



SĄD REJONOWY W INOWROCŁAWIU

88-100 Inowrocław, ul. G. Narutowicza 42; tel. (052) 35-92-600, fax. (052) 35-92-630

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Na świadczenie usługi ochrony obiektów
Sądu Rejonowego w Inowrocławiu”**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy w Inowrocławiu
ul. Narutowicza 42
88-100 Inowrocław
tel. 052 35-92-600
fax. 052 35-92-630

adres strony internetowej na której umieszczona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: www.bip.inowroclaw.sr.gov.pl

NIP 556-11-45-827

REGON 000321543

Numer rachunku bankowego: **Bank Citi Handlowy 06 1030 1090 0000 0000 9112 4009.**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. Nr 907 ze zm.)

2.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień
Kod CPV 79.71.00.00-4 usługi ochroniarskie.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony obiektów, osób i mienia Sądu Rejonowego w Inowrocławiu przy ulicy Narutowicza 42 oraz w Mogilnie przy ul. Sądowej 21.

W ramach ochrony obiektu do zadań ochrony należy:

- zapewnienie bezpieczeństwa ogólnego osobom i mieniu w chronionych obiektach sądowych,
- przywracanie porządku naruszonego przez osoby przebywające na terenie obiektów i w pomieszczeniach sądowych
- niedopuszczenie do wnoszenia na teren obiektów sądowych alkoholu oraz przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu osób, a także mieniu
- uniemożliwienie wejścia na teren siedzib sądu osobom nietrzeźwym, albo będących pod wpływem działania środków odurzających itp.
- obsługa punktów wjazdowych (bramowych) na terenie siedziby Sądu Rejonowego w Inowrocławiu przy ul. Narutowicza 42 w celu niedopuszczenia do wjazdu pojazdami osobom nie posiadającym pisemnego zezwolenia osoby upoważnionej
- wykonywanie połączeń abonenckich centrali telefonicznej (dot. tylko i wyłącznie siedziby sądu w Inowrocławiu przy ul. Narutowicza 42); obsługa bramki wejściowej i ręcznych wykrywaczy metali
- ochrona kluczy do pomieszczeń poprzez ich wydawanie i przyjmowanie pod ochronę za potwierdzeniem przyjęcia i pokwitowaniem wydania
- sprawdzanie obiektu i pomieszczeń pod względem bezpieczeństwa w godzinach pracy sądu i po zakończeniu jego funkcjonowania oraz w dniach wolnych od pracy zgodnie z

- zakresem czynności i procedurami ujętymi w „Planie ochrony obiektów”
- współdziałanie z policją i strażą miejską w przywracaniu porządku naruszonego na terenie obiektu chronionego
 - wykonywanie na wezwanie Zamawiającego dodatkowych czynności związanych z ochroną wejść do sali rozpraw, w których toczą się procesy z wyłączeniem jawności oraz związanych z ochroną dokumentów niejawnych i wartości pieniężnych przenoszonych na terenie Sądu i po za nim,
 - dokumentowanie przebiegu służby ochronnej zgodnie ze wzorami dokumentów (książka pełnienia służby i planami ochrony obiektów,
 - sprawdzanie przed objęciem służby i po jej zakończeniu ciągów komunikacyjnych, skrzynek hydrantowych i rozdzielczych prądu, wnek, a także sanitariatów użytku publicznego pod kątem, czy nie pozostawiono w nich przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia osób oraz mienia, sprawdzenie także ewentualnych zagrożeń pożarowych.

Rodzaj i częstotliwość wykonywanych usług objętych przedmiotem zamówienia określona została w załączniku nr 6 do SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania alarmów próbnych w celu sprawdzenia sprawności patrolu interwencyjnego.

Szczegółowe zadania, obowiązki i uprawnienia pracowników ochrony w obiektach chronionych zostaną określone w „Planach ochrony obiektów”.

