**Umowa nr**

W dniu ………. w Inowrocławiu pomiędzy:

Sądem Rejonowym w Inowrocławiu mającym siedzibę w Inowrocławiu przy ul. G. Narutowicza 42, zwanym dalej w tekście **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

Karola Adamskiego - Dyrektora Sądu Rejonowego w Inowrocławiu

a

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

posiadającym ważną koncesję reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną o wartości poniżej kwot określonych w art. 138 g ust. 1 ustawy Pzp została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi całodobowej ochrony osób i mienia Sądu Rejonowego w Inowrocławiu ul. Narutowicza 42 88-100 Inowrocław, we wszystkie dni tygodnia, w razie zakłóceń porządku wsparcie grupą interwencyjną oraz monitorowanie całodobowo sygnałów lokalnego systemu alarmowego i podejmowanie w oznaczonym czasie interwencji w obiekcie przy ul. Dworcowej 29 w Inowrocławiu, gdzie ma siedzibę I i II Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej i Ośrodek Kuratorski. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje :

Kod CPV 79.71.00.00-4 usługi ochroniarskie

1. Zadania ochronne: 2 posterunki stałe i wsparcie kierowane na wezwanie (obiekt ul. Narutowicza 42 Inowrocław) oraz monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego i podejmowanie interwencji przez patrol w obiekcie przy ul Dworcowej 39 w Inowrocławiu.
2. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że każda ze stron może rozwiązać umowę o świadczenie usługi bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach nie wywiązywania się z warunków umowy i ustaleń zawartych w Ogłoszeniu o zamówieniu, który stanowi integralną część umowy.

**§ 2.**

1. Integralną częścią umowy są następujące dokumenty określające zakres przedmiotu umowy:

- Ogłoszenie o zamówienia z załącznikami

- oferta Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjnymi, terenowymi i uwzględnił je w cenie oferty.

**§ 3.**

1. Umawiające się strony ustaliły, że zasadniczym celem funkcjonowania i działania służby ochrony Wykonawcy jestzapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym w obiektach sądowych, ochrona budynków, terenu należącego do sądu i mienia oraz zapobieganie naruszeniom porządku i spokoju na obszarze objętym ochroną.
2. Strony uzgodniły, że system ochrony sądu realizowany będzie głównie poprzez kontrolę ruchu osobowego w chronionych budynkach i wjazdu pojazdów na teren sądu ( dot. tylko siedziby sadu przy ul. Narutowicza 42 w Inowrocławiu) oraz reagowanie pracowników ochrony na naruszenia zasad bezpieczeństwa i porządku wewnętrznego we wszystkich obiektach podlegających Sądowi Rejonowemu w Inowrocławiu.

 W ramach pełnionej służby umundurowani i oznakowani pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą

 w szczególności do wykonywania następujących zadań :

