



SĄD REJONOWY W INOWROCŁAWIU

88-100 Inowrocław, ul. G. Narutowicza 42; tel. (052) 35-92-600, fax. (052) 35-92-630

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Na świadczenie usługi utrzymania czystości w obiektach Sądu Rejonowego w Inowrocławiu przy ulicy Narutowicza 42, przy ulicy Świętokrzyskiej 6a w Inowrocławiu oraz usług gospodarczo konserwatorskich”

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Znak sprawy G-205-5/15

Sąd Rejonowy w Inowrocławiu

ul. Narutowicza 42

88-100 Inowrocław

tel. 52 3592615

fax. 52 3592630

adres strony internetowej na której umieszczona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.inowroclaw.sr.gov.pl

NIP 556-11-45-827

REGON 000321543

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz 907 ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na **podstawie** art. 11 ust. 8 cyt. wyżej ustawy.

5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV 90.91.00.00-9 usługi sprzątnia

Kod CPV 90.91.92.00-4 usługi sprzątnia biur

Kod CPV 90.91.40.00-7 usługi sprzątnia parkingów

Kod CPV 90.62.00.00-9 usługi odśnieżania

Kod CPV 77.31.41.00-5 usługi w zakresie trawników

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości w obiektach Sądu Rejonowego w Inowrocławiu usytuowanych: w Inowrocławiu przy ulicy Narutowicza 42, w Inowrocławiu przy ulicy Świętokrzyskiej 6a; oraz usług gospodarczo-konserwatorskich (drobne naprawy z branży elektrycznej, stolarskiej i hydrauliki) oraz utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych przy siedzibie Sądu w Inowrocławiu przy ul. Narutowicza 42, a także dostarczanie środków czystości m.in. mydła w płynie, mydła w piance, ręczników papierowych, rolki kuchenne, odświeżaczy powietrza oraz papieru toaletowego, worków na śmieci do budynków przy ul. Narutowicza 42 i ul. Świętokrzyska 6a w Inowrocławiu.

W ramach usługi sprzątnia objęte są następujące powierzchnie (tereny zewnętrzne ujęte zostały w załączniku nr 6 do SIWZ):

1/ budynek sądu ul. Narutowicza 42	- pow. netto - 4161,06 m ²
2/ pomieszczenia wynajmowane ul. Świętokrzyska 6	- 182,50 m ² + klatka schodowa
13,60 m ²	= 196,10 m ²

Usługi z zakresu sprzątnia powierzchni wewnętrznych dotyczą:

- pomieszczeń biurowych,
- sal rozpraw,
- klatek schodowych,
- ciągów komunikacyjnych i wejść,
- pomieszczeń sanitarnych, socjalnych
- archiwów, pokoju gościnnego

Usługi z zakresu sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych dotyczą wyłącznie terenów zewnętrznych przy siedzibie głównej Sądu w Inowrocławiu ul. Narutowicza 42 i należą do nich:

- zmiatanie i odśnieżanie schodów wejściowych,
- zmiatanie i odśnieżanie chodników,
- zmiatanie i odśnieżanie (mechaniczne) parkingów
- posypywanie ciągów komunikacyjnych środkami antypoślizgowymi (w zimie)
- koszenie trawy,
- przycinanie krzewów
- usuwanie sopli z dachu i pokrywy śnieżnej z dachu

Czas pracy 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku po godzinie 15:30 z tym, że sprzątnięcie pomieszczeń archiwalnych, depozytów, serwerowni i kasy sądowej w godzinach pracy pomiędzy 14:00 – 15:30, a kancelarii tajnej pomiędzy 15:00 – 16:00 w obecności Kierownika KT – na jego żądanie. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić jedną osobę, która w godzinach urzędowania Sądu, zajmie się drobnymi naprawami z branży elektrycznej, sanitarnej i stolarskiej, drobnymi zakupami, do obowiązków będzie należało wnoszenie wyposażenia i materiałów biurowych po przywiezieniu przez dostawcę i przenoszenie mebli, w razie konieczności wykonywanie czynności z zakresu sprzątnięcia.

Pracownicy, którzy wykonują prace na wysokościach muszą mieć wystawione przez lekarza dopuszczenie do prac na wysokościach oraz dysponować odpowiednim sprzętem zabezpieczającym z godnym z wymaganiami BHP. Osoba dokonująca napraw z branży elektrycznej musi posiadać odpowiednie uprawnienia.

