
Umowa nr

W dniu w Inowrocławiu pomiędzy:

Stowarzyszeniem Rejonowym mającym siedzibę w Inowrocławiu przy ul. G. Narutowicza 42, zwanym dalej w tym tekście **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Maria Radzińska - Dyrektora Stowarzyszenia Rejonowego w Inowrocławiu

a

zwanym dalej **Wykonawcą** posiadającym w tym zakresie koncesję nr reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na: świadczeniu usługi całonocnej ochrony obiektów Stowarzyszenia Rejonowego w Inowrocławiu ó ul. G. Narutowicza 42 oraz monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego oraz podejmowanie interwencji w obiekcie przy ul. Wiłki Tokrzyskiej 6a w Inowrocławiu, gdzie ma siedzibę I Zespół Kuratorskiej Stacji Sądowej.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje :

Kod CPV 79.71.00.00-4 usługi ochroniarskie

2. Zadania ochronne: 2 posterunki stałe i patrol interwencyjny kierowany na wezwanie (obiekt ul. Narutowicza 42 Inowrocław) oraz monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego i podejmowanie interwencji (w obiekcie przy ul. Wiłki Tokrzyskiej 6a w Inowrocławiu).
3. Zakres działania i zadania oraz obowiązki i uprawnienia pracowników ochrony określa załącznik nr 2 do umowy (szczegóły podane zostaną wykonawcy realizującemu umowę).
4. W przypadku wystąpienia Zamawiającego do Wykonawcy o wzmocnienie ochrony dodatkowymi środkami i siłami przewidzianymi w czasie rozpraw sądowych o zwikszoowanym stopniu ryzyka strony uzgodni w oddzielnym trybie wysoko zapłacone za rozszerzone usługi.
5. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że każda ze stron może rozwiązać umowę o świadczenie usługi bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach niewywiązywania się z warunków umowy i ustaleń zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która stanowi integralną część umowy.

§ 2.

1. Integralną częścią umowy są następujące dokumenty określające zakres przedmiotu umowy:
 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia
 - oferta Wykonawcy
2. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjnymi, terenowymi i uwzględnia je w cenie oferty.

§ 3.

1. Umawiaj ce si strony ustalili, e zasadniczym celem funkcjonowania i dziaania sdu by ochrony Wykonawcy jest zapewnienie bezpiecze stwa osobom przebywaj cym w obiektach s dowych, ochrona budynków i mienia, zapobieganie naruszeniom porz dku i spokoju na obszarze obj tym ochron .
2. Strony uzgodni, e system ochrony s du realizowany b dzie gównie poprzez kontrol ruchu osobowego w chronionych budynkach i wjazdu pojazdów na teren s du (dot. tylko siedziby sadu przy ul. Narutowicza 42 w Inowroc wiu) oraz reagowanie pracowników ochrony na naruszenia zasad bezpiecze stwa i porz dku wewn trznego na terenie nale ym do S du Rejonowego w Inowroc wiu.

W ramach pe nionej s użby umundurowani i oznakowani pracownicy Wykonawcy zobowiązani b dą w szczególności do wykonywania następujących zadań :

