

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

.....
tel./fax

Sąd Rejonowy w Inowrocławiu
ul. G. Narutowicza 42
88-100 Inowrocław

FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest świadczenie usługi ochrony obiektów Sądu Rejonowego w Inowrocławiu – wyspecyfikowanych w SIWZ oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Zadanie - ochrona

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto
1	Świadczenie usługi ochrony na posterunkach wyszczególnionych w załączniku nr 6 do SIWZ	godzina			
2	Konwój (tj. samochód i jeden ochroniarz kierowca)	1 km			

Podana cena jednostkowa będzie stanowiła podstawę do obliczania miesięcznej zapłaty dla Wykonawcy tj. podaną cenę jednostkową (roboczogodzinę) wykonawca, realizując umowę zobowiązany będzie przemnożyć przez ilość godzin w miesiącu.

.....
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przeprowadzanej procedury oraz treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń formalno-merytorycznych
- Spełniamy wymagania Zamawiającego oraz posiadamy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- Akceptujemy treść wzoru umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze.
- Oświadczamy, iż **przynależymy/nie przynależymy** * do grupy kapitałowej
Wykaz firm powiązanych:

1.
2.
3.
4.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

(miejsce i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

***skreślić niewłaściwe**

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania przetargowego na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013r. poz. 907 ze zm.) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, a w szczególności – zgodnie z art. 22 cyt. wyżej ustawy oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Ja/My niżej podpisany/ni

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
.....
.....

oświadczam/y, iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia 2013r.

.....

podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

FORMULARZ WYKAZU USŁUG

Wykaz wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Usług w zakresie objętym przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 150.000 zł brutto w obiekcie użyteczności publicznej Skarbu Państwa w zarządzie jednostek Ministerstwa Sprawiedliwości

Lp.	Odbiorca	* Przedmiot zamówienia (usługa ochrony)	Wartość Zamówienia (wartość wykonanych usług) ¹	Data i miejsce wykonania zamówienia (data początkowa dzień/miesiąc/rok – data końcowa dzień/miesiąc/rok)*
1.				
2.				
etc.				

Niniejszym załączamy dokumenty (referencje) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

.....
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

¹ Należy podać minimum 1 wartość brutto

*Jeżeli usługa jest nadal w trakcie wykonywania proszę o udokumentowanie, iż na dzień składania ofert wartość zamówienia wynosi 150.000,00 zł.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ
UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Zadanie - ochrona

Lp.	OSOBY <i>(imię i nazwisko)</i>	KWALIFIKACJE ZAWODOWE/ POSIADANE UPRAWNIENIA ZAWODOWE <i>(licencje, poświadczenie bezpieczeństwa itp.)</i>	POSIADANE DOŚWIADCZENIE	ZAKRES PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA CZYNNOŚCI

Zamawiający wymaga załączenia kopii (poświadczonej za zgodność z oryginałem) posiadania:

- aktualnej licencji pracownika ochrony fizycznej I i II stopnia, pozwolenia na posiadanie broni
- poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” albo oświadczenie, że zostali objęci postępowaniem sprawdzającym w tym celu w trybie ustawy o ochronie informacji niejawnych ze wskazaniem numeru wniosku
- zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez właściwego pełnomocnika ochrony zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych

.....
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Umowa nr

W dniu w Inowrocławiu pomiędzy:
Sądem Rejonowym mającym siedzibę w Inowrocławiu przy ul. G. Narutowicza 42, zwanym dalej w tekście „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....
a

.....
zwany dalej „**Wykonawcą**” posiadającym ważną koncesję nr z dnia z późniejszymi zmianami, wydaną przez na czas nieoznaczony reprezentowanym przez:

.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pracę polegającą na: świadczeniu usługi ochrony obiektów Sądu Rejonowego w Inowrocławiu – ul. G. Narutowicza 42 i w Mogilnie przy ul. Sądowej 21.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje :
Kod CPV 79.71.00.00-4 usługi ochroniarskie
2. Zadania ochronne realizować będą: 3 posterunki stałe i patrol interwencyjny kierowany na wezwanie.
3. Zakres działania i zadania oraz obowiązki i uprawnienia pracowników ochrony określa **załącznik** nr 2 do umowy (szczegóły podane zostaną wykonawcy realizującemu umowę).
4. W przypadku wystąpienia Zamawiającego do Wykonawcy o wzmocnienie ochrony dodatkowymi środkami i siłami zwłaszcza w czasie rozpraw sądowych o zwiększonym stopniu ryzyka strony uzgodnią w oddzielnym trybie wysokość zapłaty za rozszerzoną usługę.
5. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że każda ze stron może rozwiązać umowę o świadczenie usługi bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach nie wywiązywania się z warunków umowy i ustaleń zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która stanowi integralną część umowy.

§ 2.

1. Integralną częścią umowy są następujące dokumenty określające zakres przedmiotu umowy:
 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia
 - oferta Wykonawcy
2. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjnymi, terenowymi i uwzględnił je w cenie oferty.

§ 3.

1. Umawiające się strony ustaliły, że zasadniczym celem funkcjonowania i działania służby ochrony Wykonawcy jest zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym w obiektach sądowych, ochrona budynków i mienia, zapobieganie naruszeniom porządku i spokoju na obszarze objętym ochroną.
2. Strony uzgodniły, że system ochrony sądu realizowany będzie głównie poprzez kontrolę ruchu osobowego w chronionych budynkach i wjazdu pojazdów na teren sądu (dot. tylko siedziby sądu przy ul. Narutowicza 42 w Inowrocławiu) oraz reagowanie pracowników ochrony na naruszenia zasad bezpieczeństwa i porządku wewnętrznego.
3. W ramach pełnionej służby umundurowani i oznakowani pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą w szczególności do wykonywania następujących zadań :
 - niedopuszczenia do wejścia na teren obiektów sądowych osób, których zachowanie i wygląd wskazuje na stan nietrzeźwości albo użycie podobnie działającego środka,
 - zapobieganie wnoszeniu na teren sądu broni i amunicji z wyjątkiem funkcjonariuszy policji wykonujących zadania konwojowe i ochronne w umundurowaniu, a także innych pracowników operacyjnych policji konwojujących (przenoszących) przesyłki (pakiety) niejawne, albo wykonujących zadania związane z zabezpieczeniem rozpraw sądowych o wysokim stopniu ryzyka.
 - reagowanie na zakłócenia spokoju i porządku w chronionych obiektach, spowodowanych przez interesantów w celu przywrócenia naruszonego ładu,
 - uniemożliwienie osobom przybywającym do sądu wnoszenia na jego teren alkoholu i innych przedmiotów oraz materiałów w różnym stanie fizycznym (płyn, proszek, gaz itp.) mogących zagrozić porządkowi, życiu i zdrowiu ludzi, a także bezpieczeństwu chronionego obiektu i mienia,
 - zapewnienie porządku w rejonie parkingów w zakresie wjazdu i parkowania pojazdów osób uprawnionych do wjazdu na podstawie zestawienia tabelarycznego wydanego przez Dyrektora Sądu i zezwoleń doraźnych, wydanych dla firm wykonujących prace konserwacyjne lub remontowo - budowlane na chronionych terenach,
 - udział w przywracaniu porządku i spokoju naruszanego przez interesantów na terenie sądu oraz wspieranie w tym zakresie działań administracji sądowej i służb porządkowych wezwanych na interwencję,
 - niezwłoczne informowanie Dyrektora Sądu o wystąpieniu nagłych (nieprzewidzianych) zagrożeń dla ludzi i mienia mających wpływ na stan bezpieczeństwa w obszarze właściwości sądu,
 - powiadamianie kierowników właściwych komórek organizacyjnych o awarii sygnalizacji włamania i przeciwpożarowej w kierowanych przez nich działach pracy zwłaszcza po godzinach urzędowania sądu.
 - egzekwowanie w obszarze chronionym przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w sądzie, a także postanowień wewnętrznego regulaminu bezpieczeństwa obowiązującego wszystkich pracowników sądu i ustalonych procedur postępowania.
 - wykonywanie poleceń Kierownika Kancelarii Tajnej w zakresie niezbędnym do zapewnienia fizycznej ochrony pracownikom pionu ochrony przenoszącym dokumenty niejawne.
 - wykonywanie poleceń Kierownika Kancelarii Tajnej i zadań związanych z realizacją ochrony dokumentów niejawnych przenoszonych w chronionym obiekcie sądowym oraz transportowanych na pocztę specjalną oraz w drodze powrotnej udział patrolu interwencyjnego w zabezpieczeniu transportu i ochrony przewożonych dokumentów niejawnych na terenie m. Inowrocław i m. Mogilno w godzinach urzędowania sądu (w