* zapewnienie bezpieczeństwa ogólnego osobom i mieniu w chronionych obiektach sądowych, kontrola jego zabezpieczenia przed kradzieżą, zniszczeniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi,
* obsługa punktów wjazdowych (bramowych) na terenie Sądu Rejonowego w Inowrocławiu, kontrola wchodzących za pomocą detektora metalu,
* niedopuszczenie do wejścia na teren obiektów sądowych osób, których zachowanie i wygląd wskazuje na stan nietrzeźwości albo użycie innych środków odurzających,
* zapobieganie wnoszeniu na teren sądu broni i amunicji i innych niebezpiecznych przedmiotów, nie dotyczy to funkcjonariuszy policji wykonujących zadania konwojowe i ochronne w umundurowaniu, a także innych pracowników operacyjnych policji konwojujących przesyłki, albo wykonujących zadania związane z zabezpieczeniem rozpraw sądowych o wysokim stopniu ryzyka.
* sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z obiektów Sądu materiałów i wyposażenia, komputerowego i innych składników mienia,
* obsługa istniejących w budynkach systemów alarmowych i monitoringu,
* wykonywanie połączeń abonenckich centrali telefonicznej (dotyczy tylko obiektu przy ul. Narutowicza 42),
* udokumentowanie przebiegu służby,
* wykonywanie na wezwanie Zamawiającego dodatkowych czynności związanych z ochroną wejść do sali rozpraw,
* czuwanie nad sprawnością sygnalizacji alarmowej p.poż. i antywłamaniowej, w przypadku awarii natychmiastowe zawiadomienie Zamawiającego oraz w razie potrzeby wezwanie straży pożarnej, policji czy pogotowia ratunkowego,
* uniemożliwienie osobom przybywającym do sądu wnoszenia na jego teren alkoholu i innych przedmiotów oraz materiałów w różnym stanie fizycznym (płyn, proszek, gaz itp.) mogących zagrozić porządkowi, życiu i zdrowiu ludzi, a także bezpieczeństwu chronionego obiektu i mienia,
* zapewnienie porządku w rejonie parkingów w zakresie parkowania pojazdów osób uprawnionych do wjazdu na podstawie zestawienia wydanego przez Dyrektora Sądu i zezwoleń doraźnych, wydanych dla firm wykonujących prace konserwacyjne lub remontowo - budowlane na chronionych terenach,
* udział w przywracaniu porządku i spokoju naruszanego przez interesantów na terenie sądu oraz wspieranie w tym zakresie działań administracji sądowej i służb porządkowych wezwanych na interwencję,
* niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wystąpieniu nagłych (nieprzewidzianych) zagrożeń dla ludzi i mienia mających wpływ na stan bezpieczeństwa w obszarze właściwości sądu,
* powiadamianie kierowników właściwych komórek organizacyjnych o awarii sygnalizacji włamania i przeciwpożarowej w kierowanych przez nich działach pracy zwłaszcza po godzinach urzędowania sądu,
* egzekwowanie w obszarze chronionym przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w sądzie, a także postanowień wewnętrznego regulaminu bezpieczeństwa obowiązującego wszystkich pracowników sądu i ustalonych procedur postępowania,
* wydawanie kluczy do pomieszczeń służbowych uprawnionym pracownikom sądu i innym osobom imiennie upoważnionym za potwierdzeniem przyjęcia przez pobierającego oraz przyjmowanie wydanych kluczy od pracowników po zakończeniu pracy za pokwitowaniem odbioru(dotyczy także pracowników serwisu sprzątającego),
* dostarczanie w dni robocze przez pracownika ochrony o godz. 7:20 do obiektu przy ul. Dworcowej 39 w Inowrocławiu kasetki z kluczami do pomieszczeń znajdujących się w tym lokalu i przekazanie ich pracownikowi Zamawiającego.
* sprawdzanie stanu bezpieczeństwa w budynkach sądowych i zabezpieczenia pomieszczeń po zakończeniu urzędowania sądu i wykonaniu pracy przez pracowników oraz personel sprzątający, a także sprawdzanie przed objęciem służby i po jej zakończeniu ciągów komunikacyjnych, skrzynek hydrantowych, i rozdzielczych prądu, wnęk, a także sanitariatów publicznych pod kątem czy nie pozostawiono w nich przedmiotów mogących stanowić zagrożenia dla życia i zdrowi oraz zagrożeń pożarowych,
* w przypadku stwierdzenia nienależytego zabezpieczenia obiektu bądź stwierdzenia stanu sprzecznego z wymogami bhp i p.poż wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego,
* monitorowanie całodobowo sygnałów lokalnego systemu alarmowego oraz podejmowanie interwencji w obiekcie, gdzie siedzibę ma I i II Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej i Ośrodka Kuratorskiego (obiekt przy ul. Dworcowej 39 Inowrocław Podejmowanie interwencji na każdy sygnał napadowy odebrany przez centrum monitorowania w systemie całodobowym. W obiekcie przy ul. Dworcowej 39 zamontowany został moduł komunikacji GPRS. Po stronie Wykonawcy pozostaje utrzymanie łączności pomiędzy obiektem przy ul. Dworcowej 39 a bazą Wykonawcy.

 W sądzie przy ul. Narutowicza 42 Wykonawca jest zobowiązany do zamontowania modułu

 komunikacji pozwalający na zapewnienie łączności z bazą Wykonawcy (celem wywołania

 patrolu interwencyjnego w razie zaistnienia takiej konieczności).

