



**SĄD REJONOWY W INOWROCŁAWIU**

---

88-100 Inowrocław, ul. G. Narutowicza 42; tel. (052) 35-92-600, fax. (052) 35-92-630

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Na świadczenie usługi ochrony obiektów Sądu Rejonowego w Inowrocławiu”**

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy w Inowrocławiu  
ul. Narutowicza 42  
88-100 Inowrocław  
tel. 052 35-92-600  
fax. 052 35-92-630

adres strony internetowej na której umieszczona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: [www.bip.inowroclaw.sr.gov.pl](http://www.bip.inowroclaw.sr.gov.pl)

NIP 556-11-45-827

REGON 000321543

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. Nr 907 ze zm.)

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

Kod CPV 79.71.00.00-4 usługi ochroniarskie.

Kod CPV 79.71.40.00-2 Usługi w zakresie nadzoru, czy monitoringu

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony obiektów, osób i mienia Sądu Rejonowego w Inowrocławiu przy ulicy Narutowicza 42 oraz monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego oraz podejmowanie interwencji w obiekcie przy ul. Świętokrzyskiej 6a w Inowrocławiu, gdzie mieści się siedziba I Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej.

W ramach ochrony obiektu do zadań ochrony należy:

- zapewnienie bezpieczeństwa ogólnego osobom i mieniu w chronionych obiektach sądowych, kontrola jego zabezpieczenia przed kradzieżą, zniszczeniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi,
- przywracanie porządku naruszonego przez osoby przebywające na terenie obiektów i w pomieszczeniach sądowych,
- niedopuszczenie do wnoszenia na teren obiektów sądowych alkoholu oraz przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu osób, a także mieniu,
- uniemożliwienie wejścia na teren siedzib sądu osobom nietrzeźwym, albo będących pod wpływem działania środków odurzających i innych podobnie działających środków oraz osobom nieupoważnionym,
- obsługa punktów wjazdowych (bramowych) na terenie siedziby Sądu Rejonowego w Inowrocławiu przy ul. Narutowicza 42 w celu niedopuszczenia do wjazdu pojazdami osobom nie posiadającym pisemnego zezwolenia osoby upoważnionej

- wykonywanie połączeń abonenckich centrali telefonicznej (dot. tylko i wyłącznie siedziby sądu w Inowrocławiu przy ul. Narutowicza 42); obsługa bramki wejściowej i ręcznych wykrywaczy metali,
- ochrona kluczy do pomieszczeń poprzez ich wydawanie i przyjmowanie pod ochronę za potwierdzeniem przyjęcia i pokwitowaniem wydania,
- zapobieganie wnoszenia na teren sądu broni i amunicji i innych niebezpiecznych przedmiotów (nie dotyczy funkcjonariuszy policji wykonujących swoje zadania),
- sprawdzanie obiektu i pomieszczeń pod względem bezpieczeństwa w godzinach pracy sądu i po zakończeniu jego funkcjonowania oraz w dniach wolnych od pracy zgodnie z zakresem czynności i procedurami ujętymi w „Planie ochrony obiektów”,
- współdziałanie z policją i strażą miejską w przywracaniu porządku naruszonego na terenie obiektu chronionego,
- wykonywanie na wezwanie Zamawiającego dodatkowych czynności związanych z ochroną wejść do sali rozpraw, w których toczą się procesy z wyłączeniem jawności oraz związanych z ochroną dokumentów niejawnych i wartości pieniężnych przenoszonych na terenie Sądu i po za nim,
- dokumentowanie przebiegu służby ochronnej zgodnie ze wzorami dokumentów (książka pełnienia służby i planami ochrony obiektów,
- sprawdzanie przed objęciem służby i po jej zakończeniu ciągów komunikacyjnych, skrzynek hydrantowych i rozdzielczych prądu, wnęk, a także sanitariatów użytku publicznego pod kątem, czy nie pozostawiono w nich przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia osób oraz mienia, sprawdzenie także ewentualnych zagrożeń pożarowych,
- czuwanie nad sprawnością sygnalizacji alarmowej p.poż i antywłamaniowej, a w przypadku stwierdzenia awarii natychmiastowe zawiadomienie stacji monitorowania,
- w razie stwierdzenia zagrożeń, zaistniałych na terenie obiektów sądowych natychmiastowe zawiadomienie Zamawiającego, a w razie potrzeby wezwanie straży pożarnej, policji i pogotowia ratunkowego,
- postępowanie zgodnie z instrukcją alarmową p.poż i bhp oraz zasadami postępowania w wypadku zagrożenia bezpieczeństwa życia ludzi,
- sprawowanie kontroli nad legalnością wnoszenia z sądu materiałów i wyposażenia,
- konwojowanie lub przewożenie dokumentów niejawnych i wartości pieniężnych na polecenie Kierownika Kancelarii Tajnej,
- monitorowanie całodobowo sygnałów lokalnego systemu alarmowego oraz podejmowanie interwencji w obiekcie, gdzie siedzibę ma I Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej (obiekt przy ul. Świętokrzyskiej 6a Inowrocław); dokonywanie czynności konserwacyjnych systemu alarmowego i wykonywanie okresowych kontroli prawidłowego działania systemu,
- wykonywanie innych zadań stawianych doraźnie przez przełożonych w zakresie ochrony fizycznej obiektu sądowego.

