



SĄD REJONOWY W INOWROCŁAWIU

88-100 Inowrocław, ul. G. Narutowicza 42; tel. (052) 35-92-600, fax. (052) 35-92-630

G-205-8/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Na świadczenie usługi utrzymania czystości w obiektach Sądu Rejonowego w Inowrocławiu przy ulicy Narutowicza 42, przy ulicy Świętokrzyskiej 6a w Inowrocławiu oraz usług gospodarczo- konserwatorskich”

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy w Inowrocławiu

ul. Narutowicza 42

88-100 Inowrocław

tel. 52 3592615

fax. 52 3592630

adres strony internetowej, na której umieszczona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.inowroclaw.sr.gov.pl

NIP 556-11-45-827

REGON 000321543

Godziny urzędowania:

Poniedziałek 7:30-18:00

Od Wtorku do Piątku 7:30-15:30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz.1579), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na **podstawie** art. 11 ust. 8 cyt. wyżej ustawy.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny Kod CPV 90.00.00.00-7 usługi sprzątnia

Kod CPV 90.91.00.00-6 usługi sprzątnia

Kod CPV 90.91.40.00-7 usługi sprzątnia parkingów

Kod CPV 90.62.00.00-9 usługi odśnieżania

Kod CPV 77.31.00.00-6 usługi utrzymania terenów zielonych

Kod CPV 90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzenia

Kod CPV 90.91.00.00-2 usługi sprzątnia biur

Kod CPV 90.91.00.00-9- usługi sprzątnia

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości w obiektach Sądu Rejonowego w Inowrocławiu usytuowanych: w Inowrocławiu przy ulicy Narutowicza 42, w Inowrocławiu przy ulicy Świętokrzyskiej 6a; oraz usług gospodarczo-konserwatorskich (drobne naprawy z branży elektrycznej, stolarskiej i hydrauliki), utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych przy siedzibie Sądu w Inowrocławiu przy ul. Narutowicza 42, a także dostarczanie środków czystości m.in. mydła w płynie, mydła w piance, ręczników papierowych, rolek kuchennych, odświeżaczy powietrza oraz papieru toaletowego, worków na śmieci do budynków przy ul. Narutowicza 42 i ul. Świętokrzyska 6a w Inowrocławiu.

W ramach usługi sprzątnięcia objęte są następujące powierzchnie (tereny zewnętrzne zostały ujęte w załączniku nr 6 do SIWZ):

1/ budynek sądu ul. Narutowicza 42 Inowrocław	- 4296,52 m ² (p. użytkowa)
2/ pomieszczenia wynajmowane ul. Świętokrzyska 6a Inowrocław	- 182,50 m ² + 13,60 m ² (klatka)
	= 196,10 m ²

Usługi z zakresu sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych dotyczą:

- pomieszczeń biurowych,
- sal rozpraw,
- klatek schodowych,
- ciągów komunikacyjnych i wejść,
- pomieszczeń sanitarnych, socjalnych, piwnic
- archiwów, pokoju gościnnego, sal konferencyjnych

Usługi z zakresu sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych dotyczą wyłącznie terenów zewnętrznych przy siedzibie głównej Sądu w Inowrocławiu ul. Narutowicza 42 i należą do nich:

- zamiatanie i odśnieżanie schodów wejściowych,
- zamiatanie i odśnieżanie chodników,
- likwidacja oblodzenia
- zamiatanie i odśnieżanie parkingów
- posypywanie ciągów komunikacyjnych środkami antypoślizgowymi (okres zimy)
- koszenie trawy,
- przycinanie krzewów

