



SĄD REJONOWY W INOWROCŁAWIU

88-100 Inowrocław, ul. G. Narutowicza 42; tel. (052) 35-92-600, fax. (052) 35-92-630

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- „Na usługi utrzymania czystości w obiektach Sądu Rejonowego w Inowrocławiu usytuowanych:
- w Inowrocławiu przy ulicy Narutowicza 42,
 - w Mogilnie przy ul. Sądowej 21,
 - Inowrocławiu przy ulicy Świętokrzyskiej 6a;
oraz usług gospodarczo-konserwatorskich.”

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy w Inowrocławiu

ul. Narutowicza 42

88-100 Inowrocław

tel. 52 3592615

fax. 52 3592630

adres strony internetowej na której umieszczona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: www.bip.inowroclaw.sr.gov.pl

NIP 556-11-45-827

REGON 000321543

Numer rachunku bankowego: **Bank Citi Handlowy 06 1030 1090 0000 0000 9112 4009**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cyt. wyżej ustawy.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

3. W przypadku zmiany stawek podatku VAT w czasie obowiązywania umowy, ceny brutto ulegną zmianie adekwatnie do zmiany wartości podatku VAT, a usługi rozliczane będą według zmienionej stawki tego podatku.

4. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom – w zakresie wywozu trawy, ściętych gałęzi krzewów, śniegu.

5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie będącym przedmiotem zamówienia przed terminem złożenia oferty. Termin przeprowadzenia wizji należy uzgodnić z Zamawiającym. Zgłoszenie należy wnieść na piśmie lub telefonicznie.

2.. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV 90.91.00.00-9 usługi sprzątania

Kod CPV 90.91.92.00-4 usługi sprzątania biur

Kod CPV 90.91.40.00-7 usługi sprzątania parkingów

Kod CPV 90.62.00.00-9 usługi odśnieżania

Kod CPV 77-31.00.00-6 koszenie trawy

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości w obiektach Sądu Rejonowego w Inowrocławiu usytuowanych: w Inowrocławiu przy ulicy Narutowicza 42, w Mogilnie przy ul. Sądowej 21, w Inowrocławiu przy ulicy Świętokrzyskiej 6a; oraz usług gospodarczo-konserwatorskich (drobne naprawy z branży elektrycznej, stolarskiej i

hydrauliki) oraz utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych przy siedzibie Sądu w Inowrocławiu przy ul. Narutowicza 42, a także dostarczanie środków czystości tj. mydła w płynie, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego do budynków przy ul. Narutowicza 42 i ul. Świętokrzyska 6a w Inowrocławiu oraz do budynku przy ul. Sądowej 21 w Mogilnie. W ramach usługi sprzątania objęte są następujące powierzchnie (tereny zewnętrzne ujęte zostały w załączniku nr 6 do SIWZ):

1/ budynek sądu ul. Narutowicza 42 usługowa, ruchu)	- pow. netto (użytkowa, = 3.580,68 m²
2/ pomieszczenia wynajmowane ul. Świętokrzyska 6 13,60 m²	- 182,50 m² + klatka schodowa = 196,10 m²
3/ budynek Sądu – ul. Sądowa 21, 88-300 Mogilno usługowa, ruchu)	- pow. netto (użytkowa, = 1255,85 m²

1. Usługi z zakresu sprzątania powierzchni wewnętrznych dotyczą:
 - pomieszczeń biurowych,
 - sal rozpraw,
 - klatek schodowych,
 - ciągów komunikacyjnych i wejść,
 - pomieszczeń sanitarnych,
 - archiwów
2. Usługi z zakresu sprzątania powierzchni zewnętrznych dotyczą wyłącznie terenów zewnętrznych przy siedzibie głównej Sądu w Inowrocławiu ul. Narutowicza 42 i należą do nich:
 - zmiatanie i odśnieżanie schodów wejściowych,
 - zmiatanie i odśnieżanie chodników,
 - zmiatanie i odśnieżanie (mechaniczne) parkingów
 - posypywanie ciągów komunikacyjnych środkami antypoślizgowymi (w zimie)
 - koszenie trawy,
 - przycinanie krzewów.

Czas pracy 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku po godzinie 15:30, z tym, że sprzątanie pomieszczeń archiwalnych, depozytów, serwerowni i kasy sądowej w godzinach pracy pomiędzy 14:00 – 15:30, a kancelarii tajnej pomiędzy 16:00 – 18:00 w obecności Kierownika KT – na jego żądanie.