ramach umowy według potrzeb)

- wydawanie kluczy do pomieszczeń służbowych uprawnionym pracownikom sądu i innym osobom imiennie upoważnionym za potwierdzeniem przyjęcia przez pobierającego oraz przyjmowanie wydanych kluczy od pracowników po zakończeniu pracy za pokwitowaniem odbioru (dotyczy także pracowników serwisu sprzątającego)
 - sprawdzanie stanu bezpieczeństwa w budynkach sądowych i zabezpieczenia pomieszczeń po zakończeniu urzędowania sądu i wykonaniu pracy przez pracowników oraz personel sprzątający, a także każdorazowo w przypadku sygnalizowanego zagrożenia (np. podłożenie ładunku wybuchowego lub innego rodzaju niebezpieczeństwa).
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania pracowników z zarządzeniami wewnętrznymi Sądu, zasadami ochrony tajemnicy służbowej oraz zasadami ochrony wszelkich innych danych, z którymi pracownik mógłby się zapoznać wykonując swoje czynności w czasie pracy. Pracownicy ponoszą osobiście odpowiedzialność za ujawnienie danych objętych tajemnicą.
 5. Pracownicy Wykonawcy powinni być ubrani w jednolite schludne stroje umożliwiające jednoznaczny identyfikację Wykonawcy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy osobiście z uwzględnieniem najnowszych zdobyczy wiedzy zawodowej.

§ 4.

1. Zamawiający i Wykonawca w trosce o bezpieczeństwo osób przebywających w chronionym obiekcie i mienie objęte ochroną, dołożą wszelkiej staranności w realizacji umówionych zadań.
2. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić ochronę obiektu przez własnych pracowników spełniających wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca przekaze pełnomocnikowi ochrony zamawiającego:
 - wykaz pracowników "Wykonawcy" kierowanych do służby ochronnej obejmujący dane: imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, pełny adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, uwagi, podpisany i opieczetowany przez wykonawcę oraz
 - książeczki wojskowe i dowody osobiste do wglądu,
 - potwierdzone za zgodność kserokopie dokumentów: aktualne zaświadczenie lekarskie, umowy o pracę lub zlecenia, zapytanie o karalność (aktualne), zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez pełnomocnika ochrony
 - poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli „zastrzeżone” - w ciągu 14 dni od podpisania umowy.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zadań ochronnych osobom (pracownikom) nie uzgodnionym z Zamawiającym oraz posiadających przeciwwskazania zdrowotne do pełnienia służby ochronnej stwierdzone w zaświadczeniu lekarskim.

§ 5.

