

## Umowa nr

W dniu ..... w Inowrocławiu pomiędzy:  
Sędzią Rejonowym mającym siedzibę w Inowrocławiu przy ul. G. Narutowicza 42, zwanym dalej w tekście **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Mari Radzimiński – Dyrektora Sądu Rejonowego w Inowrocławiu

a

....., zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na: świadczeniu usługi utrzymania czystości w obiektach Sądu Rejonowego w Inowrocławiu usytuowanych: w Inowrocławiu przy ulicy Narutowicza 42, w Inowrocławiu przy ulicy Świętokrzyskiej 6a; oraz usług gospodarczo-konserwatorskich (drobne naprawy z branży elektrycznej, stolarskiej i hydrauliki) oraz utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych przy siedzibie Sądu w Inowrocławiu przy ul. Narutowicza 42, a także dostarczanie środków czystości m.in. mydła w płynie, mydła w pianie, ręczników papierowych, rolki kuchenne, odświeżaczy powietrza oraz papieru toaletowego, worków na śmieci do budynków przy ul. Narutowicza 42 i ul. Świętokrzyska 6a w Inowrocławiu.

1. Wymagania i zakres usługi sprzątania oraz utrzymania czystości terenów zewnętrznych określa SIWZ oraz oferta Wykonawcy.
2. Zasady postępowania pracowników serwisu sprzątającego w czasie wykonywania czynności sprzątania określają załączniki do SIWZ oraz instrukcja postępowania pracowników serwisu sprzątającego stanowi tego załącznik do umowy.
3. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że każda ze stron może rozwiązać umowę o świadczenie usługi bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach niewywiązywania się z warunków umowy i ustaleń zawartych w istotnych warunkach zamówienia, która stanowi integralną część umowy

### § 2.

1. Integralną częścią umowy są następujące dokumenty określające zakres przedmiotu umowy:
  - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
  - oferta Wykonawcy
2. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami wykonania zamówienia i uwzględnił je w cenie oferty.

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania pracowników z zarządzeniami i regulaminami wewnętrznymi Sądu, zasadami ochrony tajemnicy sądowej oraz zasadami ochrony wszelkich innych danych, z którymi pracownik mógłby się zapoznać wykonując

- 
- swoje czynności w czasie pracy. Pracownicy ponoszą osobiście odpowiedzialność za ujawnienie danych objętych tajemnicami.
2. Pracownicy Wykonawcy powinni być ubrani w jednolite schludne stroje umożliwiającej jednoznaczny identyfikację Wykonawcy.
  3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy osobiście z uwzględnieniem najnowszych zdobyczy wiedzy zawodowej.

#### § 4.

1. Wykonawca przekazuje pełnomocnikowi ochrony zamawiającego, w ciągu 14 dni od podpisania umowy:
  - wykaz pracowników "Wykonawcy" kierowanych do serwisu sprzątającego obejmujący dane: imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, pełny adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, uwagi, podpisany i opieczętowany przez wykonawcę oraz
  - księżeczki wojskowe i dowody osobiste do wglądu,
  - potwierdzone za zgodności kserokopie dokumentów: aktualne zaświadczenie lekarskie, umowy o pracę lub zlecenia, zapytanie o karalność (aktualne), zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez pełnomocnika ochrony
2. po zaświadczeniu bezpieczeństwa do klauzuli "zastrzeżone" - Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zadań serwisu sprzątającego osobom (pracownikom) nie uzgodnionym z Zamawiającym, posiadających przeciwwskazania zdrowotne stwierdzone w zaświadczeniu lekarskim nie posiadającym stosownych uprawnień, jeżeli wymagane są one na podstawie przepisów prawa.

#### § 5.

1. Zamawiający w ramach zawartej umowy o świadczenie usług:
  - udostępni osobom zatrudnionym przez Wykonawcę pomieszczenie socjalne wyposażone w niezbędny sprzęt kwaterunkowy oraz telefon stacjonarny w systemie połączeń wewnętrznych,
  - poinformuje osoby zatrudnione przez Wykonawcę o odpowiedzialności i skutkach prawnych z tytułu naruszenia postanowień umowy oraz spowodowania przez nich szkody w mieniu powierzonym,
  - zapozna osoby zatrudnione przez Wykonawcę z instrukcją ochrony przeciwpożarowej oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. W sprawach finansowych i gospodarczych organem Zamawiającego jest Dyrektor Służby Rejonowej albo inny pracownik po pisemnym zawiadomieniu.