Wykonawca dostarcza we własnym zakresie wszystkie środki czyszczące i konserwujące. Wykonawca do realizacji zamówienia używa także własnego sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia. Należy używać profesjonalny sprzęt oraz przyjazne dla środowiska środki czyszczące zgodne z normami polskimi i unijnymi. Wykonawca zobowiązany jest określić rodzaj środków używanych przy realizacji zamówienia.(wg wzoru podanego w załączniku nr 8 do SIWZ).

Na potrzeby budynków objętych zamówieniem:

- Sąd Rejonowy ul. Narutowicza 42 - 11 sanitariatów,
- pomieszczenia biurowe przy ul. Świętokrzyskiej 6a: 2 sanitariaty.

- Sąd Rejonowy w Inowrocławiu – Wydziały Zamiejscowe w Mogilnie ul. Sądowa 21: 8 sanitariatów.

Ilość pracowników: około 185.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczać również środki czystości tj. mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, kostki dezynfekcyjno-zapachowe w ilości:

1. Papier toaletowy standard (rolka o średnicy 19cm, biały, gofrowany, typu JUMBO oraz biały, gofrowany o średnicy ok. 11 cm (mała rolka) - w ilości gwarantującej prawidłowe wykonanie zamówienia.
2. Wkłady ręcznikowe (papierowe, szare, gofrowane składane typu „ZZ” w ilości gwarantującej prawidłowe wykonanie zamówienia.
3. Mydło w płynie o dobrych właściwościach myjąco-pielęgnacyjnych. Zawierające kolagen, pochodne lanoliny i inne substancje zapobiegające wysuszeniu skóry - w ilości gwarantującej prawidłowe wykonanie zamówienia.
4. Kostki dezynfekcyjno-zapachowe do sanitariatów – w ilości gwarantującej prawidłowe wykonanie zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszt zakupu wyspecyfikowanych środków w koszcie sprzątania m² na obiektach zlokalizowanych przy ul. Narutowicza 42, ul. Świętokrzyskiej 6a w Inowrocławiu i ul. Sądowej 21 w Mogilnie.

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję zużycia w/w środków i ma obowiązek udostępnić ją na żądanie Zamawiającego. W przypadku zwiększonego zużycia, Wykonawca ma obowiązek poinformować o takiej sytuacji Zamawiającego – jednakże Wykonawca przez cały okres trwania umowy dostarcza w/wym. środki czystości wym. w pkt. od 1 do 3 do siedzib Zamawiającego i pokrywa w całości koszty związane z ich dostarczaniem.

Rodzaj, częstotliwość i zakres wykonywanych usług objętych przedmiotem zamówienia określony został w załączniku nr 6 - do SIWZ.

Wyspecyfikowanie lokalizacji, powierzchni i miejsc objętych usługą sprzątania określa załącznik nr 7 do SIWZ.

3.1. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

3.1.1 W przypadku wykonania zamówienia z pomocą podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Istotne wymagania wobec firm przystępujących do postępowania:

1. nadzór nad realizacją umowy w zakresie sprzątania i prac gospodarczo-konserwacyjnych w obiekcie sprawują w imieniu Dyrektora Sądu Rejonowego, Inspektorzy ds. gospodarczych, niezależnie od nadzoru merytorycznego sprawowanego przez wykonawcę,
2. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy opracuje i uzgadnia z wyznaczonym przedstawicielem zleceniodawcy treść Instrukcji postępowania pracownika serwisu sprzątającego i gospodarczo-konserwacyjnego, którą po pisemnej akceptacji Zleceniodawca zatwierdzi we własnym zakresie,

3. Wykonawca wyznaczy pracownika nadzoru do bieżących kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego w celu wymiany informacji o stanie realizacji umowy,
4. Wykonawca posiada ważną decyzję Prezydenta Miasta Inowrocławia na odbiór odpadów lub promesę (przyrzeczenie) podmiotu posiadającego stosowne zezwolenia i decyzje (a w przypadku wyboru oferty Wykonawca winien zawrzeć umowę z konkretnym podmiotem, którą należy przedstawić przed podpisaniem umowy na świadczenie usług), lub z podmiotem gospodarczym posiadającym zezwolenie na świadczenie podobnych usług dysponującym ww. dokumentami.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez swoich pracowników toku wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub obniżenia używalności pomieszczeń, w tym wszelkich ruchomości w nich się znajdujących Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia wyrządzonej szkody lub pokrycia kosztów jej usunięcia. Na taką okoliczność Zamawiający przedstawi Wykonawcy ekspertyzę opisującą stopień stwierdzonego uszkodzenia, a Wykonawca w terminie 7 dni od jej otrzymania przedstawi swoje stanowisko i decyzję o sposobie pokrycia kosztów.
6. Upoważniony pracownik Zamawiającego może żądać od pracowników Wykonawcy wykonania określonych czynności pod warunkiem, że będą się mieścić w przedmiocie niniejszej umowy i nie będą naruszać obowiązujących przepisów prawa.