Pełnienie służby ochronnej obejmuje wszystkie dni tygodnia przez 24 godziny w systemie ustalonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem czasu ochrony w dniach roboczych tj.:

- pn w godz. 7:00-18:00
wt-pt w godz. 7:00-16:00
czas służby ochronnej w dni świąteczne i wolne od pracy obejmuje godz. od 7:00 do 7:00 dnia następnego;
- oraz obsługa centrali telefonicznej (dot. tylko siedziby Sądu w Inowrocławiu) i monitoringu w dniach roboczych tj.: pn-pt w godz. 7:30-15:30, chyba że godziny urzędowania Sądu zostaną zmienione ustawą oraz w dodatkowe dni pracujące.

3.1. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

3.1.1 Zamawiający przewiduje wykonanie usługi ochronnej osobiście przez Wykonawcę lub jego własnych pracowników spełniających wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę lub umowę zlecenie.

Istotne wymagania wobec firm przystępujących do postępowania:

1. Nadzór nad realizacją umowy w zakresie bezpieczeństwa w obiekcie sprawuje Dyrektor Sądu lub w jego imieniu inny wyznaczony przez pracownik, niezależnie od nadzoru merytorycznego sprawowanego przez wykonawcę

2. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy opracuje i uzgadnia z wyznaczonym przedstawicielem zleceniodawcy treść „Planów ochrony obiektów”, które po pisemnej akceptacji zleceniodawcy zatwierdzi we własnym zakresie
3. Wykonawca wyznaczy pracownika nadzoru do bieżących kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego w celu wymiany informacji o stanie realizacji umowy, który posiada licencję pracownika ochrony fizycznej II stopnia oraz poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli „poufne”.
4. Wykonawca:
 - a) dysponuje własnym zmotoryzowanym patrolem interwencyjnym lub grupą wsparcia służb ochrony fizycznej w razie zakłócenia porządku w Sądzie lub wystąpienia innego zagrożenia,
 - b) jest w stanie zapewnić ochronę środków pieniężnych, przesyłek i dokumentów poprzez konwojowanie samochodem patrolowym przez uzbrojonych pracowników ochrony,
 - c) jest zobowiązany do posiadania pozwolenia na dysponowanie bronią palną obiektową.

Istotne wymagania wobec pracowników ochrony wykonawcy:

1. Wykonawca powinien zapewnić własne środki łączności radiowej i wyposażenie osobiste pracowników w tym jednolite umundurowanie i oznakowanie zgodnie z zapisem ujętym w planach ochrony obiektów
2. Wykonawca wyznacza do ochrony wyłącznie pracowników wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym (zgłoszonych pisemnie)
3. Wymagania Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa osobowego w odniesieniu do pracowników ochrony:
 - a) nie byli karani sędawnie za popełnienie przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, mieniu, ochronie informacji i niedopełnieniu obowiązków pracowniczych
 - b) niekaralność administracyjna z ustawy karno-skarbowej
 - c) niekaralność służbowa za naruszenie obowiązków pracowniczych
 - d) nie toczą się przeciwko nim postępowania o popełnienie przestępstw i wykroczeń
 - e) posiadają aktualną licencję pracownika ochrony I lub II stopnia
 - f) posiadają poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”,
 - g) nie są uzależnieni od alkoholu i od środków narkotycznych oraz nie leczą się odwykowo z innych przyczyn
 - h) posiadają zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań ochronnych potwierdzoną orzeczeniem lekarskim
 - i) wiek do 60 lat
 - j) dobra prezencja i schludny wygląd, poczucie taktu i wysoka kultura osobista oraz bez widocznych ułomności fizycznych
 - k) znajomość obowiązujących przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony pożarowej, ochrony informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych oraz umiejętności obsługi urządzeń wspomagających ochronę
4. Wykonawca wyznaczy do pełnienia służby ochrony pracowników zatrudnionych na umowę o pracę przynajmniej na czas trwania umowy (w jednym ciągu- np. czas określony do zakończenia umowy) lub na umowę zlecenie.