Wykonawca dostarcza we własnym zakresie wszystkie środki czyszczące, konserwujące, impregnujące oraz do dezynfekcji, które uzgadnia z Zamawiającym. Muszą one posiadać wymagane normy, atesty i certyfikaty.

Wykonawca do realizacji zamówienia używa także własnego, profesjonalnego sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest określić rodzaj środków używanych przy realizacji zamówienia. (wg wzoru podanego w załączniku nr 8 do SIWZ).

Na potrzeby budynków objętych zamówieniem:

- Sąd Rejonowy ul. Narutowicza 42: 11 pomieszczeń sanitarnych (18 kabin),
- pomieszczenia biurowe przy ul. Świętokrzyskiej 6a: 2 pomieszczenia sanitarne.

Ilość pracowników lokalizacja ul. Narutowicza 42 Inowrocław: 115 osób

Ilość pracowników lokalizacja ulica Świętokrzyska 6a Inowrocław : 24 osoby

Wykonawca zobowiązany jest dostarczać również dobre jakościowo środki czystości tj. mydło w płynie, mydło w piance, papier toaletowy, ręczniki papierowe do rąk, ręczniki papierowe kuchenne, odświeżacze powietrza, worki na śmieci w wystarczającej ilości:

Papier toaletowy dostosowany do dozowników znajdujących się na terenie Sądu – dobry jakościowo (w szczególności: biały, może być z wzorem, minimum 3 – warstwowy, nie powodujący otarć w wyniku używania, bez zapachu lub z zapachem przyjemnym i nieintensywnym), w ilości gwarantującej prawidłowe wykonanie zamówienia.

Wkłady ręcznikowe dostosowane do dozowników znajdujących się na terenie Sądu papierowe - dobre jakościowo (w szczególności: białe, mogą być z wzorem, minimum 3 – warstwowe, bez zapachu lub z zapachem przyjemnym i nieintensywnym) i w ilości gwarantującej prawidłowe wykonanie zamówienia.

Mydło w płynie i w piance o dobrych właściwościach myjąco-pielęgnacyjnych, dostosowane do sądowych dozowników. Zawierające kolagen, pochodne lanoliny i inne substancje zapobiegające wysuszeniu skóry - w ilości gwarantującej prawidłowe wykonanie zamówienia.

Odświeżacze powietrza i rolki kuchenne papierowe – w ilości gwarantującej prawidłowe wykonanie zamówienia.

Środki czystości muszą być dostosowane do rodzaju mytych powierzchni, szczególnie dotyczy to płytek na sądowych korytarzach. Ich zmiana musi zostać konsultowana z Zamawiającym.

W ilości gwarantującej prawidłowe wykonanie zamówienia oznacza, że:

- dozowniki nie są przepelnione, co mogłoby skutkować marnotrawstwem środków czystości,
- dozowniki są napełnione w stopniu umożliwiającym korzystanie ze środków czystości.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszt zakupu wyspecyfikowanych środków w koszcie sprzątnia m² na obiektach zlokalizowanych przy ul. Narutowicza 42, ul. Świętokrzyskiej 6a w Inowrocławiu.

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję zużycia w/w środków i ma obowiązek udostępniać ją na żądanie Zamawiającego. W przypadku zwiększonego zużycia, Wykonawca ma obowiązek poinformować o takiej sytuacji Zamawiającego – jednakże Wykonawca przez cały okres trwania umowy dostarcza w/wym. środki czystości do siedzib Zamawiającego i pokrywa w całości koszty związane z ich dostarczaniem.

Rodzaj, częstotliwość i zakres wykonywanych usług objętych przedmiotem zamówienia określony został w załączniku nr 6 - do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do usuwania sopli lodu oraz monitorowania grubości pokrywy śnieżnej na dachu budynku i do jego usuwania poza teren Sądu do miejsca do tego przeznaczonego. Odśnieżanie z usunięciem śniegu powinno odbywać się najpóźniej do godziny 7:00. Odśnieżanie posesji wraz z usunięciem śniegu oraz posypaniem piaskiem i solą odbywać się w zależności od opadów, także w dni wolne od pracy. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy piasek i sól do usuwania gołoledzi.