Istotne wymagania wobec pracowników serwisu sprzątającego i gospodarczo-konserwacyjnego wykonawcy:

1. Wykonawca powinien zapewnić wyposażenie pracowników w jednolity ubiór i identyfikatory.
2. Wykonawca wyznacza do pracy wyłącznie pracowników wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym (zgłoszonych pisemnie)
3. Wymagania zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa osobowego w odniesieniu do pracowników serwisu sprzątającego i gospodarczo-konserwacyjnego:
 - a) nie byli karani sądownie za popełnienie przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu mieniu, ochronie informacji i niedopełnieniu obowiązków pracowniczych
 - b) nie byli karani na podstawie ustawy karno skarbowej
 - c) niekaralność służbowa za naruszenie obowiązków pracowniczych
 - d) nie toczą się przeciwko nim postępowania o popełnienie przestępstw i wykroczeń
 - e) posiadają poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” albo zostali objęci postępowaniem sprawdzającym w tym celu w trybie ustawy o ochronie informacji niejawnych
 - f) nie są uzależnieni od alkoholu i od środków narkotycznych oraz nie leczą się odwykowo z innych przyczyn
 - g) posiadają aktualne zaświadczenie lekarskie, stwierdzające zdolność do wykonywania prac serwisu sprzątającego i gospodarczego
 - h) wiek do – 65 lat
 - i) dobra prezencja i schludny wygląd, poczucie taktu i wysoka kultura osobista oraz bez widocznych ułomności fizycznych
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

- zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania obowiązków sprzątanía oraz obowiązków pracownika gospodarczego-konserwatora (wykonywanie drobnych napraw z branży elektrycznej, sanitarnej i stolarskiej i in.)
 - dowód osobisty do wglądu (po zatrudnieniu)
 - informację z krajowego rejestru karnego
 - oświadczenie pracownika o braku postępowań karnych toczących się przeciwko jego osobie
5. Wykonawca informuje wyprzedzająco i pisemnie przedstawiciela Zamawiającego o planowanej zmianie pracownika serwisu sprzątającego oraz na bieżąco przedstawia przedstawicielom zamawiającego, najpóźniej w dniu zatrudnienia dostarcza dokumenty bezpieczeństwa i inne dotyczące tegoż pracownika.

3.2. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Przedmiot zamówienia obejmuje jedno zadanie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówienia uzupełniającego w stosunku do zamówienia podstawowego opisanego w SIWZ do 50% wartości zamówienia podstawowego w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP.

3.4. Informacja o składaniu ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 24 miesięcy. Termin rozpoczęcia realizacji umowy planowany jest na 01.01.2014r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
 - posiadają ważny certyfikat ISO lub równoważny w zakresie usług porządkowo-czystościowych
 - posiadają doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali (wykonują) minimum **3 usługi** będące przedmiotem zamówienia w obiekcie użyteczności publicznej

Skarbu Państwa w zarządzie jednostek Ministerstwa Sprawiedliwości - każda o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto

- dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe

- a) co najmniej połowa osób uczestnicząca w wykonywaniu niniejszego zamówienia musi posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”, a pozostali zostali objęci postępowaniem sprawdzającym w tym celu w trybie ustawy o ochronie informacji niejawnych
- b) zostali przeszkoleni w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez właściwego pełnomocnika ochrony zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych
- c) osoby pełniące nadzór nad pracownikami serwisu sprzątającego posiadają kwalifikacje potwierdzone certyfikatem akredytowanym przez międzynarodową lub ogólnopolską organizację zrzeszającą producentów, dystrybutorów i wykonawców usług z branży utrzymania czystości”
- d) osoby pełniące funkcję nadzoru legitymują się doświadczeniem w zakresie kierowania zespołami ludzkimi w zakresie usług będących przedmiotem zamówienia na obiektach Ministerstwa Sprawiedliwości

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 750.000 zł.