- zapewnienie bezpiecze stwa ogólnego osobom i mieniu w chronionych obiektach s dowych, kontrola jego zabezpieczenia przed kradzie , zniszczeniem, po arem i innymi zdarzeniami losowymi,
- przywracanie porz dku naruszonego przez osoby przebywaj ce na terenie obiektów i w pomieszczeniach s dowych,
- obsługa punktów wjazdowych (bramowych) na terenie S du Rejonowego w Inowroc wiu,
- niedopuszczenia do wej cia na teren obiektów s dowych osób, których zachowanie i wygl d wskazuje na stan niertze wo ci albo u ycie podobnie dziaaj cego rodka,
- zapobieganie wnoszeniu na teren s du broni i amunicji i innych niebezpiecznych przedmiotów, nie dotyczy to funkcjonariuszy policji wykonuj cych zadania konwojowe i ochronne w umundurowaniu, a tak e innych pracowników operacyjnych policji konwojuj cych (przenosz cych) przesy ki (pakiety) niejawne, albo wykonuj cych zadania zwi zane z zabezpieczeniem rozpraw s dowych o wysokim stopniu ryzyka.
- sprawowanie kontroli nad legalno ci wynoszenia z obiektów S du materiaów i wyposa enia, w tym sprz tu komputerowego
- reagowanie na zak cenia spokoju i porz dku w chronionych obiektach, spowodowanych przez interesantów w celu przywrócenia naruszonego du,
- obsługa istniej cych w budynkach systemów alarmowych i monitoringu
- wykonywanie po cze abonenckich centrali telefonicznej (dotyczy tylko obiektu przy ul. Narutowicza 42)
- udokumentowanie przebiegu s du by,
- wykonywanie na wezwanie Zamawiaj cego dodatkowych czynno ci zwi zanych z ochron wej do Sali rozpraw,
- czuwanie nad sprawno ci syg. alarmowej p.po . i antywłamaniowej, w przypadku awarii natychmiastowe zawiadomienie Zamawiaj cego oraz w razie potrzeby wezwanie stra y po arnej, policji czy pogotowia ratunkowego.
- uniemo liwienie osobom przybywaj cym do s du wnoszenia na jego teren alkoholu i innych przedmiotów oraz materiaów w ró nym stanie fizycznym (p n, proszek, gaz itp.) mog cych zagrozi porz dkowi, yciu i zdrowiu ludzi, a tak e bezpiecze stwu chronionego obiektu i mienia,
- zapewnienie porz dku w rejonie parkingów w zakresie wjazdu i parkowania pojazdów osób uprawnionych do wjazdu na podstawie zestawienia tabelarycznego wydanego przez Dyrektora S du i zezwole dora nych, wydanych dla firm wykonuj cych prace konserwacyjne lub remontowo - budowlane na chronionych terenach,

-
- udział w przywracaniu porządku i spokoju naruszanego przez interesantów na terenie siedziby oraz wspieranie w tym zakresie działań administracji siedziby i służby porządkowych wezwanych na interwencję,
 - niezwłoczne informowanie Dyrektora Siedziby o wystąpieniu nagłych (nieprzewidywanych) zagrożeń dla ludzi i mienia mających wpływ na stan bezpieczeństwa w obszarze właściwości siedziby,
 - powiadamianie kierowników właściwych komórek organizacyjnych o awarii sygnalizacji włamania i przeciwpowodowej w kierowanych przez nich działach pracy zwłaszcza po godzinach urzędowania siedziby.
 - egzekwowanie w obszarze chronionym przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w siedzibie, a także postanowień wewnętrznego regulaminu bezpieczeństwa obowiązującego wszystkich pracowników siedziby i ustalonych procedur postępowania.
 - wykonywanie poleceń Kierownika Kancelarii Tajnej w zakresie niezbędnym do zapewnienia fizycznej ochrony pracownikom pionu ochrony przesyłanych dokumentów niejawnie.
 - wykonywanie poleceń Kierownika Kancelarii Tajnej i zadań związanych z realizacją ochrony dokumentów niejawnych przesyłanych w chronionym obiekcie siedziby oraz transportowanych na pocztę specjalną oraz w drodze powrotnej udziału patrolu interwencyjnego w zabezpieczeniu transportu i ochrony przewożonych dokumentów niejawnych na terenie m. Inowrocław w godzinach urzędowania siedziby (w ramach umowy wedle potrzeb)
 - wydawanie kluczy do pomieszczeń służbowych uprawnionym pracownikom siedziby i innym osobom imiennie upoważnionym za potwierdzeniem przyjęcia przez pobierającego oraz przyjmowanie wydanych kluczy od pracowników po zakończeniu pracy za pokwitowaniem odbioru (dotyczy także pracowników serwisu sprzątaczego)
 - sprawdzanie stanu bezpieczeństwa w budynkach siedziby i zabezpieczenia pomieszczeń po zakończeniu urzędowania siedziby i wykonaniu pracy przez pracowników oraz personel sprzątaczy, a także także dorazowo w przypadku sygnalizowanego zagrożenia (np. podłożenie ładunku wybuchowego lub innego rodzaju niebezpieczeństwa), sprawdzanie przed objęciem służby i po jej zakończeniu ciągów komunikacyjnych, skrzynek hydrantowych, i rozdzielczych prądu, wózków, a także sanitariatów publicznych pod kątem czy nie pozostawiono w nich przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia oraz zagrożenie pożarowe.
 - w przypadku stwierdzenia nienależytego zabezpieczenia obiektu przed stwierdzeniem stanu sprzecznego z wymogami bhp i p.po wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego.
 - monitorowanie całonocowo sygnałów lokalnego systemu alarmowego oraz podejmowanie interwencji w obiekcie, gdzie siedziba ma I Zespół Kuratorskiej Służby Siedziby (obiekt przy ul. Wiłkowskiej 6a Inowrocław); dokonywanie czynności konserwacyjnych systemu alarmowego i wykonywanie okresowych kontroli prawidłowego działania systemu
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania pracowników z zarządzeniami wewnętrznymi Siedziby, zasadami ochrony tajemnicy służbowej oraz zasadami ochrony wszelkich innych danych, z którymi pracownik mógłby się zapoznać wykonując swoje czynności w czasie pracy. Pracownicy ponoszą osobistą odpowiedzialność za ujawnienie danych objętych tajemnicą.