Rodzaj i częstotliwość wykonywanych usług objętych przedmiotem zamówienia określona została w załączniku nr 6 do SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania alarmów próbnych w celu sprawdzenia sprawności patrolu interwencyjnego.

Szczegółowe zadania, obowiązki i uprawnienia pracowników ochrony w obiektach chronionych zostaną określone w „Planach ochrony obiektów”.

Pełnienie służby ochronnej obejmuje wszystkie dni tygodnia przez 24 godziny w systemie ustalonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem czasu ochrony w dniach roboczych tj.: pn-pt w godz. 7:00-16:00 czas służby ochronnej w dni świąteczne i wolne od pracy obejmuje godz. od 7:00 do 7:00 dnia następnego oraz obsługi centrali telefonicznej (dot. tylko siedziby Sądu w Inowrocławiu) i monitoringu w dniach roboczych tj.: pn-pt w godz. 7:30-15:30, chyba że godziny urzędowania Sądu zostaną zmienione ustawą oraz w dodatkowe dni robocze.

#### **4. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:**

Istotne wymagania wobec firm przystępujących do postępowania:

1. Nadzór nad realizacją umowy w zakresie bezpieczeństwa w obiekcie sprawuje Dyrektor Sądu lub w jego imieniu inny wyznaczony przez pracownik, niezależnie od nadzoru merytorycznego sprawowanego przez wykonawcę.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy opracuje i uzgadnia z wyznaczonym przedstawicielem zleceniodawcy treść „Planów ochrony obiektów”, które po pisemnej akceptacji Zamawiającego zatwierdzi we własnym zakresie.
3. Wykonawca wyznaczy pracownika nadzoru do bieżących kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego w celu wymiany informacji o stanie realizacji umowy, jest wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli „poufne”.
4. Wykonawca dysponuje własnym zmotoryzowanym patrolem interwencyjnym lub grupą wsparcia służb ochrony fizycznej w razie zakłócenia porządku w Sądzie lub wystąpienia innego zagrożenia, jest w stanie zapewnić ochronę środków pieniężnych, przesyłek i dokumentów poprzez konwojowanie samochodem patrolowym przez uzbrojonych pracowników ochrony i jest zobowiązany do posiadania pozwolenia na dysponowanie bronią palną obywatelską.
5. Wykonawca zapewnia monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego oraz podejmowanie interwencji w obiekcie przy ul. Świętokrzyskiej 6a , gdzie ma siedzibę I ZKSS: podejmowanie interwencji na każdy sygnał napadowy odebrany przez centrum monitorowania z lokalnego centrum alarmowego w systemie całodobowym , interwencja musi zostać podjęta w godz.22:00 - 6:00 w czasie 5 minut, w godzinach od 6:00 do 22:00 do 3 minut, dokonywanie czynności konserwacyjnych systemu, wykonywanie okresowych kontroli prawidłowego działania systemu.
6. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków

zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia (przed upływem terminu składania ofert).