#### § 6.

1. Należności Wykonawcy za wykonanie usług będą wypłacane na podstawie faktury VAT, wystawionych przez Wykonawcę za każdy przepracowany miesiąc obrachunkowy.
2. Całkowity koszt usługi sprzątania stanowi  $1111111111111111$  zł brutto. Stawka miesięczna wynosi:  $1111111111111111$  zł brutto
3. Podana w ofercie cena jest stała i niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli zmianie ulegnie podatek VAT ów ceny brutto ulegną zmianie adekwatnie do zmiany wartości podatku VAT, a usługi rozliczane będą według zmienionej stawki tego podatku.
4. Należności z tytułu umowy określone w § 1 b d regulowane przez Zamawiającego

- przelewem na konto Wykonawcy umiejscowione w banku :  
Banki .. w terminie dni  
od otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę wraz z poprawnymi  
dokumentami rozliczeniowymi.
- Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT;  
Wykonawca: NIP ..  
Zamawiający: NIP ..
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia i potrącenia wynagrodzenia w  
przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia, zmian jego techniki lub w  
wyniku innych zmian mających wpływ na cenę realizacji przedmiotu zamówienia.
  - Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie zobowiązań Zamawiającego bez  
jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie.
  - Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający przekazuje bankowi  
dyspozycję polecenia przelewu na konto Wykonawcy.

### § 7.

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności  
za które odpowiada karę umowną w wysokości 10% wartości ogólnej przedmiotu  
umowy, określonej w § 6 ust. 2.
- W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy, Wykonawcy przysługuje  
wynagrodzenie za wykonanie części umowy proporcjonalnie do okresu jej  
wykonywania.
- Za niewłaściwe wykonywanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, które  
potwierdzone zostaną sporządzonym przez Zamawiającego na ten okoliczności  
protokołem Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 25 %  
miesięcznego wynagrodzenia. Kara może być naliczona w każdym miesiącu trwania  
umowy.
- Po trzykrotnym naliczeniu kar umownych Wykonawcy, Zamawiający może rozwiązać  
umowę ze skutkiem natychmiastowym (z winy Wykonawcy).
- W przypadku powierzenia wykonania umowy osobie trzeciej bez zgody  
Zamawiającego Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30% wartości faktury  
z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym miało miejsce okoliczności  
podstawy naliczenia kary umownej.
- Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na  
zasadach ogólnych niezależnie od zapłaty zastrzeżonych kar umownych.
- Zapłacone kary umowne nie zwalniają Wykonawcy z zobowiązań wynikających z  
niniejszej umowy.
- Zapłacone kary umowne następują w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty  
otrzymania wezwania do zapłaty. W przypadku braku jej zapłaty, Zamawiający ma  
prawo potrącić jej wartość z kolejnej faktury odpowiadających wynagrodzeniu za  
miesiące następujące po miesiącu, w którym naliczono karę umowną. W przypadku  
stwierdzenia trzeciego przypadku pobrania kary umownej, Zamawiający zastrzega  
sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego za miesiąc, w  
którym wystąpił ten przypadek.
- Za szkody powstałe w majątku Zamawiającego w trakcie wykonywania niniejszej  
umowy, które zostały potwierdzone odpowiednim protokołem stwierdzenia  
wystąpienia szkody sporządzonym przez Inspektora ds. Gospodarczych  
Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy, odpowiedzialność ponosi  
Wykonawca w zakresie faktycznie wyrządzonej szkody niezależnie od kar  
umownych. Szkoda ta winna być wyrównana w terminie 14 dni od daty wspólnego

---

ustalenia wysokości odszkodowania. W przypadku braku porozumienia, co do wysokości należnego Zamawiającemu odszkodowania za wycieczkę przyjmuje się wysokość szkody opisanej w protokole stwierdzenia wystąpienia szkody.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy w sprzeczności z wyznaczonym przez Wykonawcę, jak również przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę dla jej wykonania, chyba że powstaną one z wyjątkowo udowodnionej winy pracowników Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić odpowiednie dokumenty w formie pisemnej.
11. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia mienia (kradzieży) znajdujących się w pomieszczeniach należących do Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, każda ze stron powinna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę celem sporządzenia odpowiedniego protokołu określającego rodzaj i wysokość zaistniałych szkód oraz osobę odpowiedzialną. W przypadku ustalenia, że za powyższe szkody odpowiedzialność ponosi Wykonawca, obowiązany jest on do ich naprawienia.
12. W przypadku braku wymaganych uprawnień Wykonawca zapłaci karę w wysokości 25 % miesięcznego wynagrodzenia. Kara może być naliczana w każdym miesiącu trwania umowy.