5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
 - zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do służby ochrony
 - dowód osobisty do wglądu (po zatrudnieniu)
 - kserokopię umowy o pracę lub umowy zlecenie z pracownikami uwzględniające wymagania stawiane wykonawcy przez Zamawiającego (okres zatrudnienia na czas trwania umowy)
 - informację z krajowego rejestru karnego
 - oświadczenie pracownika o braku postępowań karnych toczących się przeciwko jego osobie
 - **poświadczenie bezpieczeństwa przemysłowego III stopnia**
6. Wykonawca każdorazowo informuje wyprzedzająco i pisemnie przedstawiciela Zamawiającego o planowanej zmianie pracownika ochrony oraz na bieżąco przedstawia przedstawicielom zamawiającego propozycję do usprawnienia ochrony, najpóźniej w dniu zatrudnienia, dostarcza dokumenty bezpieczeństwa i inne dotyczące tego pracownika
7. Wykonawca zapewnia i kieruje do obiektów Sądu na żądanie patrol interwencyjny w celu wsparcia sił ochrony podczas zakłócania porządku, albo istnienia takich przesłanek oraz do wykonania zadań asystencyjno-osłaniających wymienionych w specyfikacji i umowie.

3.2. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Przedmiot zamówienia obejmuje jedno zadanie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia uzupełniającego w stosunku do zamówienia podstawowego opisanego w SIWZ.

3.4. Informacja o składaniu ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5. Informacja na temat zebrania wszystkich wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z wykonawcami, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych

3.6. Zamawiający wymaga załączenia do oferty:

- formularzy będących załącznikami do SIWZ (załącznik nr 1, załącznik nr 2 i 2a, załącznik nr 3, załącznik nr 4, załącznik nr 6)
- dowód wpłacenia/wniesienia wadium
- oświadczenie wykonawcy w zakresie wymagania określonego w pkt. 3.1.1 SIWZ
- dokumenty wymagane w punkcie nr 6 SIWZ
- pozwolenie na dysponowanie bronią palną obiekтовую (Pozwolenie Komendanta Wojewódzkiej Policji)

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 24 miesięcy. Termin rozpoczęcia realizacji umowy planowany jest na 01.01.2014r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeśli Wykonawca przedłoży ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia (w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997r. Dz. U. Nr 145, poz. 1221 z późn. zmianami).

2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku jeśli Wykonawca wykaże, że posiada ważny certyfikat ISO lub równoważny w zakresie usług ochrony oraz poświadczenie bezpieczeństwa przemysłowego III stopnia, a ponadto wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (wykonuje) minimum 1 usługę będącą przedmiotem zamówienia w obiekcie użyteczności publicznej Skarbu Państwa w zarządzie jednostek Ministerstwa Sprawiedliwości i załączy dokument potwierdzający, iż usługa ta była świadczona (lub jest świadczona) w sposób prawidłowy i należyty.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia

Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia potwierdzającego, że wykonawca dysponuje odpowiednią liczbą osób do zabezpieczenia obiektu, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe i niżej wymienione uprawnienia:

- a. posiadają aktualną licencje pracownika ochrony fizycznej, w tym co najmniej jeden pracownik z licencją II stopnia.
- b. posiadają pozwolenie na posiadanie broni (dla osób wykonujących patrole i konwojowanie).
- c. osoby uczestniczące w wykonywaniu niniejszego zamówienia muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.
- d. posiadają zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez właściwego pełnomocnika ochrony zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca musi wykazać się posiadaniem opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 750.000 zł.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia ww. warunków będzie dokonywana w oparciu o oświadczenia Wykonawcy i dokumenty wymienione w punkcie 6 SIWZ, wymagane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Ocena będzie dokonywana na zasadzie 'spełnia – nie spełnia'.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych - Wykonawca ubiegający się o zamówienia publiczne musi umieścić w ofercie niżej wymienione dokumenty:

- a) Koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- d) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e) Aktualną Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- f) Aktualną Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- g) Przedłożenia przez Wykonawcę (na zał. nr 1 do SIWZ) informacji o przynależności do grupy kapitałowej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. nr 907 ze zm.).