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń lub dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego i załączonych do oferty Wykonawcy w formule spełnia/nie spełnia

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych Wykonawca ubiegający się o zamówienia publiczne musi umieścić w ofercie niżej wymienione dokumenty:

- a) Oświadczenie o tym, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (zawarte w załączniku nr 2 a do SIWZ)

- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - e) Aktualna Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) Aktualna Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) Przedłożenia przez Wykonawcę (Zał. nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy) informacji o przynależności do grupy kapitałowej.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się do przepisów § 2 ust. 2 i § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 231 z 2013r. ze zm.).

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda:

- wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego (referencje), że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; w

przypadku usług będących w trakcie wykonywania złożone dokumenty mają potwierdzać, że dotychczas wykonane usługi mają wartość wymaganą przez Zamawiającego.

(według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).

- wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
(według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).
- poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” albo oświadczenie, że zostali objęci postępowaniem sprawdzającym w tym celu w trybie ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez właściwego pełnomocnika ochrony zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.

6.3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający żąda:

- opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

6.4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne umieścił w ofercie stosowne oświadczenie, zgodne z warunkami określonymi w art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, według wzoru stanowiącego (załącznik nr 2 do SIWZ).

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem.

- Zgodnie z treścią art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faxu.

- Zamawiający informuje, że zawsze dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna.

- Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego winna być kierowana na adres podany w pkt. 1 SIWZ.

7.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Marlena Zielińska (tel. 52 3592615) w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury postępowania - informacje telefoniczne udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ - 11⁰⁰.

7.3. Zamawiający informuje, że wszelkie pytania, wątpliwości składane przez Wykonawców wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.

7.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeśli Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z wykonawcami, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7.7. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

7.8. Wszelkie modyfikacje oraz wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stają się integralną częścią SIWZ i Wykonawcy zobowiązani są do uwzględnienia ich w ofertach.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 9.600,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy sześćset złotych 00/100).

8.2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert .

8.3. Wadium należy wnieść w formach dopuszczalnych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP.

8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Bank Citi Handlowy 06 1030 1090 0000 0000 9112 4009 z dopiskiem „Wadium - Przetarg nieograniczony – usługi utrzymania czystości w obiektach Sądu Rejonowego w Inowrocławiu”.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.

8.5. Potwierdzenie wniesienia wadium, np. kopię wniesionej gwarancji lub poręczenia bankowego albo kopię dowodu przelewu poświadczona „za zgodność z oryginałem” należy dołączyć do oferty.

8.6. Zwrot lub zatrzymanie wadium będzie dokonane w oparciu o treść przepisu art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej jej czytelność. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- formularze będące załącznikami do SIWZ (załącznik nr 1, załącznik nr 2 i 2 a, załącznik nr 3, załącznik nr 4, załącznik nr 6, 7 i załącznik nr 8), w tym dokumenty wymagane w punkcie nr 6 SIWZ
- oświadczenie wykonawcy w zakresie wymagania określonego w pkt. 3.1.1 SIWZ
- dla osób sprawujących nadzór nad pracownikami serwisu sprzątającego certyfikaty akredytowane przez międzynarodową lub ogólnopolską organizację zrzeszającą producentów, dystrybutorów i wykonawców usług z branży utrzymania czystości
- dowód wpłacenia/wniesienia wadium.

10.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia).

10.5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem i poświadczonych podpisem przez uprawnione osoby reprezentujące Wykonawcy.

10.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

10.7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację oferty.

10.8. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

10.9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

10.10. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

10.11. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała numerację stron i spis treści.

10.12. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

10.13. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak ofertę z dopiskiem na zmienionej części oferty oraz kopercie przygotowanej zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji „zmiana do oferty”.

10.14. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

10.15. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

10.16. Zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, próbki, wzory oraz inne podobne materiały. Na wypadek konieczności zwrotu, Wykonawca umieści w ofercie stosowny wniosek o zwrot poszczególnych elementów oferty w sytuacji, gdyby oferta Wykonawcy nie została wybrana do realizacji zamówienia publicznego.

10.17. Wniosek oraz elementy oferty podlegające zwrotowi winny być załączone do oferty w sposób zapewniający ich zwrot bez konieczności naruszenia zasad przygotowania oferty (np. załączone na końcu oferty- bez numeracji stron zachowując ich odrębną numerację).