Wykonawca zobowi zuje si do utrzymania tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim oraz niewykorzystywania w innych celach ni okre lone w niniejszej umowie informacji oraz danych o Zamawiaj cym, w szczególno ci stanowi ce tajemnice prawnie chronione, zarówno w okresie realizacji przedmiotu umowy, jak i po jego realizacji bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiaj cego

4. Pracownicy Wykonawcy powinni by ubrani w jednolite schludne stroje umo liwiaj ce jednoznacznie identyfikacj Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowi zuje si wykona przedmiot umowy z uwzgl dnieniem najnowszych zdobyczy wiedzy zawodowej.

§ 4.

1. Zamawiaj cy i Wykonawca w trosce o bezpiecze stwo osób przebywaj cych w chronionym obiekcie i mienie obj te ochron , do wszelkiej staranno ci w realizacji umówionych zada .
2. Wykonawca zobowi zuje si prowadzi ochron obiektu przez w asnych pracowników spe cjalizuj cych wymagania okre lone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca posiada wszelkie rodki logistyczne, techniczne , konieczne do wiadczenia us ug b d cych przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonawca przekazuje pe omocnikowi ochrony zamawiaj cego:
 - wykaz pracowników "Wykonawcy" kierowanych do s eby ochronny obejmuj cy dane: imi , nazwisko, data i miejsce urodzenia, pe cy adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, uwagi, podpisany i opiecz towany przez wykonawc oraz
 - ksi eczki wojskowe i dowody osobiste do wgl du,
 - potwierdzone za zgodno kserokopie dokumentów: aktualne za wiadczenie lekarskie, umowy o prac lub zlecenia, zapytanie o karalno (aktualne),
 - za wiadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez pe omocnika ochrony
 - aktualne upowa nienie do dost pu do informacji niejawnych o klauzuli "zastrze one" , zgodnie z ustaw o ochronie informacji niejawnych z dnia 05.08.2010r.
5. Wykonawca nie mo e powierzy wykonywania zada ochronnych osobom (pracownikom) nie uzgodnionym z Zamawiaj cym oraz posiadaj cych przeciwwskazania zdrowotne do pe czenia s eby ochronnej stwierdzone w za wiadczeniu lekarskim.