6.2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda:

- wykazu wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości (nie mniejszej niż 150.000 zł brutto) oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ). W przypadku usług będących w trakcie wykonywania złożone dokumenty mają potwierdzać, że dotychczas wykonana usługa ma wartość wymaganą przez Zamawiającego.
- wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).
- stwierdzających że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - aktualnej licencji pracownika ochrony fizycznej I stopnia i II stopnia, pozwolenia na broń
- poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” albo oświadczenie, że zostali objęci postępowaniem sprawdzającym w tym celu w trybie ustawy o ochronie informacji niejawnych
- zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez właściwego pełnomocnika ochrony zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych

6.3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający żąda

- polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

6.4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda, aby Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne umieścił w ofercie stosowne oświadczenie, zgodne z warunkami określonymi w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2, w związku z art. 44 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, według wzorów stanowiących załączniki nr 2 i 2a do SIWZ.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem.

- Zgodnie z treścią art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faxu.
- Zamawiający informuje, że zawsze dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna.

- Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego winna być kierowana na adres podany w pkt. 1 SIWZ.

7.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Marlena Zielińska (tel. 52 3592615) w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury postępowania - informacje telefoniczne udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ - 11⁰⁰.

7.3. Zamawiający informuje, że wszelkie pytania, wątpliwości składane przez Wykonawców wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.

7.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeśli Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

7.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7.7. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

7.8. Wszelkie modyfikacje oraz wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stają się integralną częścią SIWZ i Wykonawcy zobowiązani są do uwzględnienia ich w ofertach.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **5.200,00 zł** (słownie: pięć tysięcy dwieście złotych 00/100).

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Bank Citi Handlowy 06 1030 1090 0000 0000 9112 4009.

8.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego uważa się dzień uznania konta Zamawiającego.

8.5. Oryginalny dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji lub w formie poręczeń należy złożyć u Inspektora ds. gospodarczych Sądu Rejonowego (pokój nr 26) przed upływem terminu do składania ofert.

8.6. Potwierdzenie wniesienia wadium, np. kopię wniesionej gwarancji lub poręczenia bankowego albo kopię dowodu przelewu poświadczona „za zgodność z oryginałem” należy dołączyć do oferty.

8.7. Zwrot lub zatrzymanie wadium będzie dokonane w oparciu o treść przepisu art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej jej czytelność.

10.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

10.5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem i poświadczonych podpisem przez uprawnione osoby reprezentujące Wykonawcy.

10.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

10.7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację oferty.

10.8. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

10.9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami- załącznikami a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

10.10. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

10.11. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała numerację stron i spis treści.

10.12. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

10.13. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak ofertę z dopiskiem na zmienionej części oferty oraz kopercie przygotowanej zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji „zmiana do oferty”.

10.14. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

10.15. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

10.16. Zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Na

wypadek konieczności zwrotu, Wykonawca umieści w ofercie stosowny wniosek o zwrot poszczególnych elementów oferty w sytuacji, gdyby oferta Wykonawcy nie została wybrana do realizacji zamówienia publicznego.

10.17. Wniosek oraz elementy oferty podlegające zwrotowi winny być załączone do oferty w sposób zapewniający ich zwrot bez konieczności naruszenia zasad przygotowania oferty (np. załączone na końcu oferty- bez numeracji stron zachowując ich odrębną numerację).

10.18. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł pisemnie, że nie mogą one być udostępniane. W takiej sytuacji informacje muszą być przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

„SĄD REJONOWY W INOWROCŁAWIU- OFERTA „NA ŚWIADCZENIE USŁUGI OCHRONY OBIEKTÓW SĄDU REJONOWEGO W INOWROCŁAWIU”.

Nie otwierać przed 19.11.2013r. godz. 11.00.

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy. Musi być starannie zamknięta, a w miejscu zamknięcia opieczetowana pieczęcią Wykonawcy.

11.2. Ofertę należy złożyć w Sądzie Rejonowym w Inowrocławiu przy ul. Narutowicza 42, w pokoju nr 26 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19.11.2013r. do godziny 10.00.**

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w budynku Sądu Rejonowego w Inowrocławiu w pokoju nr 35 w dniu 19.11.2013r. - o godz. 11.00.