* udzielanie informacji petentom o rozmieszczeniu wydziałów, oddziałów, sal rozpraw,
* pomoc osobom niepełnosprawnym w przemieszczaniu się, a w razie konieczności udzielanie pierwszej pomocy,
* obsługa RTG prześwietlarki bagażu, ręcznego detektora cieczy i detektorów metalu (urządzenia są własnością Zamawiającego)
* dokonywanie obchodów wewnętrznych ( co godzinę ) i zewnętrznych ( o godz. 22 i 4 :30)
* obsługa centrali telefonicznej
* dokumentowanie przebiegu służby
* zapewnienie porządku i dyscypliny parkowania pojazdów, prowadzenie ewidencji wjazdów i wyjazdów oraz dbanie o drożność przejazdową parkingu
* kontrola legalności wjazdu na teren sądu, prowadzenie ewidencji wjazdów i wyjazdów
* mierzenie temperatury osobom wchodzącym do Sądu - termometr zapewnia Zamawiający.

Sprawdzanie czy osoby wchodzące mają zasłonięte usta i nos, pouczanie o obowiązku dezynfekcji rąk lub założenia rękawiczek, rozpytywanie o samopoczucie, objęcie kwarantanną i pouczanie o panującym na terenie sądu reżimie sanitarnym.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania pracowników z zarządzeniami wewnętrznymi Sądu, zasadami ochrony tajemnicy służbowej oraz zasadami ochrony wszelkich innych danych, z którymi pracownik mógłby się zapoznać wykonując swoje czynności w czasie pracy. Pracownicy ponoszą osobiście odpowiedzialność za ujawnienie danych objętych tajemnicą.

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim oraz niewykorzystywania w innych celach niż określone w niniejszej umowie informacji oraz danych o Zamawiającym, w szczególności stanowiące tajemnice prawnie chronione, zarówno w okresie realizacji przedmiotu umowy, jak i po jego realizacji bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego

1. Pracownicy Wykonawcy powinni być ubrani w jednolite schludne stroje umożliwiające jednoznaczną identyfikację Wykonawcy, zgodnie z zapisami w Ogłoszeniu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z uwzględnieniem najnowszych zdobyczy wiedzy zawodowej.

**§ 4.**

1. Zamawiający i Wykonawca w trosce o bezpieczeństwo osób przebywających w chronionym obiekcie i mienie objęte ochroną, dołożą wszelkiej staranności w realizacji umówionych zadań.
2. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić ochronę obiektu przez własnych pracowników spełniających wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca posiada wszelkie środki logistyczne, konieczne do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonawca przekaże na polecenie Zamawiającego:
* wykaz pracowników "Wykonawcy" kierowanych do służby ochronny obejmujący dane: imię, nazwisko,
* potwierdzone za zgodność kserokopie dokumentów: aktualne zaświadczenie lekarskie, umowy o pracę, zapytanie o karalność (aktualne),
* zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez pełnomocnika ochrony
* aktualne upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone" zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.
1. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zadań ochronnych osobom (pracownikom) nie uzgodnionym z Zamawiającymoraz posiadających przeciwwskazania zdrowotne do pełnienia służby ochronnej stwierdzone w zaświadczeniu lekarskim.
2. Pracownicy ochrony muszą zostać wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia [(Dz.U. z 2020, 838 t.j.)](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgu3dambxgm4ds)

Wykonawca powinien zapewnić własne środki łączności radiowej i wyposażenie osobiste pracowników, w tym umundurowanie i oznakowanie. Umundurowanie o jednolitym wzorze dla wszystkich pracowników ochrony zatrudnionych w Sądzie Rejonowym w Inowrocławiu:

* koszula
* marynarka
* krawat
* spodnie materiałowe
* półbuty ( z pominięciem obuwia sportowego)

Kolorystyka spodni i marynarki powinna być dostosowana do powagi sądu np. granatowa, czarna, grafitowa.

Wykonawca wyznacza do ochrony wyłącznie pracowników wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym (zgłoszonych pisemnie).

Wykonawca zapewni pracownikom ochrony maseczki na twarz i rękawiczki jednorazowe.

 Wymagania Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa osobowego w odniesieniu

 do pracowników ochrony:

* nie byli karani sądownie za popełnienie przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, mieniu, ochronie informacji i niedopełnieniu obowiązków pracowniczych,
* niekaralność administracyjna z ustawy karno-skarbowej,
* niekaralność służbowa za naruszenie obowiązków pracowniczych,
* nie toczą się przeciwko nim postępowania o popełnienie przestępstw i wykroczeń,
* są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
* posiadają poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”,
* nie są uzależnieni od alkoholu i od środków narkotycznych oraz nie leczą się odwykowo z innych przyczyn,
* posiadają zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań ochronnych potwierdzoną orzeczeniem lekarskim,

**§ 5.**

 Zamawiający w ramach zawartej umowy o świadczenie usług:

* udostępni pracownikom Wykonawcy pomieszczenie socjalne oraz telefon stacjonarny w systemie połączeń wewnętrznych,
* zapozna pracowników ochrony z instrukcją ochrony przeciwpożarowej oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami o ochronie informacji niejawnych, przepisami wewnętrznego regulaminu bezpieczeństwa Sądu Rejonowego w Inowrocławiu, zasadami ewakuacji osób i mienia z budynku, zakresie informowania interesantów, obowiązujących alarmach i sygnałach alarmowych o zagrożeniach oraz trybem postępowania z sygnałami zawierającymi w swojej treści oznaczenia literowo cyfrowe otrzymanymi z sądu apelacyjnego lub ministerstwa sprawiedliwości albo od organów zarządzania kryzysowego miasta i urzędu wojewódzkiego,
* opracuje i przekaże Wykonawcy dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonywania zadania ochrony w tym wykazy telefonów wewnętrznych i alarmowych służb kryzysowych, wykaz samochodów posiadających pozwolenie do parkowania na parkingu sądowym, firm remontowo-budowlanych, konserwatorów urządzeń (niebędących pracownikami sądu) stałych dostawców i poczty, wykazy osób upoważnionych do pobierania i zdawania kluczy od pomieszczeń i inne dokumenty uzgodnione w trybie roboczym. Przekazane (udostępnione) dokumenty stanowią własność Zamawiającego - zabrania się ich powielania w jakiejkolwiek formie i technice oraz wynoszenia poza obiekt chroniony,
* może żądać zmiany pracownika ochrony i nadzoru wykonujących czynności niezgodnych z warunkami umowy oraz naruszających zasady, obowiązki i uprawnienia określone w planie ochrony obiektów,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania pracownikom ochrony pełniącym służbę zaleceń i poleceń doraźnych w zakresie jakości i sposobów wykonywania czynności ochronnych.

Organem Zamawiającego uprawnionym do sprawowania ogólnego nadzoru nad realizacją umowy oraz realizacji kontaktów roboczych z Wykonawcą jest Dyrektor Sądu lub wyznaczony przez niego pracownik.

**§ 6.**

 1. Wykonawca w ramach umowy o ochronie mienia i osób:

* zawiadamia Zamawiającego o utracie koncesji na ochronę osób i mienia oraz każdej zmianie wprowadzonej do koncesji,
* poinformuje każdorazowo Zamawiającegoz wyprzedzeniem o zamiarze wprowadzenia zmian w obsadzie osobowej służby ochrony,
* bierze na siebie odpowiedzialność cywilną i inną określoną obowiązującymi przepisami prawa za naruszenia warunków umowy,
* prowadzi dla pracowników ochrony niezbędne szkolenia, odprawy, instruktaże uwzględniające specyfikę ochrony w sądzie,
* wskazuje na nieprawidłowości wymagające wyeliminowania,
* organizuje zajęcia doskonalące w zakresie znajomości przepisów prawa, postępowania wobec interesantów oraz obsługi urządzeń detektorowych i inne wynikające z doraźnych potrzeb,
* organizuje stały nadzór merytoryczny z ramienia firmy nad pracownikami pełniącymi służbę ochronną zgodnie z przyjętymi standardami nadzoru i w zróżnicowanym czasie,
* wydeleguje osobę do nadzorowania zawartej umowy,
* przekaże Dyrektorowi Sądu Rejonowego w Inowrocławiu nazwisko i imię, numery telefonów kontaktowych pracownika nadzoru odpowiedzialnego za pracowników ochrony w obszarze chronionym oraz zapewni ich stałą aktualizację,
* zapewni odpowiednią liczbę pracowników ochrony stanowiących rezerwę kadrową w razie konieczności dokonania zmian, a w przypadku zmiany kadry, zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego,
* prowadzi okresowo z udziałem Zamawiającego analizy zdarzeń zaistniałych w chronionych obiektach oraz przedstawia w razie potrzeby oceny wraz z wnioskami zmierzającymi do usprawnienia ochrony,
* wyegzekwuje w trybie nadzoru planowego i interwencyjnego od pracowników ochrony ścisłe przestrzeganie postanowień regulaminu pełnienia służby ochronnej oraz podejmie w razie potrzeby działania dyscyplinujące pracowników,
* zobowiąże pisemnie pracowników ochrony do przestrzegania zasad ochrony tajemnicy państwowej i służbowej pod rygorem odpowiedzialności za naruszenie tych przepisów,
* przekaże Kierownikowi Kancelarii Tajnej w Sądzie kserokopie potwierdzonych oświadczeń pracowników wyznaczonych do ochrony w Sądzie o zapoznaniu się z przepisami o ochronie informacji niejawnych,
* zapewni dokumentowanie przebiegu służby ochronnej i zdarzeń zaistniałych w toku jej pełnienia zgodnie z ustaleniami Zamawiającego uzgodnionych z Wykonawcy,
* przekaże Dyrektorowi Sądu lub osobie przez niego upoważnionej każdorazowo zapisane książki meldunków z przebiegu służby ochronnej,
* wskaże pracownika ochrony i zobowiąże go do przedstawiania Dyrektorowi Sądu lub osobie przez niego upoważnionej meldunku z przebiegu służby do zapoznawania się i ewentualnego zadekretowania zdarzeń na osoby funkcyjne,