§ 5.

1. Zamawiaj cy w ramach zawartej umowy o wiadczenie us ug:
 - udost pni pracownikom Wykonawcy pomieszczenie socjalne wyposa one w niezb dny sprz t kwaterunkowy oraz telefon stacjonarny w systemie po cze wewn trznych,
 - poinformuje pracowników Wykonawcy o odpowiedzialno ci i skutkach prawnych z tytu u naruszenia postanowie umowy oraz spowodowania przez nich szkody w mieniu powierzonym do ochrony,
 - zapozna pracowników ochrony z instrukcj ochrony przeciwpo arowej oraz przepisami bezpiecze stwa i higieny pracy, przepisami o ochronie informacji niejawnych, przepisami wewn trznego regulaminu bezpiecze stwa S du Rejonowego w Inowroc awiu, zasadami ewakuacji osób i mienia z budynku, zakresie informowania interesantów, obowijaj cych alarmach i sygna ach alarmowych o zagro eniach oraz trybem post powania z sygna ami zawieraj cymi w swojej tre ci oznaczenia literowo cyfrowe otrzymanymi z s du apelacyjnego lub ministerstwa sprawiedliwo ci albo od organów zarz dzania kryzysowego miasta i

-
- urzu wojewódzkiego.
- opracuje i przekazuje Wykonawcy dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonywania zadania ochrony w tym wykazy telefonów wewnętrznych i alarmowych służby kryzysowych, wykaz samochodów posiadających pozwolenie do parkowania na parkingu samochodowym, firm remontowo-budowlanych, konserwatorów urządzeń (nie będących pracownikami służby) stałych dostawców i poczty polskiej, wykazy osób upoważnionych do pobierania i zdawania kluczy od pomieszczeń i inne dokumenty uzgodnione w trybie roboczym. Przekazane (udostępnione) dokumenty stanowi własność Zamawiającego - zabrania się ich powielania w jakiegokolwiek formie i technice oraz wynoszenia poza obiekt chroniony,
 - upoważni pracowników ochrony Wykonawcy do zawiadamiania w sytuacjach kryzysowych i pogotowia w razie zaistnienia zdarzeń wymagających natychmiastowej akcji ratunkowej oraz podjęcia działań adekwatnych do zagrożenia,
 - może dać zmiany pracownika ochrony i nadzoru wykonujących czynności niezgodnych z warunkami umowy oraz naruszających zasady, obowiązki i uprawnienia określone w planie ochrony obiektów,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania pracownikom ochrony polecenia i zaleceń doraźnych w zakresie jakości i sposobów wykonywania czynności ochronnych,
 3. Organem Zamawiającego uprawnionym do sprawowania ogólnego nadzoru nad realizacją umowy oraz realizacji kontaktów roboczych z Wykonawcą jest Dyrektor Służby lub wyznaczony przez niego pracownik.
 4. W sprawach finansowych i gospodarczych organem Zamawiającego jest Dyrektor Służby.
 5. Nadzór szczególny nad pełnieniem służby ochronnej i współpracą z Wykonawcą realizuje z upoważnienia Zamawiającego, Pełnomocnik Ochrony albo inny pracownik po pisemnym zawiadomieniu.
 6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o swej decyzji w zakresie ochrony w przypadku wprowadzenia na terenie kraju w okresie objętym umową stanów nadzwyczajnych, albo wystąpienia kryzysu polityczno-militarnego lub wybuchu wojny.

§ 6.