#### § 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać polis ubezpieczeń lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej obejmującej wartość nie mniejszą niż określona w istotnych warunkach zamówienia w zakresie prowadzonej działalności na swój koszt, przez okres realizacji zamówienia.
2. Wykonawca ma obowiązek przedkładać Zamawiającemu kopie potwierdzonej zgodnie z aktualnym oryginałem polisy, o której mowa w ust. 1 poprzednim wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty składki, pod rygorem zapłaty kary umownej.

#### § 9.

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści rozdziału XV kodeksu cywilnego stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy:
  - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - jeżeli Wykonawca nie rozpocznie wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego zwrócenego na piśmie,
  - jeżeli Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z podpisaną umową pomimo upomnienia Zamawiającego
  - jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie swoich zobowiązań umownych innej osobie bez zgody Zamawiającego

- 
- je li na skutek nieprzewidzianych okoliczności, Wykonawca nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych a w szczególności dotyczących nieprzewidzianego braku środków finansowych na cel oznaczony w umowie.
  - Je li Wykonawca nie przedłoży stosownego po wiadczenia bezpieczeństwa dla kaudej z osób wykonujących przedmiot zamówienia

### § 10.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 2005 r. o zamówieniach publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w przypadkach i na warunkach określonych niniejszej umowie lub wskazanych SIWZ. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w zakresie wykonywania usługi.
3. Zwiększenie zakresu wykonywanej usługi w okresie obowiązywania niniejszej umowy wymaga zawarcia odrębnej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Wykonanie usług wykraczających poza zakres niniejszej umowy na zlecenie osób nieuprawnionych do reprezentowania Zamawiającego nie rodzi po jego stronie obowiązku zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian wielkości powierzchni w ramach określonego w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Wprowadzenie zmian wymaga każdorazowo przekazania przez Administratora obiektu z dwudniowym wyprzedzeniem i za potwierdzeniem odbioru pisemnej informacji określającej wielkość, rodzaj powierzchni objętej zmianą. Potwierdzenie odbioru jest wiążące dla Wykonawcy.

### § 11.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku / tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zmianami/ oraz wymogami określonymi w SIWZ w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie tj. ( ).
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, Wykonawca wnosi kwotę zabezpieczenia przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu zostanie zdeponowane na koncie: 03113010170021100034900004
4. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rąk koźmi.
5. Pozostała kwota zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
6. Całkowite zabezpieczenie gwarantujące zabezpieczenie roszczeń z tytułu rąk koźmi zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rąk koźmi.

### § 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.

- 
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
  4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, w przypadku nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust.3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
  5. W zakresie do rozpoznania sporów na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd rzeczowy w zakresie w zakresie przepisów k.p.c.
  6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

**§ 12.**

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia 01.01.2016r. do dnia 31.12.2016r., z zastrzeżeniem treści ustępu 2 niniejszego paragrafu.
2. Umowa wygasa wcześniej w przypadku przekroczenia kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia tj.: ..... PLN (sownie: .....).
3. W przypadku nie wykorzystania kwoty wymienionej w ustępie poprzednim strony dopuszczają możliwość zawarcia stosownego aneksu do umowy.
4. Załącznikiem do niniejszej umowy jest Formularz ofertowy z oferty Wykonawcy
5. Umowa niniejszą sporządzona została w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

---

**W załączeniu:**

1. Instrukcja do Załącznika nr 1 do Umowy

Załącznik nr 1 do umowy

**INSTRUKCJA**

post powania pracowników serwisu sprz taj cego firmy  
í ..- na terenie  
obiektu i w pomieszczeniach S du Rejonowego w czasie wykonywania czynno ci  
wymienionych w umowie z dnia í í í í í í í í í í .