1. Zamawiający w ramach zawartej umowy o świadczenie usług:
 - udostępni pracownikom Wykonawcy pomieszczenie socjalne wyposażone w niezbędny sprzęt kwaterunkowy oraz telefon stacjonarny w systemie połączeń wewnętrznych,
 - poinformuje pracowników Wykonawcy o odpowiedzialności i skutkach prawnych z tytułu naruszenia postanowień umowy oraz spowodowania przez nich szkody w mieniu powierzonym do ochrony,
 - zapozna pracowników ochrony z instrukcją ochrony przeciwpożarowej oraz przepisami

-
- bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami o ochronie informacji niejawnych, przepisami wewnętrznego regulaminu bezpieczeństwa Sądu Rejonowego w Inowrocławiu, zasadami ewakuacji osób i mienia z budynku, zakresie informowania interesantów, obowiązujących alarmach i sygnałach alarmowych o zagrożeniach oraz trybem postępowania z sygnałami zawierającymi w swojej treści oznaczenia literowo cyfrowe otrzymanymi z sądu apelacyjnego lub ministerstwa sprawiedliwości albo od organów zarządzania kryzysowego miasta i urzędu wojewódzkiego.
- opracuje i prześle Wykonawcy dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonywania zadania ochrony w tym wykazy telefonów wewnętrznych i alarmowych służb kryzysowych, wykaz samochodów posiadających pozwolenie do parkowania na parkingu sądowym, firm remontowo-budowlanych, konserwatorów urządzeń (nie będących pracownikami sądu) stałych dostawców i poczty polskiej, wykazy osób upoważnionych do pobierania i zdawania kluczy od pomieszczeń i inne dokumenty uzgodnione w trybie roboczym. Przekazane (udostępnione) dokumenty stanowią własność Zamawiającego - zabrania się ich powielania w jakiegokolwiek formie i technice oraz wynoszenia poza obiekt chroniony,
 - upoważni pracowników ochrony Wykonawcy do zawiadamiania właściwych służb kryzysowych i pogotowia w razie zaistnienia zdarzeń wymagających natychmiastowej akcji ratunkowej oraz podjęcia działań adekwatnych do zagrożenia,
 - może żądać zmiany pracownika ochrony i nadzoru wykonujących czynności niezgodnych z warunkami umowy oraz naruszających zasady, obowiązki i uprawnienia określone w planie ochrony obiektów,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania pracownikom ochrony pełniącym służbę zaleceń i poleceń doraźnych w zakresie jakości i sposobów wykonywania czynności ochronnych,
 3. Organem Zamawiającego uprawnionym do sprawowania ogólnego nadzoru nad realizacją umowy oraz realizacji kontaktów roboczych z Wykonawcą jest Dyrektor Sądu lub wyznaczony przez niego pracownik.
 4. W sprawach finansowych i gospodarczych organem Zamawiającego jest Dyrektor Sądu.
 5. Nadzór szczegółowy nad pełnieniem służby ochronnej i współdziałanie z Wykonawcą realizuje z upoważnienia Zamawiającego, Pełnomocnik Ochrony albo inny pracownik po pisemnym zawiadomieniu.
 6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o swej decyzji w zakresie ochrony w przypadku wprowadzenia na terenie kraju w okresie objętym umową stanów nadzwyczajnych, albo wystąpienia kryzysu polityczno-militarnego lub wybuchu wojny .

§ 6.

1. Wykonawca w ramach umowy o ochronie mienia i osób:
 - zawiadamia Zamawiającego o utracie koncesji na ochronę osób i mienia oraz każdej zmianie wprowadzonej do koncesji.
 - poinformuje każdorazowo Zamawiającego (najpóźniej w dniu realizacji) o zamiarze wprowadzenia zmian w obsadzie osobowej służby ochrony i wyznaczeniu do ochrony pracowników z rezerwy kadrowej,
 - bierze na siebie odpowiedzialność cywilną i inną określoną obowiązującymi przepisami prawa za naruszenia warunków umowy
 - prowadzi dla pracowników ochrony niezbędne szkolenia, odprawy, instruktaże uwzględniające specyfikę ochrony w sądzie,