1. Wykonawca w ramach umowy o ochronie mienia i osób:
 - zawiadamia Zamawiającego o utracie koncesji na ochronę osób i mienia oraz ka dej zmianie wprowadzonej do koncesji.
 - poinformuje ka dorazowo Zamawiającego (najpó niej w dniu realizacji) o zamiarze wprowadzenia zmian w obsadzie osobowej służby ochrony i wyznaczeniu do ochrony pracowników z rezerwy kadrowej,
 - bierze na siebie odpowiedzialno cywiln i inn okre lon obowizuj cymi przepisami prawa za naruszenia warunków umowy
 - prowadzi dla pracowników ochrony niezbędne szkolenia, odprawy, instrukta e uwzgl dniaj ce specyfik ochrony w s dzie,
 - wskazuje na nieprawidłowo ci wymagaj ce wyeliminowania
 - organizuje zaj cia doskonal ce w zakresie znajomo ci przepisów prawa, post powania wobec interesantów oraz obsł gi urządzeń detektorowych i inne wynikaj ce z dora nych potrzeb,
 - organizuje stał nadzór merytoryczny z ramienia firmy nad pracownikami pełni cymi służb ochronn zgodnie z przyj tymi standardami nadzoru i w zró nicowanym

- czasie,
- wydeleguje osob do nadzorowania zawartej umowy.
 - przekaze Dyrektorowi S du Rejonowego w Inowrocawiu nazwisko i imi , numery telefonów kontaktowych pracownika nadzoru odpowiedzialnego za pracowników ochrony w obszarze chronionym oraz zapewni ich sta€ aktualizacj
 - zapewni odpowiedni liczb pracowników ochrony stanowi cych rezerw kadrow w razie konieczno ci dokonania zmian, a w przypadku zmiany kadry, zobowi zuje si do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiaj cego,
 - prowadzi okresowo z udzia€m Zamawiaj cego analizy zdarze zaistnia€ch w chronionych obiektach oraz przedstawia w razie potrzeby oceny wraz z wnioskami zmierzaj cymi do usprawnienia ochrony,
 - wyegzekwuje w trybie nadzoru planowego i interwencyjnego od pracowników ochrony cis€ przestrzeganie postanowie regulaminu pe€nienia s€ by ochronnej oraz podejmie w razie potrzeby dzia€nia dyscyplinuj ce pracowników,
 - zobowi e pisemnie pracowników ochrony do przestrzegania zasad ochrony tajemnicy pa stwowej i s€ bowej pod rygorem odpowiedzialno ci za naruszenie tych przepisów,
 - przekaze Kierownikowi Kancelarii Tajnej w S dzie kserokopie potwierdzonych o wiadcze pracowników wyznaczonych do ochrony w S dzie o zapoznaniu si z przepisami o ochronie informacji niejawnych,
 - zapewni dokumentowanie przebiegu s€ by ochronnej i zdarze zaistnia€ch w toku jej pe€nienia zgodnie z ustaleniami Zamawiaj cego uzgodnionych z Wykonawcy
 - przekaze Dyrektorowi S du lub osobie przez niego upowa nionej ka dorazowo zapisane ksi ki meldunków z przebiegu s€ by ochronnej
 - wska e pracownika ochrony i zobowi e go do przedstawiania Dyrektorowi S du lub osobie przez niego upowa nionej meldunku z przebiegu s€ by do zapoznawania si i ewentualnego zadekretowania zdarze na osoby funkcyjne.
 - opracuje i przedstawi Zamawiaj cemu plan ochrony S du Rejonowego w Inowrocawiu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy o wiadczenie us€gi.
2. Wykonawca - w przypadku wyst pienia zewn trznego zagro enia bezpiecze stwa pa stwa i wojny w czasie obj tym umow podejmie dzia€nia organizacyjne zmierzaj ce do zapewnienia ci g€ ci ochrony w okresie, o którym mowa je eli umowa o wiadczenie us€gi nie zostanie wypowiedziana przez Zamawiaj cego.

§ 7.