Wyspecyfikowanie lokalizacji, powierzchni i miejsc objętych usługą sprzątnia określa załącznik nr 7 do SIWZ.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie będącym przedmiotem zamówienia przed terminem złożenia oferty. Termin przeprowadzenia wizji należy uzgodnić z Zamawiającym. Zgłoszenie należy wnieść na piśmie.

4. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia w zakresie usług sprzątnia powierzchni wewnętrznych oraz z zakresu sprzątnia powierzchni zewnętrznych o ograniczonym dostępie osób trzecich przy siedzibie głównej Sądu w Inowrocławiu ul. Narutowicza 42.

2. Zastrzeżenie osobistego wykonania zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 spowodowane jest koniecznością zapewnienia niezakłóconej pracy sądu oraz dbałością o odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Istotne wymagania wobec firm przystępujących do postępowania:

- Nadzór nad realizacją umowy w zakresie sprzątnia i prac gospodarczo-konserwacyjnych w obiekcie sprawują w imieniu Dyrektora Sądu Rejonowego, Inspektorzy ds. gospodarczych, niezależnie od nadzoru merytorycznego sprawowanego przez wykonawcę,
- Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy opracuje i uzgadnia z wyznaczonym przedstawicielem zlecniodawcy treść Instrukcji postępowania pracownika serwisu

sprzątającego i gospodarczo-konserwacyjnego, którą po pisemnej akceptacji Zleceniodawca zatwierdzi we własnym zakresie,

- Wykonawca wyznaczy pracownika nadzoru do bieżących kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego w celu wymiany informacji o stanie realizacji umowy.
- Wykonawca zapewni odbiór odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z 14 grudnia 2012 roku (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez osoby przez niego zatrudnione w czasie znajdowania się ich na terenie wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub obniżenia używalności pomieszczeń, w tym wszelkich ruchomości w nich się znajdujących Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia wyrządzonej szkody lub pokrycia kosztów jej usunięcia. Na taką okoliczność Zamawiający przedstawi Wykonawcy stosowne zestawienie zawierające wykaz pomieszczeń i uszkodzeń, zniszczeń lub przypadków obniżenia wartości. Jeżeli Wykonawca będzie kwestionował wykaz, to Wykonawca w terminie 7 dni od jej otrzymania przedstawi swoje stanowisko poparte stosowną ekspertyzą i decyzję o sposobie pokrycia kosztów.
- Upoważniony pracownik Zamawiającego może żądać od pracowników Wykonawcy wykonania określonych czynności pod warunkiem, że będą się mieścić w przedmiocie niniejszej umowy i nie będą naruszać obowiązujących przepisów prawa.
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w którym określi on rodzaj stosunku prawnego (rodzaj umowy), który będzie łączył Wykonawcę z podmiotem udostępniającym, a także warunki udostępnienia, tj. w jakim czasie (np. codziennie w określonych godzinach, cotygodniowo w określonym dniu, itp.) i jaki sposób zapewni możliwość dysponowania tymi zasobami przez Wykonawcę i udostępnienie ich w trakcie realizacji zamówienia (np. konsultacje, szkolenia, zapewnienie nadzoru nad wykonywanymi pracami, itp.).
- Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia (przed upływem terminu składania ofert).

Istotne wymagania wobec pracowników serwisu sprzątającego i gospodarczo-konserwacyjnego wykonawcy:

- Wykonawca powinien zapewnić wyposażenie pracowników w jednolity ubiór i identyfikatory.
- Wykonawca wyznacza do pracy wyłącznie pracowników wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym (zgłoszonych pisemnie)

Wymagania zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa osobowego w odniesieniu do pracowników serwisu sprzątającego i gospodarczo-konserwacyjnego:

- nie byli karani sędownie za popełnienie przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu mieniu, ochronie informacji i niedopełnieniu obowiązków pracowniczych,
- nie byli karani na podstawie ustawy karno-skarbowej,
- niekaralność służbowa za naruszenie obowiązków pracowniczych,
- nie toczą się przeciwko nim postępowania o popełnienie przestępstw i wykroczeń,
- posiadają aktualne upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych i zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- wykonują usługi stosownie do swoich umiejętności oraz uprawnień (jeżeli wymagają tego przepisy prawa),
- nie są uzależnieni od alkoholu i od środków narkotycznych oraz nie leczą się odwykowo z innych przyczyn,
- posiadają aktualne zaświadczenie lekarskie, stwierdzające zdolność do wykonywania prac serwisu sprzątającego i gospodarczego,
- schludny wygląd, poczucie taktu i wysoka kultura osobista.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

- zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania obowiązków sprzątania oraz obowiązków pracownika gospodarczego-konserwatora, osoba, której powierzone zostanie wykonywanie drobnych napraw z branży elektrycznej, sanitarnej i stolarskiej i in. – niezbędne wymagane uprawnienia,
- zaświadczenia o braku przeciwwskazań pracy na wysokości w stosunku do osób, które będą wykonywały tego typu pracę,
- dowód osobisty do wglądu (po zatrudnieniu),
- informację z krajowego rejestru karnego,
- oświadczenie pracownika o braku postępowań karnych toczących się przeciwko jego osobie
- wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat doświadczenia, zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. Wykonawca informuje wyprzedzająco i pisemnie przedstawiciela Zamawiającego o planowanej zmianie pracownika serwisu sprzątającego oraz na bieżąco przedstawia przedstawicielom zamawiającego, najpóźniej w dniu zatrudnienia dostarcza wszelkie wymagane dokumenty dotyczące tegoż pracownika.

5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia obejmuje jedno zadanie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówienia uzupełniającego w stosunku do zamówienia podstawowego opisanego w SIWZ do 50% wartości zamówienia podstawowego w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP.

7. Informacja o składaniu ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 12 miesięcy. Termin rozpoczęcia realizacji umowy planowany jest na 01.01.2016r, zakończenia na dzień 31.12.2016r.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą wykazać spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a także brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2a ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:

- Zamawiający uzna za spełnienie warunku posiadania doświadczenia, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (wykonuje) minimum 2 usługi (na podstawie dwóch odrębnych umów) będące przedmiotem zamówienia w obiekcie użyteczności publicznej Skarbu Państwa będących w zarządzie jednostek Ministerstwa Sprawiedliwości - każda o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunek na podstawie przedłożonego do oferty wykazu usług (załącznik nr 3) oraz dokumentów potwierdzających, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia / referencji może przedłożyć oświadczenie.

W przypadku różnicy kwot wskazanych w wykazie usług (załącznik nr 3) a poświadczeniem / referencjami, Zamawiający przyjmie wartość wykazaną w poświadczeniu / referencjach.

3. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

-Zamawiający nie wymaga spełnienia w tym zakresie szczególnych warunków.

4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- Wykonawca musi wykazać się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Ocena w tym względzie dokonana zostanie na podstawie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne umieścił w ofercie:

a) stosowane oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wg wzorów stanowiących załączniki) w szczególności, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (załączniki: 2 i 2a)

b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego (poświadczenie/referencje), że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Poświadczenie (referencje) w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia przedstawia oświadczenie. W przypadku usług będących w trakcie ich wykonywania złożone dokumenty muszą potwierdzić, że dotychczas wykonana usługa ma wartość wymaganą przez Zamawiającego do dnia wystawienia poświadczenia/referencji, tj. min. 150.000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto

(Wykaz usług należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).

c) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2a ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualna Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

g) aktualna Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

h) Informacji o przynależności do grupy kapitałowej;

i) pełnomocnictwo określające umocowanie pełnomocnika (oryginał /kopia poświadczona notarialnie) w przypadku, gdy Wykonawców reprezentuje pełnomocnik.

j) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, zgodnie z art. 26 ust 2 b ustawy Prawo Zamówień Publicznych (w sytuacji, gdy będzie korzystał z tych zasobów).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia ze wskazaniem rodzaju stosunku prawnego (rodzaj umowy), który będzie łączył Wykonawcę z podmiotem udostępniającym, a także warunki udostępnienia, tj. w jakim czasie (np. codziennie w określonych godzinach, cotygodniowo w określonym dniu, itp.) i jaki sposób zapewni możliwość dysponowania tymi zasobami przez Wykonawcę i udostępnienie ich w trakcie realizacji zamówienia (np. konsultacje, szkolenia, zapewnienie nadzoru nad wykonywanymi pracami, itp.). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi odpowiedzialności. Oznacza to, że zamawiający może żądać odszkodowania w przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania od podmiotu udostępniającego zasób.

k) opłacona polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z udzieleniem zamówienia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się do przepisów § 2 ust. 3 i § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231 z 2013r.).