7. Zamawiający zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania zamówienia; – zastrzeżenie osobistego wykonania zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 spowodowane jest koniecznością zapewnienia niezakłóconej pracy sądu oraz dbałością o odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Istotne wymagania wobec pracowników ochrony wykonawcy:

1. Pracownicy ochrony muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1099 z późn. zm.)
2. Wykonawca powinien zapewnić własne środki łączności radiowej i wyposażenie osobiste pracowników w tym jednolite umundurowanie i oznakowanie zgodnie z zapisem ujętym w planach ochrony obiektów.
3. Wykonawca wyznacza do ochrony wyłącznie pracowników wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym (zgłoszonych pisemnie)

Wymagania Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa osobowego w odniesieniu do pracowników ochrony:

- nie byli karani sędawnie za popełnienie przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, mieniu, ochronie informacji i niedopełnieniu obowiązków pracowniczych
- niekaralność administracyjna z ustawy karno-skarbowej
- niekaralność służbowa za naruszenie obowiązków pracowniczych
- nie toczą się przeciwko nim postępowania o popełnienie przestępstw i wykroczeń
- są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
- posiadają poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”,
- nie są uzależnieni od alkoholu i od środków narkotycznych oraz nie leczą się odwykowo z innych przyczyn
- posiadają zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań ochronnych potwierdzoną orzeczeniem lekarskim
- wiek do 60 lat
- dobra prezencja i schludny wygląd, poczucie taktu i wysoka kultura osobista
- znajomość obowiązujących przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony pożarowej, ochrony informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych oraz umiejętności obsługi urządzeń wspomagających ochronę.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

- zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do służby ochrony
- dowód osobisty do wglądu (po zatrudnieniu)
- informację z krajowego rejestru karnego
- oświadczenie pracownika o braku postępowań karnych toczących się przeciwko jego osobie

- poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone

Wykonawca każdorazowo informuje wyprzedzająco i pisemnie przedstawiciela Zamawiającego o planowanej zmianie pracownika ochrony oraz na bieżąco przedstawia przedstawicielom zamawiającego propozycję do usprawnienia ochrony, najpóźniej w dniu zatrudnienia, dostarcza dokumenty bezpieczeństwa i inne dotyczące tego pracownika.

Wykonawca zapewnia i skieruje do obiektów Sądu na żądanie patrol interwencyjny w celu wsparcia sił ochrony podczas zakłócania porządku, albo istnienia takich przesłanek oraz do wykonania zadań asystencyjno-osłaniających wymienionych w specyfikacji i umowie.

## **5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Przedmiot zamówienia obejmuje jedno zadanie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **6. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia uzupełniającego w stosunku do zamówienia podstawowego opisanego w SIWZ.

## **7. Informacja o składaniu ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **8. Informacja na temat zebrania wszystkich wykonawców**

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z wykonawcami, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **9. Zamawiający wymaga załączenia do oferty:**

- formularzy będących załącznikami do SIWZ (załącznik nr 1, załącznik nr 2 i 2a, załącznik nr 3, załącznik nr 4, załącznik nr 6),
- dowód wpłacenia/wniesienia wadium,
- oświadczenie wykonawcy w zakresie wymagania określonego w SIWZ
- dokumenty wymagane w punkcie nr 12 SIWZ,
- pozwolenie na dysponowanie bronią palną obiektową (Pozwolenie Komendanta Wojewódzkiej Policji).

## **10. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 24 miesięcy. Termin rozpoczęcia realizacji umowy planowany jest na 01.01.2016r, zakończenie na 31.12.2017r.