-
- wskazuje na nieprawidłowości wymagające wyeliminowania
 - organizuje zajęcia doskonalące w zakresie znajomości przepisów prawa, postępowania wobec interesantów oraz obsługi urządzeń detektorowych i inne wynikające z doraźnych potrzeb,
 - organizuje stały nadzór merytoryczny z ramienia firmy nad pracownikami pełniącymi służbę ochronną zgodnie z przyjętymi standardami nadzoru i w zróżnicowanym czasie,
 - wydeleguje do nadzorowania zawartej umowy:- pełniącego funkcję
 - przekaze Dyrektorowi Sądu Rejonowego w Inowrocławiu nazwisko i imię, numery telefonów kontaktowych pracownika nadzoru odpowiedzialnego za pracowników ochrony w obszarze chronionym oraz zapewni ich stałą aktualizację
 - zapewni odpowiednią liczbę pracowników ochrony stanowiących rezerwę kadrową w razie konieczności dokonania zmian, a w przypadku zmiany kadry, zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego,
 - prowadzi okresowo z udziałem Zamawiającego analizy zdarzeń zaistniałych w chronionych obiektach oraz przedstawia w razie potrzeby oceny wraz z wnioskami zmierzającymi do usprawnienia ochrony,
 - wyegzekwuje w trybie nadzoru planowego i interwencyjnego od pracowników ochrony ściśle przestrzeganie postanowień regulaminu pełnienia służby ochronnej oraz podejmie w razie potrzeby działania dyscyplinujące pracowników,
 - zobowiąże pisemnie pracowników ochrony do przestrzegania zasad ochrony tajemnicy państwowej i służbowej pod rygorem odpowiedzialności za naruszenie tych przepisów,
 - przekaze Kierownikowi Kancelarii Tajnej w Sądzie kserokopie potwierdzonych oświadczeń pracowników wyznaczonych do ochrony w Sądzie o zapoznaniu się z przepisami o ochronie informacji niejawnych,
 - zapewni dokumentowanie przebiegu służby ochronnej i zdarzeń zaistniałych w toku jej pełnienia zgodnie z ustaleniami Zamawiającego uzgodnionych z Wykonawcy
 - przekaze Dyrektorowi Sądu lub osobie przez niego upoważnionej każdorazowo zapisane książki meldunków z przebiegu służby ochronnej
 - wskaże pracownika ochrony i zobowiąże go do przedstawiania codziennie do godz. 9.00 Dyrektorowi Sądu lub osobie przez niego upoważnionej meldunku z przebiegu służby do zapoznawania się i ewentualnego zadekretowania zdarzeń na osoby funkcyjne w chronionych sądach
 - opracuje i przedstawi Zamawiającemu plan ochrony Sądu Rejonowego w Inowrocławiu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy o świadczenie usługi.
2. Wykonawca - w przypadku wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w czasie objętym umową podejmie działania organizacyjne zmierzające do zapewnienia ciągłości ochrony w okresie, o którym mowa jeżeli umowa o świadczenie usługi nie zostanie wypowiedziana przez Zamawiającego.

§ 7.

1. Należności Wykonawcy za wykonane usługi będą wypłacane na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę za każdy przepracowany miesiąc obrachunkowy dla Sądu Rejonowego w Inowrocławiu.
2. Za wykonanie usługi ochrony Zamawiający zapłaci zł netto za roboczogodzinę. Ilość roboczogodzin przepracowanych w danym miesiącu będzie wynikała z realnego czasu pracy w miesiącu i będzie podstawą do obliczenia wartości usługi za dany miesiąc.