**I. Postanowienia ogólne i podległa organizacyjna pracowników serwisu**

1. Pracownicy serwisu sprz taj cego wykonuj prace w wyznaczonych rejonach i ci le okre lonych pomieszczeniach w dniach i w godzinach ustalonych z pracodawc (wykonawc umowy) uzgodnionych z Zamawiaj cym.
2. Ka dy pracownik serwisu sprz taj cego posiada i nosi w widocznym miejscu identyfikator osobisty z imieniem, nazwiskiem i stanowiskiem.
3. Dzie i czas pracy ka dego pracownika serwisu sprz taj cego podlega zarejestrowaniu w zeszycie ewidencji pracy zró onym przez pracodawc i przechowywanym na stanowisku dy urowania pracowników ochrony.
4. Czynno ci polegaj ce na odnotowaniu dnia i godziny rozpocz cia oraz zako czenia pracy dokonuj pracownicy serwisu, ka dy osobi cie i wyćcznie za siebie. Dokonanie wpisu i wiarygodno ci zapisu potwierdza podpisem w zeszycie ewidencji pracy pracownika ochrony.
5. Sprz tania pomieszcze i innych prac porz dkowych zleconych do wykonania dokonuj pracownicy wykonawcy umieszczeni na wykazie sporz dzonym i potwierdzonym urz dowo przez pracodawc (wykonawc ).
6. Wykaz, o którym mowa w punkcie 5 (zawsze aktualny i potwierdzony przez wykonawc ) powinien by dor czony Dyrektorowi Finansowemu S du lub innej osobie przez niego upowa nionej.
7. Pracownicy serwisu sprz taj cego powinni posiada przy sobie dowód to samo ci umo liwiaj cy identyfikacj pracownika i jego uprawnienia do wykonywania czynno ci serwisowych oraz okazywa na danie pracownika ochrony.
8. Nadzór merytoryczny nad pracownikami serwisu w zakresie sprz tania pomieszcze oraz organizacyjny w obszarze dyscypliny pracy zapewni Wykonawca poprzez wskazanie z imienia i nazwiska oraz funkcji pracownika nadzoru firmy, zgó szzonego Dyrektorowi S du.
9. Zauwa one przez pracowników serwisu sprz taj cego w zakresie niesprawno ci urz dze elektrycznych, wodoci gowych, kanalizacyjnych oraz przeciwpo arowych i innych zagra aj cych bezpiecze stwu w obiekcie chronionym podlegaj niezwó cznemu zgó szeniu pracownikowi ochrony.
10. W przypadku uwag zwi zanych z jako ci wykonywanych prac Inspektor ds. gospodarczych w S dzie Rejonowym dokonuje wpisu w ksi k uwag pracy serwisu i zgó szaj ten fakt osobie wyznaczonej przez Wykonawc do nadzoru serwisu sprz taj cego, która potwierdzaj c zaistniać sytuacj zobowi zana jest do podj cia natychmiastowej reakcji.

- 
11. Na podstawie umieszczonych wpisów Inspektor ds. gospodarczych w S dzie Rejonowym upowa nieni s do z-enia do Dyrektora S du Rejonowego wniosku o naliczenie kar umownych proponuj c jednocze nie ich wysoko ci.