---

## 11. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeśli Wykonawca wykaże uprawnienie do wykonywania działalności w zakresie ochrony osób i mienia, w szczególności posiada ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia (w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997r. Dz. U. z 2014 r. poz. 1099 z późn. zmianami) oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia  

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (wykonuje) minimum 2 usługi (na podstawie dwóch odrębnych umów) o wartości wykonywanej usługi nie mniejszej niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych brutto) każda, będącą przedmiotem zamówienia w obiekcie użyteczności publicznej Skarbu Państwa w zarządzie jednostek Ministerstwa Sprawiedliwości i załączy dokument potwierdzający, iż usługa ta była świadczona (lub jest świadczona) w sposób należyty.  
W przypadku różnicy kwot między wykazem a poświadczeniem / referencjami Zamawiający przyjmie wartość wykazaną w poświadczeniu / referencjach.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia  

Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu osób (załącznik nr 4). Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej  

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca musi wykazać się posiadaniem opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 400.000 zł. (słownie: czterysta tysięcy złotych)
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust1 i 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Ocena spełnienia ww. warunków będzie dokonywana w oparciu o oświadczenia Wykonawcy i dokumenty wymienione w punkcie **12 SIWZ**, wymagane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Ocena będzie dokonywana na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.

**12.WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (załącznik nr 2)
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2a Ustawa Prawo Zamówień Publicznych (załącznik nr 2a)
3. Aktualna ważna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia (w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997r. Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 z późn. Zmianami)
4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z podaniem ich wartości (nie mniejszej niż 100 000, 00 zł brutto) każda w obiektach użyteczności publicznej Skarbu Państwa w zarządzie jednostek Ministerstwa Sprawiedliwości), ze wskazaniem przedmiotu zamówienia, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów (wydanych nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Poświadczenie (referencje) w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia przedstawia oświadczenie. W przypadku usług będących w trakcie ich wykonywania złożone dokumenty muszą potwierdzić, że dotychczas wykonana usługa ma wartość wymaganą przez Zamawiającego do dnia wystawienia poświadczenia/referencji, tj. min. 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) brutto
5. W przypadku usług w trakcie wykonywania złożone dokumenty muszą potwierdzić, że dotychczas wykonana usługa ma wartość wymaganą przez Zamawiającego do dnia wystawienia poświadczenia /referencji tj. min. 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) brutto.. (załącznik nr 3)
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat wpisania na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, zawodowych, doświadczenia i wykształcenia. (załącznik nr 4)
7. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub



ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
10. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Aktualna Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Aktualna Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej(na zał. nr 1 do SIWZ).

Jeżeli z treści dołączonych do ofert dokumentów nie wynika uprawnienie do jej podpisania, osoby podpisujące ofertę w imieniu Wykonawcy mają obowiązek złożyć stosowne pełnomocnictwo.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231.).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, w którym określi on rodzaj stosunku prawnego (rodzaj umowy), który będzie łączył Wykonawcę z podmiotem udostępniającym, a także warunki udostępnienia, tj. w jakim czasie (np. codziennie w określonych godzinach, cotygodniowo w określonym dniu, itp.) i jaki sposób zapewni możliwość dysponowania tymi zasobami przez Wykonawcę i udostępnienie ich w trakcie realizacji zamówienia (np. konsultacje, szkolenia, zapewnienie nadzoru nad wykonywanymi pracami, itp.). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek

nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi odpowiedzialności. Oznacza to, że zamawiający może żądać odszkodowania w przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania zamówienia od podmiotu udostępniającego zasób.

### **13. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem.

Zgodnie z treścią art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faxu.

Zamawiający informuje, że zawsze dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna.

Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego winna być kierowana na adres podany w pkt. 1 SIWZ.

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Renata Gronowska (tel. 52 3592615) w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury postępowania - informacje telefoniczne udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>.

3. Zamawiający informuje, że wszelkie pytania, wątpliwości składane przez Wykonawców wymagają dla swojej ważności formy pisemnej (fax).

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytań z odpowiedziami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeśli Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

8. Wszelkie modyfikacje oraz wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stają się integralną częścią SIWZ i Wykonawcy zobowiązani są do uwzględnienia ich w ofertach.