1. Czas pracy 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku od godziny 15:00 z tym, że sprzątanie pomieszczeń: archiwalnych, serwerowni i kasy sądowej w godzinach pracy pomiędzy 14:00 – 15:30, a kancelarii tajnej pomiędzy 15:00 – 16:00 w obecności Kierownika KT. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić jedną osobę – pracownika gospodarczo-konserwatorskiego, który w godzinach urzędowania Sądu, zajmie się drobnymi naprawami z branży elektrycznej, sanitarnej i stolarskiej. Do obowiązków będzie należało też wnoszenie wyposażenia i materiałów biurowych po przywiezieniu przez dostawcę i przenoszenie mebli, a w razie konieczności wykonywanie czynności z zakresu sprzątania.
2. Pracownicy, którzy wykonują prace na wysokościach muszą mieć wystawione przez lekarza zaświadczenie o dopuszczeniu do prac na wysokościach oraz dysponować odpowiednim sprzętem zabezpieczającym zgodnym z wymaganiami BHP. Osoba dokonująca napraw z branży elektrycznej musi posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonywania drobnych napraw.
3. Wykonawca dostarcza we własnym zakresie wszystkie środki czyszczące oraz dezynfekujące, które uzgadnia z Zamawiającym.
4. Wykonawca do realizacji zamówienia używa także własnego, profesjonalnego sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest określić rodzaj środków używanych przy realizacji zamówienia(w postaci wykazu doręzonego po podpisaniu umowy).
6. Obiekty :
 - Sąd Rejonowy ul. Narutowicza 42: 11 pomieszczeń sanitarnych (18 kabin),
3 pomieszczenia socjalne,
 - Pomieszczenia biurowe przy ul. Świętokrzyskiej 6a: 2 pomieszczenia sanitarne.
 - Ilość pracowników lokalizacja ul. Narutowicza 42 Inowrocław: 114 osób
 - Ilość pracowników lokalizacja ulica Świętokrzyska 6a Inowrocław : 24 osoby
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać dobre jakościowo środki czystości tj. mydło w płynie, mydło w piance, papier toaletowy, ręczniki papierowe do rąk, ręczniki papierowe kuchenne, odświeżacze powietrza, worki na śmieci w wystarczającej ilości.
8. Papier toaletowy dostosowany do dozowników znajdujących się na terenie Sądu – dobry jakościowo (w szczególności: biały, może być z wzorem, bez zapachu lub z zapachem przyjemnym i nieintensywnym), w ilości gwarantującej prawidłowe wykonanie zamówienia.
9. Wkłady ręcznikowe dostosowane do dozowników znajdujących się na terenie Sądu papierowe - dobre jakościowo (w szczególności: białe, mogą być z wzorem, bez zapachu lub z zapachem przyjemnym i nieintensywnym) w ilości gwarantującej prawidłowe wykonanie zamówienia.
10. Mydło w płynie i w piance o dobrych właściwościach myjąco-pielęgnacyjnych, dostosowane do dozowników- w ilości gwarantującej prawidłowe wykonanie zamówienia.
Odświeżacze powietrza i rolki kuchenne papierowe – w ilości gwarantującej prawidłowe wykonanie zamówienia.

11. Środki czystości muszą być dostosowane do rodzaju mytych powierzchni, szczególnie dotyczy to płytek na sądowych korytarzach. Ich zmiana musi zostać konsultowana z Zamawiającym.

W ilości gwarantującej prawidłowe wykonanie zamówienia oznacza, że:

- dozowniki nie są przepiętione, co mogłoby skutkować marnotrawstwem środków czystości,
- dozowniki są napełnione w stopniu umożliwiającym korzystanie ze środków czystości.

W budynku przy ul. Narutowicz 42 w Inowrocławiu znajdują się dozowniki do mydła w pianie TORK S4, natomiast w budynku przy ul. Świętokrzyskiej 6 a w Inowrocławiu znajdują się butelki z dozownikiem, które są uzupełniane mydłem w płynie.

12. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszt zakupu wyspecyfikowanych środków w koszcie sprzątnia m² na obiektach zlokalizowanych przy ul. Narutowicza 42, ul. Świętokrzyskiej 6a w Inowrocławiu.

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję zużycia w/w środków i ma obowiązek udostępniać ją na żądanie Zamawiającego. W przypadku zwiększonego zużycia, Wykonawca ma obowiązek poinformować o takiej sytuacji Zamawiającego – jednakże Wykonawca przez cały okres trwania umowy dostarcza w/wym. środki czystości do siedzib Zamawiającego i pokrywa w całości koszty związane z ich dostarczaniem.