3. Ustala się, że wynagrodzenie brutto Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące podatki włącznie z podatkiem VAT. W przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki VAT – Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ceny netto powiększone o kwotę VAT wyliczoną zgodnie z obowiązującą stawką - w dniu wystawienia faktury.
4. Podana w ofercie cena jest stała i niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Należności z tytułu umowy określone § 1 będą regulowane przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy umiejscowione w banku:
.....
.....w terminie 30 (trzydziestu) dni od otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę wraz z poprawnymi dokumentami rozliczeniowymi.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT;
Wykonawca: NIP,
Zamawiający: Sąd Rejonowy w Inowrocławiu – NIP 556-11-45-827.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia, zmianę jego techniki i innych elementów mających wpływ na cenę usługi.
8. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie zobowiązań Zamawiającego bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie.
9. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Płatnik przekazał bankowi dyspozycję polecenia przelewu na konto Wykonawcy.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada karę umowną w wysokości 10% wartości ogólnej przedmiotu umowy.
2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną część umowy.
3. Za niestaranne i nienależyte wykonywanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, które potwierdzone zostanie sporządzonym przez Zamawiającego na tę okoliczność protokołem Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości do 25 % miesięcznego wynagrodzenia. Kara może być naliczona w każdym miesiącu trwania umowy.
4. Po trzykrotnym naliczeniu kar umownych Wykonawcy, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym (z winy Wykonawcy).
5. W przypadku powierzenia wykonania umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30% wartości faktury z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym miała miejsce okoliczność będąca podstawą naliczenia kary umownej.
6. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych niezależnie od zapłaty zastrzeżonych kar umownych.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
8. Zapłata kary umownej następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
9. Za szkody powstałe w majątku Zamawiającego w trakcie wykonywania niniejszej umowy, które zostały potwierdzone odpowiednim protokołem

stwierdzenia wystąpienia szkody sporządzonym przez Inspektora ds. gospodarczych Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca w zakresie faktycznie wyrządzonej szkody niezależnie od kary umownej przewidzianej w § 8 umowy. Szkada ta winna być wyrównana w terminie 14 dni od daty wspólnego ustalenia wysokości odszkodowania. W przypadku braku porozumienia, co do wysokości należnego Zamawiającemu odszkodowania za wiążącą przyjmuje się wysokość szkody opisaną w protokole stwierdzenia wystąpienia szkody.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy w sprzeczności używanym przez Wykonawcę, jak również przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę dla jej wykonania, chyba że powstały one z wyłącznie udowodnionej winy pracowników Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest złożyć odpowiednie dokumenty w formie pisemnej.
11. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia mienia (kradzież) znajdującego się w pomieszczeniach należących do Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, każda ze stron powinna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę celem sporządzenia odpowiedniego protokołu określającego rodzaj i wysokość zaistniałych szkód oraz osobę odpowiedzialną. W przypadku ustalenia, że za powyższe szkody odpowiedzialność ponosi Wykonawca, obowiązany jest on do ich naprawienia.

§ 9.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku / tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami/ oraz wymogami określonymi w SIWZ w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie tj. **zł** (słownie: 00/100 groszy).
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, Wykonawca wnosi całą kwotę zabezpieczenia przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu zostanie zdeponowane na koncie:
Bank Citi Handlowy 06 1030 1090 0000 0000 9112 4009.
4. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wykonaną usługę.
5. Pozostała kwota zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca zabezpieczenie roszczeń zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na swój koszt, przez okres realizacji zamówienia.
2. Wykonawca ma obowiązek przedkładać Zamawiającemu kopię potwierdzoną za zgodność z aktualnym oryginałem polisy, o której mowa w ustępie poprzednim wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty składki, pod rygorem zapłaty kary umownej

§ 11.

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści rozdziału XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy:
 - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - jeśli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - jeśli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - jeśli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - jeśli Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z podpisaną umową pomimo upomnienia Zamawiającego
 - jeśli Wykonawca powierzył wykonanie swoich zobowiązań umownych innej osobie bez zgody Zamawiającego
 - jeśli na skutek nieprzewidzianych okoliczności, Wykonawca nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych, a w szczególności dotyczących nieprzewidzianego braku środków finansowych na cel oznaczony w umowie
 - jeśli wykonawca utraci zdolność do ochrony informacji niejawnych, w szczególności poprzez cofnięcie świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego.