10.18. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później

niż w terminie składania ofert zastrzegł pisemnie, że nie mogą one być udostępniane. W takiej sytuacji informacje muszą być przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

„SĄD REJONOWY W INOWROCŁAWIU - OFERTA - Na świadczenie usługi utrzymania czystości w obiektach Sądu Rejonowego w Inowrocławiu przy ulicy Narutowicza 42, w Mogilnie przy ul. Sądowej 21, przy ulicy Świętokrzyskiej 6a w Inowrocławiu oraz usług gospodarczo-konserwatorskich.”
Nie otwierać przed 15.11.2013r. godz. 11.00

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy. Musi być starannie zamknięta, a w miejscu zamknięcia opieczętowana pieczęcią Wykonawcy.

11.2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Sądu Rejonowego w Inowrocławiu przy ul. Narutowicza 42, w pokoju nr 26 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.11.2013r. do godziny 10.00.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w budynku Sądu Rejonowego w Inowrocławiu w pokoju nr 35 w dniu 15.11.2013r. - o godz. 11.00.

11.4. Otwarcie jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.

12.2. Cena musi być jednoznaczna i ostateczna

12.3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

12.4. Oferta musi uwzględniać wszystkie nakłady pozwalające na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego informacjami.

12.5. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia między innymi: koszt zakupu środków czystości, sprzętów i innych materiałów i narzędzi niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

12.6. W cenie oferty należy uwzględnić rabat dla Zamawiającego z tytułu korzystania z energii elektrycznej i wody.

12.7. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) zwaną dalej łączną ceną brutto oferty.

12.8. Cena oferty oraz ceny jednostkowe powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z ustawą o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 z 2001r. z późniejszymi zmianami).

12.9. Oferta zawierająca omyłki, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych będzie skutkowała odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena, którego waga wynosi 100%.

13.2. Matematyczne obliczenia stanowią podstawową zasadę oceny ofert. Oferty oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.

13.3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanego kryterium i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100%=100 pkt).

13.4. Obliczenie ilości punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane dla każdego zadania na podstawie wzoru:

cena brutto oferty:

$$P_i = (C_{\min} : C_i) \times 100$$

Gdzie:

i – numer oferty

C_{\min} - najniższa cena oferty pośród badanych ofert

C_i – cena i-tej oferty

P_i – ilość punktów przyznanych i-tej ofercie

13.5. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

13.6. Wynik-oferta z najniższą ceną (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o kryterium cena) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki udziału w postępowaniu i uzyska najwyższą ilość punktów.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firm albo imiona i nazwiska, siedziby, albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.

14.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji, a także spełni pozostałe wymagania do wykonania przed zawarciem umowy określone SIWZ.

14.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

14.4. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą winien przed podpisaniem umowy przedłożyć zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ustawy pzp.

15.3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie i trybie określonym w przepisach ustawy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWACH ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH

16.1. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

16.2. Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

16.3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

16.4. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

16.5. Zamawiający może dokonać zmiany umowy w przypadku zaistnienia poniższych okoliczności:

* zmiany zakresu obowiązków pracowników serwisu sprzątającego, nie powodującej podwyższenia kosztów świadczenia w/w usługi

* zmiana godzin pracy serwisu sprzątającego np. w przypadku zmiany godzin urzędowania sądu określonych ustawowo

* wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności – np. w sytuacjach losowych typu zdarzenie losowe – np. zalanie pomieszczeń i inne nie dające się przewidzieć okoliczności,

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie

17.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d. odrzucenia oferty odwołującego.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby z formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Informacje o naruszeniu prawa:

17.6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

17.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Skarga:

(Prawo do wniesienia skargi)

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

18.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

18.2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

18.3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznacza członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę wynosi 0,40 zł
- e) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania

18.4. W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo Zamówień publicznych (Dz.U. 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) oraz Kodeks cywilny.

Załączniki do SIWZ:

Formularz ofertowy- **załącznik nr 1**

Oświadczenie z art. 22 i art. 44 – **załącznik nr 2**

Oświadczenie art. 24 ust. 1 – **zał. nr 2a.**

Wykaz wykonanych usług – **załącznik nr 3**

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia- **załącznik nr 4**

Wzór umowy- **załącznik nr 5**

Rodzaj i częstotliwość wykonywanych usług objętych przedmiotem zamówienia – **załącznik nr 6**

Wyspecyfikowanie lokalizacji i powierzchni – **załącznik nr 7**

Wykaz środków czystości- **załącznik nr 8**

Skan okien – **załącznik nr 9.**

SIWZ wraz z załącznikami została zatwierdzona w dniu 30.10.2013r.

ZATWIERDZAM

Dyrektor Sądu
mgr Maria Radzińska