13. Rodzaj, częstotliwość i zakres wykonywanych usług objętych przedmiotem zamówienia określony został w załączniku nr 6 - do SIWZ.
14. Odśnieżanie z usunięciem śniegu powinno odbywać się najpóźniej do godziny 7:00., w razie potrzeby również na bieżąco w ciągu całego dnia pracy. Odśnieżanie chodników wraz z usunięciem śniegu oraz posypaniem piaskiem i solą odbywać się w zależności od opadów, także w dni wolne od pracy. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy piasek i sól do usuwania gołoledzi. Oczyszczanie chodników zewnętrznych odbywać się będzie przez cały czas utrzymywania się opadów śniegu, bądź śliskości.
15. Wyspecyfikowanie lokalizacji, powierzchni i miejsc objętych usługą sprzątnia określa załącznik nr 7 do SIWZ.
16. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie będącym przedmiotem zamówienia przed terminem złożenia oferty. Termin przeprowadzenia wizji należy uzgodnić z Zamawiającym. Zgłoszenie należy wnieść na piśmie.

4. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia: w zakresie usług sprzątnia powierzchni wewnętrznych oraz z zakresu sprzątnia powierzchni zewnętrznych o ograniczonym dostępie osób trzecich przy siedzibie głównej Sądu w Inowrocławiu ul. Narutowicza 42. Zastrzeżenie nie dotyczy koordynatora, która będzie nadzorował realizację zamówienia. Zastrzeżenie osobistego

wykonania zamówienia spowodowane jest koniecznością zapewnienia niezakłóconej pracy sądu oraz dbałością o odpowiedni poziom bezpieczeństwa. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie, jakie czynności zamierza powierzyć Podwykonawcom. Brak takiej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia realizowana będzie przez Wykonawcę.

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia i przez cały okres świadczenia usługi:

- pracowników fizycznych świadczących usługi sprzątnia
- pracownika gospodarczo- konserwatorskiego z uprawnieniami elektrycznymi

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 14 dni roboczych, wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Zakres anonimizacji musi być zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi we wskazanym terminie będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy , w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracy wskazanej przez Zamawiającego w SIWZ.

Istotne wymagania wobec firm przystępujących do postępowania:

1. Nadzór nad realizacją umowy w zakresie sprzątnia i prac gospodarczo-konserwacyjnych w obiekcie sprawują w imieniu Dyrektora Sądu Rejonowego, Inspektorzy ds. gospodarczych, niezależnie od nadzoru merytorycznego sprawowanego przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wyznaczy pracownika do bieżących kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego, w celu wymiany informacji o stanie realizacji umowy oraz koordynacji świadczenia usługi. Koordynator powinien dokonywać kontroli poziomu wykonywania usługi sprzątnia.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez osoby przez niego zatrudnione, w czasie znajdowania się ich na terenie wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub obniżenia używalności pomieszczeń, w tym wszelkich ruchomości w nich się znajdujących Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia wyrządzonej szkody lub pokrycia kosztów jej usunięcia. Na taką okoliczność Zamawiający przedstawi Wykonawcy stosowny protokół zawierający wykaz pomieszczeń i uszkodzeń, zniszczeń lub przypadków obniżenia wartości. Jeżeli Wykonawca będzie kwestionował wykaz, to Wykonawca w terminie 7 dni od jej otrzymania przedstawi swoje stanowisko poparte stosowną ekspertyzą i decyzję o sposobie pokrycia kosztów.
4. Upoważniony pracownik Zamawiającego może żądać od pracowników Wykonawcy wykonania określonych czynności pod warunkiem, że będą się mieścić w przedmiocie niniejszej umowy i nie będą naruszać obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
6. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług.
7. O wszelkich zauważonych brakach, uszkodzeniach i zagrożeniach w mieniu Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować.
Pracownicy zobowiązani są do:
 - zamykania, po zakończeniu sprzątnięcia, okien i drzwi sprzątniętych pomieszczeń,
 - wyłączenia urządzeń elektrycznych, świateł oraz zakręcania punktów czerpania wody,
 - bezzwłocznego zgłaszania Zamawiającemu pozostawienia włączonych urządzeń elektrycznych, awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan., wszystkie inne istotne zdarzenia.
8. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.
9. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.
10. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego uwzględniającym, w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości.
11. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania pracowników z zarządzeniami i regulaminami wewnętrznymi Sądu, zasadami ochrony tajemnicy służbowej oraz zasadami ochrony wszelkich innych danych, z którymi pracownik mógłby się zapoznać wykonując swoje czynności w czasie pracy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom świadczącym usługi odzieży ochronnej, roboczej i środków ochrony osobistej, zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz ich bezpieczeństwo, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy. Pracownicy skierowani do