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń lub dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego i załączonych do oferty Wykonawcy w formule spełnia/nie spełnia

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem.

- Zgodnie z treścią art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faxu.

- Zamawiający informuje, że zawsze dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna.

- Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego winna być kierowana na adres podany w pkt. 1 SIWZ.

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Renata Gronowska, (tel. 52 35-92-615 fax 52 35-92-630) w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury postępowania - informacje telefoniczne udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰- 12⁰⁰.

3. Zamawiający informuje, że wszelkie pytania, wątpliwości składane przez Wykonawców wymagają dla swojej ważności formy pisemnej (fax).

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z wykonawcami, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

8. Wszelkie modyfikacje oraz wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stają się integralną częścią SIWZ i Wykonawcy zobowiązani są do uwzględnienia ich w ofertach.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 5000zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert .

3. Wadium należy wnieść w formach dopuszczalnych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
03113010170021100034900004

Należy opisać: „Wadium - Przetarg nieograniczony –

usługi utrzymania czystości w obiektach Sądu Rejonowego w Inowrocławiu oraz usług gospodarczo-konserwatorskich” ” .

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.

5. Oryginalny dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji lub w formie poręczeń (bezwarunkowych i na pierwsze żądanie) należy złożyć u Inspektora ds. gospodarczych Sądu Rejonowego w Inowrocławiu przed upływem terminu do składania ofert.

6. Potwierdzenie wniesienia wadium, np. kopię wniesionej gwarancji lub poręczenia bankowego albo kopię dowodu przelewu poświadczona „za zgodność z oryginałem” należy dołączyć do oferty.

7. Zwrot lub zatrzymanie wadium będzie dokonane w oparciu o treść przepisu art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej jej czytelność. W przypadku ofert składanych przez podmioty występujące wspólnie wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych. Pełnomocnictwo musi wskazywać w szczególności postępowanie o zamówienie, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie tego zamówienia oraz zakres umocowania pełnomocnika.
Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia).
5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem i poświadczonych podpisem przez uprawnione osoby reprezentujące Wykonawcy.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
7. **Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację oferty.**
8. **Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.**
9. **Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.**
10. **Oferta musi obejmować całość zamówienia.**
11. **Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała numerację stron.**
12. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
13. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak ofertę z dopiskiem na zmienionej części oferty oraz kopercie przygotowanej zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji „zmiana do oferty”.
14. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
16. Wniosek oraz elementy oferty podlegające zwrotowi winny być załączone do oferty w sposób zapewniający ich zwrot bez konieczności naruszenia zasad przygotowania oferty (np. załączone na końcu oferty- bez numeracji stron zachowując ich odrębną numerację).
17. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł pisemnie, że nie mogą one być udostępniane. W takiej sytuacji informacje muszą być przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika.
18. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia (powiększonej o wartość podatku VAT) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami (innymi niż oświadczenia własne) potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

„SĄD REJONOWY W INOWROCŁAWIU - OFERTA - Na świadczenie usługi utrzymania czystości w obiektach Sądu Rejonowego w Inowrocławiu przy ulicy Narutowicza 42, przy ulicy Świętokrzyskiej 6a w Inowrocławiu oraz usług gospodarczo-konserwatorskich.”

Nie otwierać przed 4 listopada 2015r. godz. 12.00

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy. Musi być starannie zamknięta, a w miejscu zamknięcia powinna być opieczętowana pieczęcią Wykonawcy.

2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Sądu Rejonowego w Inowrocławiu przy ul. Narutowicza 42, w pokoju nr 119 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 listopada 2015r. do godziny 12.00.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w budynku Sądu Rejonowego w Inowrocławiu w pokoju nr 121 w dniu 4 listopada 2015r. - o godz. 12.30.

4. Otwarcie jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.

2. Cena musi być jednoznaczna i ostateczna

3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

4. Oferta musi uwzględniać wszystkie nakłady pozwalające na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego informacjami.

5. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia między innymi: koszt zakupu środków chemicznych i czystość, sprzętów i innych materiałów i narzędzi niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

6. W cenie oferty należy uwzględnić rabat dla Zamawiającego z tytułu korzystania z energii elektrycznej i wody.

7. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) zwaną dalej łączną ceną brutto oferty.

8. Cena oferty oraz ceny jednostkowe powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U.

poz. 915) . Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług , zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. Oferta zawierająca omyłki, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych będzie skutkowałą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena, którego waga wynosi 95%.
- termin płatności faktury, którego waga wynosi 5%

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w obu kryteriach (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) .

Obliczenia wg. wzoru

$$P = C + T$$

P- łączna liczba punktów otrzymanych w obu kryteriach

C- liczba punktów za kryterium „cena”

T- liczba punktów za kryterium „termin płatności faktury”

Kryterium -cena brutto oferty:

obliczenia wg. wzoru

$$C = (C_n : C_i) \times 95$$

Gdzie:

C- ilość punktów za kryterium- cena

C_n- najniższa cena oferty spośród badanych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_i – cena badanej oferty

Kryterium - termin płatności faktury

Obliczenia według wzoru:

Kryterium terminu płatności będzie oceniana na podstawie długości terminu płatności faktury zadeklarowanej przez Wykonawcę.

Termin płatności faktury nie może być dłuższy niż 30 dni i krótszy niż 14 dni.

Obliczenia wg. Wzoru

$$T = (T_o : T_n) \times 5$$

T - liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „termin płatności faktury”

T_o - zadeklarowany termin płatności faktury w badanej ofercie

T_n - zadeklarowany najdłuższy termin płatności faktury

Podanie terminu (liczba dni) krótszego niż 14 dni i/lub dłuższego niż 30 dni, lub brak podania terminu płatności faktury w formularzu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

2. Matematyczne obliczenia stanowią podstawową zasadę oceny ofert. Oferty oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów.
4. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane dla każdego zadania na podstawie wzorów.
5. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki udziału w postępowaniu i uzyska najwyższą ilość punktów.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firm albo imiona i nazwiska, siedziby, albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji, a także spełni pozostałe wymagania do wykonania przed zawarciem umowy określone SIWZ.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą winien przed podpisaniem umowy przedłożyć zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ustawy Pzp.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie i trybie określonym w przepisach ustawy.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWACH ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Zamawiający może dokonać zmiany umowy w przypadku zaistnienia poniższych okoliczności:
 - * zmiany zakresu obowiązków pracowników serwisu sprzątającego, nie powodującej podwyższenia kosztów świadczenia w/w usługi;
 - * zmiana godzin pracy serwisu sprzątającego np. w przypadku zmiany godzin urzędowania sądu określonych ustawowo;
 - * wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności – np. w sytuacjach losowych typu zdarzenie losowe i inne nie dające się przewidzieć okoliczności – stosownie do ich skutków i wpływu na wykonywanie umowy;
 - * wystąpienia zmiany stawek podatku VAT w czasie obowiązywania umowy; w takim przypadku ceny brutto ulegną zmianie adekwatnie do zmiany wartości podatku VAT, a usługi rozliczane będą według zmienionej stawki tego podatku.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej z formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Informacje o naruszeniu prawa:

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 (tj. innych niż wymienione w ust. 2 powyżej).

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Skarga:

(Prawo do wniesienia skargi)

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

c) zamawiający wyznacza członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę wynosi 0,40 zł

e) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania

f) bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo Zamówień publicznych (Dz.U. 20130r. poz. 907 ze zm.) oraz Kodeks cywilny.

Załączniki do SIWZ:

Formularz ofertowy- załącznik nr 1

Oświadczenie z art. 22– załącznik nr 2

Oświadczenie art. 24 ust. 1 i 2a– zał. nr 2a.

Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3

Skan okien - załącznik nr 4

Wzór umowy- załącznik nr 5

Rodzaj i częstotliwość wykonywanych usług objętych przedmiotem zamówienia – załącznik nr 6

Wyspecyfikowanie lokalizacji i powierzchni – załącznik nr 7

Wykaz środków czystości- załącznik nr 8

26.10.2015

ZATWIERDZAM

Dyrektor Sądu
mgr Maria Radzimska