§ 12.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w zakresie wykonywania usługi.
4. Zwiększenie zakresu wykonywanej usługi w okresie obowiązywania niniejszej umowy wymaga zawarcia odrębnej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.
5. Wykonanie usług wykraczających poza zakres niniejszej umowy na zlecenie osób nieuprawnionych do reprezentowania Zamawiającego nie rodzi po jego stronie obowiązku zapłaty.

§ 13.

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie usługi w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

-
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust.3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
 5. Właściwym do rozpoznania sporów na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd rzeczowo właściwy według przepisów k.p.c.
 6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 14.

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia **01.01.2014r.** do dnia **31.12.2015r.**, z zastrzeżeniem treści ustępu 2 niniejszego paragrafu.
2. Umowa wygasa wcześniej w przypadku przekroczenia kwoty, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia tj.: **zł brutto** (słownie: 00/100 groszy).
3. W przypadku nie wykorzystania kwoty wymienionej w ustępie poprzednim strony dopuszczają możliwość zawarcia stosownego aneksu do umowy.
4. Załącznikiem do niniejszej umowy jest Formularz ofertowy z ofertą Wykonawcy.
5. Umowę niniejszą sporządza się w 4 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

RODZAJ I CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANYCH USŁUG OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

Zadanie - ochrona

Lp.	numer posterunku	Ilość osób wyznaczona do realizacji	Miejsce ustanowienia posterunku	Godziny pełnienia dyżuru	Zadania do realizacji
1	Posterunek nr 1	(ogółem 3 osoby na dobę)	wejście główne do Sądu Rejonowego w Inowrocławiu ul. G. Narutowicza 42 - (2 osoby) oraz pokój ochrony – pok. nr 22 – po godz. urzędowania Sądu 1 osoba	2 osoby w godzinach 7:00-16:00 od pn-pt. również w dodatkowe dni pracujące, ponadto 1 osoba w godz. od 16.00 do 7.00 – następnego dnia, w pozostałe dni wolne i święta – ochrona całodobowa.	kontrola ruchu osobowego oraz niedopuszczenie do wejścia na teren Sądu osobom nieuprawnionym, nieatrakcyjnym pod wpływem wszelkich środków odurzających, posiadającym przy sobie przedmioty niedozwolone do wniesienia <ul style="list-style-type: none"> • patrolowanie ciągów komunikacyjnych, • sprawdzanie obiektu i pomieszczeń pod względem bezpieczeństwa pożarowego i ogólnego, • zezwalanie na wejście do obiektu chronionego po godzinach urzędowania Sądu tylko upoważnionym pracownikom, • niedopuszczenie do zakłócenia porządku na terenie obiektu oraz • współdziałanie z innymi służbami w przywracaniu naruszonego porządku • wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń służbowych, • kontrolowanie legalności wjazdu pracowników Sądu i innych osób na teren Sądu Rejonowego pojazdem prywatnym i innym, • prowadzenie ewidencji wjazdów i wyjazdów pojazdów,