## **II. Zasadnicze obowi zki pracowników serwisu sprz taj cego w obiekcie:**

1. Wykonywanie prac serwisowych w wyznaczonych rejonach oraz pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiaj cego.
2. Sprz tanie pomieszcze i post powanie z urz dzeniami z zachowaniem ostro no ci i przestrzeganiem zasad bezpiecze stwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpo arowych ustalonych dla budynku i pomieszcze s dowych.
3. W-eczanie opcji czuwania w systemach alarmowych po zako czeniu sprz tania pomieszcze obj tych ochron alarmow zgodnie z instrukcj przekazan przez Zamawiaj cego (instrukcja zostanie przekazana Wykonawcy realizuj cemu umow ).
4. Stosowanie atestowanych, certyfikowanych i bezpiecznych narz dzi oraz rodków chemicznych nie zagra aj cych yciu i zdrowiu pracowników oraz innych osób i bezpiecze stwu ogólnemu.
5. Unikanie wyrzucania do zbiorczych kontenerów i do worków (pojemników) na odpady, dokumentów z tre ci w postaci brudnopisu i maszynopisów. Dokumenty tego rodzaju zabezpiecza i przekazywa ochronie obiektu.
6. Alarmowanie pracowników ochrony obiektu o znalezieniu niebezpiecznych lub podejrzanych przedmiotów zw-acza wydzielaj cych ostr i nieprzyjemna wo , emituj cych ró ne d wi ki i sygna- oraz uwalniaj cych dym lub ró nego rodzaju proszek albo owady itp.
7. Przekazywanie pracownikom ochrony obiektu znalezionych dokumentów oraz ró nego rodzaju przedmiotów nie stanowi cych zagro enia dla ycia i zdrowia.
8. Zachowanie szczególnej ostro no ci podczas wykonywania czynno ci opró niania pojemników na mieci i inne odpady maj c na uwadze bezpiecze stwo osobiste oraz innych osób i mienia np. wyjmowanie odpadów r k bez koncentracji wzroku na zawarto pojemnika z odpadami.
9. Zachowanie w tajemnicy wszelkiego rodzaju informacji zwi zanych z prac w s dzie, zw-acza spraw personalnych, usytuowania, przeznaczenia i rozk-du pomieszcze , sposobów ich zabezpieczenia i systemu ochrony fizycznej oraz zasad, trybu pobierania i zdawania kluczy do pomieszcze .
10. Pobieranie osobi cie i zdawanie w tym samym trybie kluczy do pomieszczenia s-owego podlegaj cego sprz taniu za pokwitowaniem przyj cie i zwrotu.
11. Dbanie o czysto i sprawno u ywanych narz dzi pracy oraz zabezpieczenie przed wylaniem i uwolnieniem w inny sposób chemicznych rodków czyszcz cych u ywanych do dezynfekcji lub odka ania powierzchni.
12. Zg-aszanie pracownikowi ochrony niezw-ecznie i osobi cie przez innego pracownika o zaistnieniu wypadku w czasie wykonywania pracy na terenie s du.
13. Zawiadamianie pracownika ochrony o braku ga nic w miejscach oznakowanych lub nieuzasadnionym ich przeznaczeniu.

## **III. Pracownikom serwisu sprz taj cego w czasie wykonywania prac nie zezwala si w szczególnie ci na:**

1. U ywanie telefonów s dowych za wyj tkiem alarmowania i wzywania pomocy



- 
2. Przemieszczanie w inne miejsca dokumentów i przedmiotów pozostawionych przez użytkownika w pomieszczeniach s dowych
  3. Otwieranie szaf i biurek znajdujących się w sprz tanych pomieszczeniach oraz przeglądania znajdujących się w nich dokumentach s dowych.
  4. U ywania urządzeń powielających do wykonywania czynności prywatnych niezwiązanych z wykonywaną pracą
  5. Uruchamiania i u ywania komputerów stanowiących wyposażenie pomieszczeń
  6. Pozostawiania w pomieszczeniach włączonych do sieci elektrycznej czajników i grzejników elektrycznych, otwartych okien i pomieszczeń po zakończeniu czynności serwisowych i sprz tanych
  7. Wykorzystywania do sprz tania pomieszczeń s dowych członków rodzin oraz znajomych nie będących pracownikami serwisu sprz tanego firmy Wykonawcy
  8. Palenia tytoniu w miejscach do tego niedozwolonych oraz samowolnego przemieszczania podręcznych rodków gaśniczych i oznakowania tych urządzeń rozmieszczonego na terenie s du.
  9. Przebywania w pomieszczeniu stanowiska dyurowania pracowników ochrony bez uzasadnienia
  10. Wyr czania (zastępowania) pracowników ochrony w realizacji czynności związanych z ochroną obiektów s dowych oraz obsługą urządzeń monitorujących i kontrolnych.

#### **IV. Pracownikom serwisu sprz tanego zabrania się w szczególności:**

1. Przychodzenia do pracy i podejmowania jakichkolwiek czynności serwisowych w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem innych rodków działających podobnie, ograniczających zdolność wykonywania pracy.
2. Wynoszenia poza S d jakichkolwiek dokumentów związanych z działalnością s dów albo przedmiotów stanowiących własność s du lub znalezionych na terenie pomieszczeń s dowych
3. Ujawniania informacji s dowych i innych związanych z pracą na terenie s dów, a zwłaszcza określonych w punkcie 8 dział II instrukcji oraz kodów dostępu do serwisowanych pomieszczeń