11.4. Otwarcie jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje. W przypadku zmiany stawek podatku VAT w czasie obowiązywania umowy, ceny brutto ulegną zmianie adekwatnie do zmiany wartości podatku VAT, a usługi rozliczane będą według zmienionej stawki tego podatku.

12.2. Cena musi być jednoznaczna i ostateczna

12.3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

12.4. Oferta musi uwzględniać wszystkie nakłady pozwalające na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego informacjami.

12.5. W cenie oferty należy uwzględnić rabat dla Zamawiającego z tytułu korzystania z energii elektrycznej i wody.

12.6. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) zwaną dalej łączną ceną brutto oferty.

12.7. Cena oferty oraz ceny jednostkowe powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z ustawą o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 z 2001r. z późniejszymi zmianami).

12.8. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić lub błędy w obliczeniu ceny będzie skutkowałą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy prawo zamówień publicznych.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena, którego waga wynosi 80%. (80 pkt.)
- status posiadania dodatkowego certyfikatu zarządzania jakością oraz własne biuro zlokalizowane na terenie miasta Inowrocławia, którego waga wynosi 20% (20 pkt.).

13.2. Matematyczne obliczenia stanowią podstawową zasadę oceny ofert. Oferty oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższych kryteriów.

13.3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanego kryterium i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100%=100 pkt).

13.4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty.

13.5. Obliczenie ilości punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

cena brutto oferty:

$$P_i = (C_{\min} : C_i) \times 80$$

Obliczanie punktów za dodatkowy certyfikat oraz własne biuro zlokalizowane na terenie miasta Inowrocławia obliczone będzie wg. wzoru:

$$P_i = (DC_i + WB_i) \times 10$$

$P_k = P_i$ zadania (dot. ceny) + P_i dodatkowe certyfikaty (bez względu na ilość dodatkowych certyfikatów przedłożonych w ofercie) oraz własne biuro na terenie m-sta Inowrocławia.

Gdzie:

i – numer oferty

C_{\min} - najniższa cena oferty spośród badanych ofert

C_i – cena i -tej oferty

P_i – ilość punktów przyznanych i -tej ofercie

P_k – ilość punktów końcowych przyznanych i -tej ofercie

DC_i - dodatkowe certyfikaty – bez względu na ilość przedłożonych w ofercie – punktacja od 0 do 1

WB_i - własne biuro – punktacja od 0 do 1

13.6. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

13.7. Wynik-oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o kryterium cena) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki udziału w postępowaniu i uzyska najwyższą ilość punktów.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

14.2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ustawy pzp.

15.3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie i trybie określonym w przepisach ustawy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWACH ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH

16.1. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

16.2. Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

16.3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

16.4. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

16.5. Zamawiający może dokonać zmiany umowy w przypadku zaistnienia:

- * zmiany zakresu obowiązków pracowników ochrony, nie powodującej podwyższenia kosztów świadczenia w/w usługi
- * zmiana godzin pełnienia służby na posterunkach
- * wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie

17.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d. odrzucenia oferty odwołującego.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby z formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Informacje o naruszeniu prawa:

17.6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

17.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Skarga:

(Prawo do wniesienia skargi)

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

18.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

18.2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

18.3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznacza członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę wynosi 0,40 zł
- e) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania

18.4. W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo Zamówień publicznych (**Dz. U. z 2013r. Nr 113, poz. 907 ze zm.**) oraz Kodeks cywilny.

Załączniki do SIWZ:

Formularz ofertowy- **załącznik nr 1**

Oświadczenie z art. 22 i art. 44 – **załącznik nr 2**

Oświadczenie z art. 24 ust. 1 – **załącznik nr 2a**

Formularz wykazu wykonanych usług – **załącznik nr 3**

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia- **załącznik nr 4**

Wzór umowy- **załącznik nr 5**

Rodzaj i częstotliwość wykonywanych usług objętych przedmiotem zamówienia – **załącznik nr 6**

SIWZ wraz z załącznikami została zatwierdzona w dniu **07.11.2013r.**

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Sądu Rejonowego w Inowrocławiu

mgr Maria Radzińska