1. Ustala si , e wynagrodzenie brutto Wykonawcy uwzgl dnia wszystkie obowi zuj ce podatki w€cznie z podatkiem VAT. W przypadku ustawowej zmiany obowi zuj cej stawki VAT ó Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysoko ci ceny netto powi kszone o kwot VAT,)wyliczon zgodnie z obowi zuj c stawk - w dniu wystawienia faktury.
2. Podana w ofercie cena jest sta€ i niezmienna przez ca€ okres obowi zywania umowy. Podstaw do naliczenia miesi cznej zap€ty b d stanowi€ kwoty podane w formularzu ofertowym wykonawcy..
- 3.. Nale no ci z tytu€ umowy b d regulowane przez Zamawiaj cego przelewem na konto Wykonawcy umiejscowione w banku: w terminie 30 (trzydziestu) dni od otrzymania faktury prawid€wo wystawionej przez Wykonawc wraz z poprawnymi dokumentami rozliczeniowymi.
- 4.. Wykonawca o wiadcza, e jest p€tnikiem podatku od towarów i us€g VAT; Wykonawca: NIP í í í . Zamawiaj cy: S d Rejonowy w Inowrocawiu ó NIP í í í .

-
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia, zmian jego techniki i innych elementów mających wpływ na cenę usługi.
 6. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie zobowiązań Zamawiającego bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie.
 7. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający przekazał bankowi dyspozycję polecenia przelewu na konto Wykonawcy.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada kar umowną w wysokości 10% wartości ogólnej przedmiotu umowy określonej w § 7 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną część umowy proporcjonalnie do okresu jej wykonywania.
3. Za niestaranie i nienależyte wykonywanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, które potwierdzone zostanie sporządzonym przez Zamawiającego na temat okoliczności protokołem Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 25 % miesięcznego wynagrodzenia brutto. Kara może być naliczona w każdym miesiącu trwania umowy.
4. Po trzykrotnym naliczeniu kar umownych Wykonawcy, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym (z winy Wykonawcy).
5. W przypadku powierzenia wykonania umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30% wartości faktury z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym miało miejsce okoliczności będąca podstawą naliczenia kary umownej.
6. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych niezależnie od zapłaty zastrzeżonych kar umownych.
7. Zapłacone kary umowne nie zwalniają Wykonawcy z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
8. Zapłacone kary umowne następują w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty. W przypadku braku jej zapłaty, Zamawiający ma prawo potrącić jej wartość z kolejnej faktury odpowiadających wynagrodzeniu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym naliczono karę umowną. W przypadku stwierdzenia trzeciego przypadku pobrania kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego za miesiąc, w którym wystąpił ten przypadek.
9. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników ochrony wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedoświadczenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy. Za szkody powstałe w majątku Zamawiającego w trakcie wykonywania niniejszej umowy, które zostały potwierdzone odpowiednim protokołem stwierdzenia wystąpienia szkody sporządzonym przez Inspektora ds. gospodarczych Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca w zakresie faktycznie wyrządzonej szkody niezależnie od kar umownych. Szkodę tę winna być wyrównana w terminie 14 dni od daty wspólnego ustalenia wysokości odszkodowania. W przypadku braku porozumienia, co do wysokości należnego Zamawiającemu odszkodowania za

wi c przyjmuje si wysoko szkody opisan w protokole stwierdzenia wyst pienia szkody.

11. Zamawiaj cy nie ponosi odpowiedzialno ci za szkody poniesione przez Wykonawc w zwi zku z wykonywaniem niniejszej umowy w sprz cie u ywanym przez Wykonawc , jak równie przez osoby zatrudnione przez Wykonawc dla jej wykonania , chyba e powstaone z wyecznie udowodnionej winy pracowników Zamawiaj cego. Wykonawca zobowi zany jest z y odpowiednie dokumenty w formie pisemnej.

12. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zagini cia mienia (kradzie) znajduj cego si w pomieszczeniach nale cych do Zamawiaj cego z przyczyn le cych po stronie Wykonawcy, ka da ze stron powinna niezwecznie zawiadomi drug stron celem sporz dzenia odpowiedniego protoko u okre laj cego rodzaj i wysoko zaistnia ych szkód oraz osob odpowiedzialn . W przypadku ustalenia, e za powy sze szkody odpowiedzialno ponosi Wykonawca, obowi zany jest on do ich naprawienia.