### **14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **5.200,00 zł** (słownie: pięć tysięcy dwieście złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - gwarancjach bankowych
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Bank Gospodarstwa Krajowego nr konta: 03113010170021100034900004
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego uważa się dzień uznania konta Zamawiającego.
5. Oryginalny dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji lub w formie poręczeń (bezwarunkowych i na pierwsze żądanie) należy złożyć u Inspektora ds. gospodarczych Sądu Rejonowego w Inowrocławiu przed upływem terminu do składania ofert.
6. Potwierdzenie wniesienia wadium, np. kopię wniesionej gwarancji lub poręczenia bankowego albo kopię dowodu przelewu poświadczona „za zgodność z oryginałem” należy dołączyć do oferty.
7. Zwrot lub zatrzymanie wadium będzie dokonane w oparciu o treść przepisu art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej jej czytelność. W przypadku ofert składanych przez podmioty występujące wspólnie wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych. Pełnomocnictwo musi wskazywać w szczególności postępowanie o zamówienie, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie tego zamówienia oraz zakres umocowania pełnomocnika.
- Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.
5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem i poświadczonych podpisem przez upoważnione osoby reprezentujące Wykonawcę, z zachowaniem sposobu reprezentacji.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
7. **Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację oferty.**
8. **Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.**
9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami- załącznikami a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
10. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
11. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała numerację stron.
12. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
13. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak ofertę z dopiskiem na zmienionej części oferty oraz kopercie przygotowanej zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji „zmiana do oferty”.
14. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
16. Zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Na wypadek konieczności zwrotu, Wykonawca umieści w ofercie stosowny wniosek o zwrot poszczególnych elementów oferty w sytuacji, gdyby oferta Wykonawcy nie została wybrana do realizacji zamówienia publicznego.
17. Wniosek oraz elementy oferty podlegające zwrotowi winny być załączone do oferty w sposób zapewniający ich zwrot bez konieczności naruszenia zasad przygotowania oferty (np. załączone na końcu oferty- bez numeracji stron zachowując ich odrębną numerację).
18. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł pisemnie, że nie mogą one być udostępniane. W takiej sytuacji informacje muszą być przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika.
19. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych

przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia (powiększonej o wartość VAT) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami (innymi niż oświadczenia własne) potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**20.** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie będącym przedmiotem zamówienia przed terminem złożenia oferty. Termin przeprowadzenia wizji należy uzgodnić z Zamawiającym. Zgłoszenie należy wniesić na piśmie lub telefonicznie

## **17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**1.** Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

**„SĄD REJONOWY W INOWROCŁAWIU- OFERTA „NA ŚWIADCZENIE USŁUGI OCHRONY OBIEKTÓW SĄDU REJONOWEGO W INOWROCŁAWIU”.**

**Nie otwierać przed 4 listopada 2015r . godz. 14:00.**

**Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy. Musi być starannie zamknięta, a w miejscu zamknięcia opieczątowana pieczęcią Wykonawcy.**

**2.** Ofertę należy złożyć w Sądzie Rejonowym w Inowrocławiu przy ul. Narutowicza 42, w pokoju nr 119 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 listopada do godziny 14.00

**3.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w budynku Sądu Rejonowego w Inowrocławiu w pokoju nr 121 w dniu 4 listopada - o godz. 14.15

**4.** Otwarcie jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**5.** Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**1.** Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje. W przypadku zmiany stawek podatku VAT w czasie obowiązywania umowy, ceny brutto ulegną zmianie

adekwatnie do zmiany wartości podatku VAT, a usługi rozliczane będą według zmienionej stawki tego podatku.

2. Cena musi być jednoznaczna i ostateczna

3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

4. Oferta musi uwzględniać wszystkie nakłady pozwalające na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego informacjami.

5. W cenie oferty należy uwzględnić rabat dla Zamawiającego z tytułu korzystania z energii elektrycznej i wody.

6. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) zwaną dalej łączną ceną brutto oferty.

7. Cena oferty oraz ceny jednostkowe powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915)

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić lub błędy w obliczeniu ceny będzie skutkowała odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy prawo zamówień publicznych.

## **19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena - waga wynosi 95%. (95 pkt.)

- doświadczenie w świadczeniu usług ochrony będących przedmiotem zamówienia wykonanych w obiekcie użyteczności publicznej Skarbu Państwa będących w zarządzie Ministerstwa Sprawiedliwości o wartości nie mniejszej niż 100 000, 00 zł (słownie sto tysięcy złotych) - każda, wykonywane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie - waga wynosi 5% (5 pkt.).