wykonywania usługi są zobowiązani do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

15. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot z uwzględnieniem najnowszych zdobyczy wiedzy zawodowej.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem.
17. Zmiana godzin świadczenia usług oraz zmiana dziennego wymiaru godzin świadczenia usług nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
18. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być skuteczne w stosowaniu, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, nietoksyczne, posiadające właściwości myjące.
19. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb, w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.
20. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.

W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

21. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem świadczenia usługi sprzątanicy zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych. Ponadto będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków.
22. Pracownicy Wykonawcy muszą być zobowiązani do:
 - a) zachowania tajemnicy mającej wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego i prowadzonych przez niego spraw urzędowych, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu;
 - b) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (*Dz.U. z 2016r. poz. 922*) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (*Dz.U. z 2016r., poz. 1167*).

Istotne wymagania wobec pracowników serwisu sprzątającego i gospodarczo-konserwacyjnego wykonawcy:

- Wykonawca wyznacza do pracy wyłącznie pracowników wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym (zgłoszonych pisemnie)

Wymagania zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa osobowego w odniesieniu do pracowników serwisu sprzątającego i gospodarczo-konserwacyjnego by:

- nie byli karani sądownie za popełnienie przestępstwa przeciwko: życiu, zdrowiu, mieniu, ochronie informacji i niedopełnieniu obowiązków pracowniczych,
- nie byli karani na podstawie ustawy karno-skarbowej,

- niekaralność służbowa za naruszenie obowiązków pracowniczych,
- nie toczą się przeciwko nim postępowania o popełnienie przestępstw i wykroczeń,
- posiadają aktualne upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych i zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- nie są uzależnieni: od alkoholu, od środków narkotycznych oraz nie leczą się odwykowo z innych przyczyn,
- posiadają aktualne zaświadczenie lekarskie, stwierdzające zdolność do wykonywania prac serwisu sprząającego i gospodarczego,

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, jeśli ten go wezwie:

- zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania obowiązków sprząania oraz obowiązków pracownika świadczącego usługi gospodarczo-konserwatorskie (osoba, której powierzone zostanie wykonywanie drobnych napraw z branży elektrycznej, sanitarnej i stolarskiej i in. – niezbędne wymagane uprawnienia)
- zaświadczenia o braku przeciwwskazań pracy na wysokości w stosunku do osób, które będą wykonywały tego typu pracę,
- oświadczenie pracownika o braku postępowań karnych toczących się przeciwko jego osobie
- wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat, zakresu wykonywanych czynności.