13. Wykonawca zapaci kar w wysoko ci 25 % miesi cznego wynagrodzenia brutto za brak wymaganych uprawnie .

§ 9.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie nale ytego wykonania umowy zgodnie z ustaw Prawo zamówie publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku / tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z pó n. zmianami/ oraz wymogami okre lonymi w SIWZ w wysoko ci 5 % ceny ca owitej podanej w ofercie í .. tj. (sownie)
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy w pieni dzu, Wykonawca wnosi ca kwot zabezpieczenia przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieni dzu zostanie zdeponowane na koncie: Bank Gospodarstwa Krajowego nr konta:
03113010170021100034900004
4. Strony postanawiaj , e 30% wniesionego zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszcze z tytu r kojmi za wykonan us g .
5. Pozosta kwota zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiaj cego za nale ycie wykonane.
6. Cz zabezpieczenia gwarantuj ca zabezpieczenie roszcze zostanie zwrócona nie pó niej ni w 15 dniu po up ywie okresu r kojmi.

§ 10.

1. Wykonawca zobowi zuje si utrzymywa polis ubezpieczeniow lub inny dokument potwierdzaj cy, e jest ubezpieczony od odpowiedzialno ci cywilnej w zakresie prowadzonej dzia alno ci na swój koszt, przez okres realizacji zamówienia.
2. Wykonawca ma obowi zek przedk ada Zamawiaj cemu kopi potwierdzon za zgodno z aktualnym orygina em polisy, o której mowa w ust pie poprzednim wraz z potwierdzeniem dokonania op aty sk adki, pod rygorem zap aty kary umownej

§ 11.

1. Oprócz przypadków wymienionych w tre ci rozdzia u XV kodeksu cywilnego stronom przys guje prawo odst pienia od umowy w nast puj cych sytuacjach:
2. Prawo Zamawiaj cego do odst pienia od umowy:
 - w razie wyst pienia istotnej zmiany okoliczno ci powoduj cej, e wykonanie umowy nie le y w interesie publicznym, czego nie mo na by przewidzie w chwili zawarcia

umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

- jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- jeżeli Wykonawca nie rozpocznie wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego z tego powodu,
- jeżeli Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z podpisanymi umowami pomimo upomnienia Zamawiającego
- jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie swoich zobowiązań umownych innej osobie bez zgody Zamawiającego
- jeżeli na skutek nieprzewidzianych okoliczności, Wykonawca nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych, a w szczególności dotyczy nieprzewidzianego braku środków finansowych na cel oznaczony w umowie
- jeżeli Wykonawca utraci zdolność do ochrony informacji niejawnych, w szczególności poprzez cofnięcie świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego.

§ 12.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w przypadkach i na warunkach określonych niniejszej umowie lub wskazanych SIWZ.
3. Wykonanie usług wykraczających poza zakres niniejszej umowy na zlecenie osób nieuprawnionych do reprezentowania Zamawiającego nie rodzi po jego stronie obowiązku zapłaty.

§ 13.

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie usług w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, włącznie z dniem udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust.3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd rejonowy właściwy według przepisów k.p.c.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi umowami stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 14.

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia **01.01.2016r.** do dnia **31.12.2017r.**, z zastrzeżeniem treści ustępu 2 niniejszego paragrafu.
2. Umowa wygasa wcześniej w przypadku przekroczenia kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia tj.: **1 100 000 zł brutto** (słownie:).

-
3. Załącznikiem do niniejszej umowy jest Oferta Wykonawcy.
 4. Umowa niniejsza sporządza się w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

í í í í í í í í í í í í

í í í í í í í í í í í ..