2. Matematyczne obliczenia stanowią podstawową zasadę oceny ofert. Oferty oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższych kryteriów.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanego kryterium i ustalonej punktacji.

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania

kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty.

5. Obliczenie ilości punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

Obliczania wg. Wzorów:

$$P = D + C$$

D - liczba punktów przyznanych ofercie za kryterium – „doświadczenie”

P - liczba punktów przyznanych zarówno za kryterium cena i kryterium doświadczenie

C - liczba punktów przyznanych ofercie za kryterium – „cena”

cena brutto oferty:

$$C = (C_{\min} : C_i) \times 95$$

Gdzie:

C- liczba punktów w kategorii cena

$C_{\min}$ - najniższa cena oferty spośród badanych ofert (nieodrzuconych)

$C_i$  – cena badanej oferty

Kryterium doświadczenia będzie oceniane na podstawie wskazanych w wykazie (zał. Nr 4) należycie wykonanych usług będących przedmiotem zamówienia wykonanych w obiekcie użyteczności publicznej Skarbu Państwa będących w zarządzie jednostek Ministerstwa Sprawiedliwości - o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) brutto - każda, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie.

Najwyższą liczbę punktów (5 pkt) w kryterium doświadczenie otrzyma oferta oferująca największą liczbę ww. wykonanych usług wymienionych w załączniku nr 6 wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,

Zamawiający przyzna następującą punktację:

2 usługi – 1 pkt

3-4 usługi – 3 pkt

5 usług i więcej – 5 pkt

Obliczenia wg. Wzoru:

$$D = (D_o : D_{\max}) \times 5$$

Gdzie:

$D_o$ - liczba punktów przyznanych badanej ofercie za wykonane usługi wskazane w wykazie

$D_{\max}$  – najwyższa liczba punktów przyznana ofercie za wykonane usługi wskazane w wykazie

D- liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium – „doświadczenie”

6. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

7. Wynik-oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki udziału w postępowaniu i uzyska najwyższą ilość punktów.

8. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

## **20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

## **21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ustawy pzp.

3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie i trybie określonym w przepisach ustawy.

## **22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWACH ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH**

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

2. Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

4. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

5. Zamawiający może dokonać zmiany umowy w przypadku zaistnienia:

\* zmiany zakresu obowiązków pracowników ochrony, nie powodującej podwyższenia kosztów świadczenia w/w usługi

\* zmiana godzin pełnienia służby na posterunkach



\* wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności– stosownie do ich skutków i wpływu na wykonywanie umowy;

\* wystąpienia zmiany stawek podatku VAT w czasie obowiązywania umowy; w takim przypadku ceny brutto ulegną zmianie adekwatnie do zmiany wartości podatku VAT, a usługi rozliczane będą według zmienionej stawki tego podatku.

### **23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

#### **Odwołanie**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej z formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

#### **Informacje o naruszeniu prawa:**

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 (tj. innych niż wymienione w ust. 2 powyżej).

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**Skarga:**

(Prawo do wniesienia skargi)

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

c) zamawiający wyznacza członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę wynosi 0,40 zł

e) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania

f) bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo Zamówień publicznych (**Dz. U. z 2013r. Nr 113, poz. 907 ze zm.**) oraz Kodeks cywilny.

Załączniki do SIWZ:

Formularz ofertowy- **załącznik nr 1**

Oświadczenie z art. 22 i art. 44 – **załącznik nr 2**

Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 – **załącznik nr 2a**

Formularz wykazu wykonanych usług- niezbędny do określenia spełnienia warunku – **załącznik nr 3**

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia- **załącznik nr 4**

Wzór umowy- **załącznik nr 5**

Rodzaj i częstotliwość wykonywanych usług objętych przedmiotem zamówienia – **załącznik nr 6**

SIWZ wraz z załącznikami została zatwierdzona w dniu 26.10.2015r.

**ZATWIERDZAM:**

***Dyrektor Sądu Rejonowego w Inowrocławiu***

***mgr Maria Radzimska***