w budynkach Sądu – w siedzibach tj. ul. Narutowicza 42 i Świętokrzyska 6a**  |
| 1 | Utrzymanie czystości we wszystkich pomieszczeniach:wycieranie kurzu i plam z mebli, lamp biurowych, aparatów telefonicznych, listew przypodłogowych, mat ochronnych, obrazów i innych elementów dekoracyjnych, urządzeń biurowych ( za wyjątkiem monitorów), blatów biurek, mycie ławek na korytarzach |  | x |  |  |  |  |
| 2 | odkurzanie wykładzin dywanowych, ścian (pajęczyny) |  | x |  |  |  |  |
| 3 | zamiatanie i mycie podłóg gumolitowych, płytek ceramicznych, terakoty, lastryka, paneli i parkietów oraz wykładzin mieszanych |  | x |  |  |  |  |
| 4 | Zamiatanie posadzek  - pomieszczenia archiwum |  |  | x |  |  |  |
| 5 | Utrzymanie czystości w wc i łazienkach:mycie i dezynfekcja sanitariatów oraz ich udrażnianie ( umywalek, muszli,) oraz wyposażenia typu : deski sedesowe, lustra, szafki, itp- środki czystości, papier toaletowy, papier do rąk, rolki kuchenne, odświeżacze zapewnia WykonawcaUzupełnianie dozowników i umieszczanie środków zapachowych należy do wykonawcy myciepojemników na mydło, na papier i ich uzupełnianie, usuwanie osadu z kamienia na urządzeniach sanitarnych |  | x |  |  |  |  |
| 6 | opróżnianie pojemników, zmianę worków i wyrzucanie śmieci do pojemnika obok budynku (utrzymanie porządku wokół pojemników na śmieci), wymiana worków w zasobnikach niszczarek, worki zapewnia wykonawca,  |  | x |  |  |  |  |
| 7 | mycie pojemników na śmieci, wycieraczek |  |  | x |  |  |  |
| 8 | usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych, kątów i trudno dostępnych miejsc |  |  | x |  |  |  |
| 9 | mycie naczyń: codzienne mycie naczyń w sekretariacie Prezesa i Dyrektora |  | x |  |  |  |  |
| 10 | mycie stolarki drzwiowej, parapetów, grzejników, balustrad |  |  | x |  |  |  |
| 11 | odkurzanie mebli tapicerskich, |  |  | x |  |  |  |
| 12 | mycie wyłączników światła |  |  | x |  |  |  |
| 13 | usuwanie pajęczyn, odkurzanie gablot |  | x |  |  |  |  |
| 14 | konserwacja (pastowanie) terakoty, wykładzin pcv |  |  | x |  |  |  |
| 15 | konserwacja mebli  |  |  |  | x |  |  |
| 16 | mycie lodówek ( 10 szt.) |  |  |  | x |  |  |
| 17 | mycie drzwi, płytek ściennych w wc |  |  | x |  |  |  |
| 18 | położenie powłok polimerowych z częstotliwością zapewniającą czystość i estetykę powierzchni (sale rozpraw, sekretariaty, gabinety sędziowskie, ciągi komunikacyjne), |  |  |  | x |  |  |
| 19 | mycie lamp wiszących, żyrandoli, kinkietów,  |  |  |  |  | x |  |
| 20 | mycie okien  |  |  |  |  |  | **Przynajmniej 2razy do roku – również wg. potrzeb na polecenie Zamawiającego** |
| 21 | pranie tapicerki i wykładzin dywanowych | x |  |  |  |  |  |
| 22 | sprzątanie pomieszczeń po remontach, sprzątanie sal konferencyjnych, sprzątanie pokoju gościnnego  | x |  |  |  |  | x |
| 23 | Zamiatanie posadzek w pomieszczeniach piwnicznych – posadzka ceglana i posadzka cementowa – |  |  |  |  | x |  |
| 24 | Drobne naprawy z branż elektrycznej, sanitarnej i stolarskiej – w siedzibach Sądu tylko przy ul. Narutowicza 42 i Świętokrzyskiej 6a – pracownik gospodarczo-konserwatorski, , posiadanie uprawnień elektrycznych , wnoszenie wyposażenia i materiałów biurowych po przywiezieniu przez dostawcę i przenoszenie mebli, w razie konieczności wykonywanie czynności z zakresu sprzątania, praca w godzinach 7:30- 15:00 | x |  |  |  |  |  |
| **Prace porządkowe na terenach zewnętrznych – dotyczy tylko i wyłącznie siedziby głównej Sądu przy ul. Narutowicza 42 (ogółem: 3.818,00 (teren zielony ca’ = 1.030,87, teren utwardzony ca’ = 2.787,13)** |
| 23 | zamiatanie chodników, usuwanie plam  |  | x |  |  |  |  |
| 24 | zamiatanie parkingów wewnętrznych oraz dróg dojazdowych , usuwanie plam (olej, paliwo) |  | x |  |  |  |  |
| 25 | zbieranie śmieci wokół budynków |  | x |  |  |  |  |
| 26 | grabienie liści, usuwanie gałęzi z chodnika | x |  |  |  |  |  |
| 27 | Mechaniczne odśnieżanie i wywóz śniegu, likwidowanie oblodzenia | x |  |  |  |  |  |
| 28 | posypywanie chodników i parkingów piaskiem i solą lub innymi preparatami antypoślizgowymi (okres zimowy), usuwanie sopli lodu z budynku oraz kontrola ilości pokrywy śnieżnej na dachu | x |  |  |  |  |  |
| 29 | czyszczenie elewacji i krat okiennych (z kurzu, pajęczyn) | x |  |  |  |  |  |
| 30 | przycinanie krzewów, wyrywanie chwastów oraz usuwanie i przycinanie trawy, podlewanie zieleni, (tereny zielone przed budynkiem oraz na zapleczu budynku Sądu)  | x |  |  |  |  |  |