	<ul style="list-style-type: none"> • zapewnienie porządku i dyscypliny parkowania pojazdami, • informowanie właściwych osób w Sądzie Rejonowym o naruszeniu przez użytkowników zasad parkowania, • dbałość o drożność przejazdową parkingu na wypadek zagrożenia pożarowego i potrzeby ewakuacji, • stałe monitorowanie ilości wolnych miejsc parkingowych w celu niedopuszczenia do wjazdu na teren parkingu nadmiernej ilości pojazdów, • pilnowanie porządku przed wjazdem na teren parkingu w celu zapobieżenia przypadkom zastawienia wjazdu przez pojazdy • obsługa i zabezpieczenie systemu wydawania kluczy, • prowadzenie monitoringu oraz otwieranie i zamykanie bram wjazdowych Sądu Rejonowego • obsługa centrali telefonicznej - odbieranie rozmów i udzielanie informacji petentom po godz. urzędowania Sądu • kontrola i obserwacja ruchu osobowego od wejścia do wyjścia pracownika lub interesanta, 				
2	<ul style="list-style-type: none"> • dokonywanie połączeń abonenckich zewnętrznych z wewnętrznymi oraz abonentów wewnętrznych z zewnętrznymi, udzielania abonentom zwięzłych informacji o połączeniach • otwieranie i zamykanie bramy • obsługa i zabezpieczenie systemu wydawania kluczy, • prowadzenie ewidencji wjazdów i wyjazdów pojazdów, • stałe monitorowanie zainstalowanych kamer i 	<p>Od pn. – pt. w godzinach 7:30-15:30 (8h) oraz w dodatkowe dni pracujące w tych samych godz.</p>	<p>centrala telefoniczna w Sądzie Rejonowym w Inowrocławiu, ul. G. Narutowicza 42</p>	<p>(jednoosobowy)</p>	<p>Posterunek nr 2</p>

3	<p>Posterunek nr 3</p>	<p>Ogółem 2 osoby na dobę</p>	<p>siedziba Sądu w Mogilnie przy ul. Sądowej 21</p>	<p>1 osoba w godzinach 7:00-16:00 od pn-pt. również w dodatkowe dni pracujące, ponadto 1 osoba w godz. od 16.00 do 7.00 – następnego dnia, w pozostałe dni wolne i święta – ochrona całodobowa.</p>	<p>informowanie Dyrektora o każdorazowym przypadku naruszenia porządku bądź zaobserwowanym niestosownym zachowaniu petentów w budynku Sądu</p>	<p>kontrola ruchu osobowego oraz niedopuszczenie do wejścia na teren Sądu osobom nieuprawnionym, nietrzeźwym pod wpływem wszelkich środków odurzających, posiadającym przy sobie przedmioty niedozwolone do wniesienia</p> <ul style="list-style-type: none"> • patrolowanie ciągów komunikacyjnych, • sprawdzanie obiektu i pomieszczeń pod względem bezpieczeństwa pożarowego i ogólnego, • zezwalanie na wejście do obiektu chronionego po godzinach urzędowania Sądu tylko upoważnionym pracownikom, • niedopuszczenie do zakłócenia porządku na terenie obiektu oraz • współdziałanie z innymi służbami w przywracaniu naruszonego porządku • wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń służbowych, • obsługa i zabezpieczenie systemu wydawania kluczy, • obsługa centrali telefonicznej - odbieranie rozmów i udzielanie informacji petentom po godz. urzędowania Sądu • kontrola i obserwacja ruchu osobowego od wejścia do wyjścia pracownika lub interesanta, • wspomaganie pracowników ochrony na ich wezwanie w przypadku potrzeby wzmocnienia działań ochronnych i naruszenia porządku w chronionych obiektach, • wykonywanie asysty i zapewnienie ochrony
4	<p>patrol interwencyjny</p>	<p>na wezwanie służby ochrony lub Kierownika Kancelarii Tajnej w Sądzie Rejonowym, Dyrektora SR lub kasjera SR do wykonania zadań określonych w umowie</p>				

			<p>pracownikowi Sądu Rejonowego podczas przewożenia poczty specjalnej na żądanie kierownika kancelarii tajnej oraz przewożenie środków pieniężnych własnym samochodem patrolowym poprzez dowóz kasjera i zapewnienie ochrony przez uzbrojonego pracownika</p> <ul style="list-style-type: none">• Reakcja patrolu interwencyjnego po nadejściu sygnału alarmowego w godzinach od 20 do 6 uwzględniając 10 minut na dojazd (do siedziby głównej sądu w Inowrocławiu i do siedziby sądu w Mogilnie) oraz w godzinach od 6 do 20 uwzględniając 15 minut na dojazd (do siedziby głównej sądu w Inowrocławiu i do siedziby sądu w Mogilnie)
--	--	--	--