Wykonawca informuje wyprzedzająco i pisemnie przedstawiciela Zamawiającego o planowanej zmianie pracownika serwisu sprząającego oraz na bieżąco przedstawia przedstawicielom zamawiającego, najpóźniej w dniu zatrudnienia dostarcza wszelkie wymagane dokumenty dotyczące tegoż pracownika.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Przedmiot zamówienia obejmuje jedno zadanie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 12 miesięcy. Termin rozpoczęcia realizacji umowy planowany jest na 01.01.2018r, zakończenia na dzień 31.12.2018r.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.(załącznik nr 3)

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które dotyczą :

a) kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

b) zdolności techniczne lub zawodowe:

- Zamawiający uzna za spełnienie warunku, jeśli Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - minimum 1 usługę będącą przedmiotem zamówienia **w obiekcie użyteczności publicznej – o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł (słownie : sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto.**

Przy czym Zamawiający będzie się kierował definicją pojęcia obiekt użyteczności publicznej zawartą w treści rozporządzenia Ministra Infrastruktury, w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002r.

Zamawiający dokona ocen, czy wykonawca spełnia warunek na podstawie przedłożonego na podstawie oświadczenia (zał. nr 2).

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Do oferty Wykonawca dołącza

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2) oraz oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku konsorcjum oświadczenia przy ofercie wspólnej składają odrębnie wszyscy Wykonawcy lub podpisują je wspólnie.

- pełnomocnictwo określające umocowanie pełnomocnika (oryginał /kopia poświadczona notarialnie) w przypadku, gdy Wykonawców reprezentuje pełnomocnik.

- Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia jest zobowiązany do złożenia oświadczenia

(zał. nr 3) w części dotyczącej podmiotów trzecich

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w ustawie Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w w postępowaniu.

Proszę nie przysyłać faksem lub e-mailem !

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń załączonych do oferty Wykonawcy w formule spełnia/nie spełnia

W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie:

- na formularzu ofertowym należy wskazać dane wszystkich partnerów oraz kto jest pełnomocnikiem Wykonawców

- pełnomocnictwo musi określać, który z partnerów będzie reprezentował pozostałych w kontaktach z Zamawiającym. Pełnomocnictwo powinni podpisać partnerzy, którzy udzielają pełnomocnictwa.

- każdy z członków konsorcjum musi odrębnie spełniać warunki niepodlegania wykluczeniu z postępowania, o których mowa w art.. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.

(każdy z partnerów konsorcjum musi przedstawić oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej)

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wnioski, zapytania, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub na adres e-mail.
Faks Zamawiającego - 052 35-92-630
Adres e-mail Zamawiającego : inspgosp@inowroclaw.sr.gov.pl
 - Każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu i wiadomości e-mail.
 - Do złożenia formularza ofertowego wraz z załącznikami wymagana jest forma pisemna.
 - Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego winna być kierowana na adres podany w pkt. 1 SIWZ.
 - **Wykonawca jest zobowiązany do podania w formularzu oferty nr faksu oraz adresu poczty e-mail.**
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - Renata Gronowska, (tel. 52 35-92-615 fax 52 35-92-630) w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury postępowania - informacje telefoniczne udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰- 15⁰⁰.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania zamieszcza na tej stronie internetowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z wykonawcami.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. Wszelkie modyfikacje oraz wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stają się integralną częścią SIWZ i Wykonawcy zobowiązani są do uwzględnienia ich w ofertach.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3

dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej jej czytelność. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia).
5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem i poświadczonych podpisem przez uprawnione osoby reprezentujące Wykonawcy.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
7. **Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację oferty.**
8. **Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.**
9. **Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.**
10. **Oferta musi obejmować całość zamówienia.**
11. **Oferta powinna zawierać numerację stron.**
12. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
13. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak ofertę z dopiskiem na zmienionej części oferty oraz kopercie przygotowanej zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji „Zmiana do oferty na świadczenie usługi utrzymania czystości w obiektach Sądu Rejonowego w Inowrocławiu przy ulicy Narutowicza 42, przy ulicy Świętokrzyskiej 6a w Inowrocławiu oraz usług gospodarczo konserwatorskich”.

14. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
16. Wniosek oraz elementy oferty podlegające zwrotowi winny być załączone do oferty w sposób zapewniający ich zwrot bez konieczności naruszenia zasad przygotowania oferty (np. załączone na końcu oferty- bez numeracji stron zachowując ich odrębną numerację).
17. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł pisemnie, że nie mogą one być udostępniane. W takiej sytuacji informacje muszą być przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art.89 ust.1pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ.
19. W przypadku ofert składanych przez podmioty występujące wspólnie wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

„SĄD REJONOWY W INOWROCŁAWIU - OFERTA - Na świadczenie usługi utrzymania czystości w obiektach Sądu Rejonowego w Inowrocławiu przy ulicy Narutowicza 42, przy ulicy Świętokrzyskiej 6a w Inowrocławiu oraz usług gospodarczo-konserwatorskich.”

Nie otwierać przed 14 grudnia 2017r. godz. 10.30

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy. Musi być starannie zamknięta.

2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Sądu Rejonowego w Inowrocławiu przy ul. Narutowicza 42 (w pokoju nr 119) lub w biurze podawczym sądu (pokój nr 1) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 grudnia 2017r. do godziny 10.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w budynku Sądu Rejonowego w Inowrocławiu w pokoju nr 107 w dniu 14 grudnia 2017r. o godz. 10:30.

4. Otwarcie jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje informację, o której mowa w art.86 ust.3 ustawy Pzp.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.
2. Cena musi być jednoznaczna i ostateczna
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
4. Oferta musi uwzględniać wszystkie nakłady pozwalające na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego informacjami.
5. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia między innymi: koszt zakupu środków chemicznych i czystości, sprzętów i innych materiałów i narzędzi niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. W cenie oferty należy uwzględnić rabat dla Zamawiającego z tytułu korzystania z energii elektrycznej i wody.
7. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) zwaną dalej łączną ceną brutto oferty.
8. Cena oferty oraz ceny jednostkowe powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) . Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług , zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Oferta zawierająca omyłki, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych będzie skutkowała odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY.

1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena, którego waga wynosi 60%.
- termin płatności faktury, którego waga wynosi 40%

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w podanych kryteriach (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) .

Obliczenia wg. wzoru

$$P = C + T$$

P- łączna liczba punktów otrzymanych w kryteriach

C- liczba punktów za kryterium „cena”

T- liczba punktów za kryterium „termin płatności faktury”

Kryterium -cena brutto oferty:

obliczenia wg. wzoru

$$C = (C_n : C_i) \times 60$$

Gdzie:

C- ilość punktów za kryterium- cena

C_n- najniższa cena oferty spośród badanych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_i – cena badanej oferty

Kryterium - termin płatności faktury

Obliczenia według wzoru:

Kryterium terminu płatności będzie oceniana na podstawie długości terminu płatności faktury zadeklarowanej przez Wykonawcę.

Termin płatności faktury nie może być dłuższy niż 30 dni i krótszy niż 14 dni.

Obliczenia wg. Wzoru

$$T = (T_o : T_n) \times 40$$

T - liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „termin płatności faktury”

T_o - zadeklarowany termin płatności faktury w badanej ofercie

T_n - zadeklarowany najdłuższy termin płatności faktury ofert niepodlegających odrzuceniu

Podanie terminu (liczba dni) krótszego niż 14 dni i/lub dłuższego niż 30 dni, lub brak podania terminu płatności faktury w formularzu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

Matematyczne obliczenia stanowią podstawową zasadę oceny ofert. Oferty oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.

Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i będzie najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i pozostałych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.(art. 91 ust.4 ustawy Pzp)

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg. wzoru Zamawiającego dołączonego do SIWZ jako załącznik.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w dziele VI ustawy Pzp.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - zamawiający wyznacza członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania
 - bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz.1579) oraz Kodeks cywilny.

Załączniki do SIWZ:

Formularz ofertowy - załącznik nr 1

Oświadczenie – załącznik nr 2

Oświadczenie – załącznik nr 3

Skan okien - załącznik nr 4

Wzór umowy - załącznik nr 5

Rodzaj i częstotliwość wykonywanych usług objętych przedmiotem zamówienia – załącznik nr 6

Wyspecyfikowanie lokalizacji i powierzchni – załącznik nr 7

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Inowrocławiu

Karol Adamski