**§ 7.**

1. Ustala się, że wynagrodzenie brutto w kwocie - - za 11 miesięcy, uwzględnia wszystkie obowiązujące podatki włącznie z podatkiem VAT. W przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki VAT – Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ceny netto powiększone o kwotę VAT, wyliczoną zgodnie z obowiązującą stawką - w dniu wystawienia faktury.
2. Podstawę do naliczenia miesięcznej zapłaty będą stanowiły kwoty podane w formularzu ofertowym wykonawcy.
3. Należności z tytułu umowy będą regulowane przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy umiejscowione w banku: w terminie … dni od otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę wraz z poprawnymi dokumentami rozliczeniowymi.
4. Zamawiający informuje, że posiada konto na Platformie Elektronicznej Fakturowania, za pomocą której Wykonawca może przesyłać faktury elektroniczne do Zamawiającego
5. Wykonawca może wysłać fakturę na adres Sąd rejonowy w Inowrocławiu ul. Narutowicza 42 88 -100 Inowrocław lub na adres e-mail: gospodarczy@inowroclaw.sr.gov.pl
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT;
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia, zmianę jego techniki i innych elementów mających wpływ na cenę usługi.
8. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie zobowiązań Zamawiającego bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie.
9. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający przekazał bankowi dyspozycję polecenia przelewu na konto Wykonawcy.
10. Zamawiający może dokonać zmiany umowy w przypadku zaistnienia:

\*zmiany zakresu obowiązków pracowników ochrony, nie powodującej podwyższenia kosztów świadczenia w/w usługi

\* zmiana godzin pełnienia służby na posterunkach

\*wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności– stosownie do ich skutków i wpływu na wykonywanie umowy;.

Dopuszcza się możliwość zmiany treści umowy, w szczególności w zakresie okresu jej obowiązywania, sposobu rozliczania lub wynagrodzenia, jeżeli jej zmiana jest konieczna lub celowa oraz spowodowana okolicznościami wynikającymi z epidemii Covid-19, a Zamawiający nie mógł tej zmiany przewidzieć. Przy czym w wyniku tejże zmiany wartość umowy nie powinna wzrosnąć o więcej niż o 40 % w stosunku do wartości pierwotnej.

**§ 8.**

* + 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada karę umowną w wysokości 7% wartości ogólnej przedmiotu umowy określonej w § 7 ust. 1.
		2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną część umowy proporcjonalnie do okresu jej wykonywania.
		3. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania obowiązków nałożona zostanie kara w wysokości 7 % wynagrodzenia za przedmiot umowy, określona w **§ 7** ust.1 niniejszej umowy.
		4. Za niestaranne i nienależyte wykonywanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, które potwierdzone zostanie sporządzonym przez Zamawiającego na tę okoliczność protokołem Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto. Kara może być naliczona w każdym miesiącu trwania umowy.
		5. Po trzykrotnym naliczeniu kar umownych Wykonawcy, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym (z winy Wykonawcy).
		6. W przypadku powierzenia wykonania umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30% wartości faktury z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym miała miejsce okoliczność będąca podstawą naliczenia kary umownej.
		7. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych niezależnie od zapłaty zastrzeżonych kar umownych.
		8. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
		9. Zapłata kary umownej następuje w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty wysłania wezwania do zapłaty. W przypadku braku jej zapłaty, Zamawiający ma prawo potrącić jej wartości z kolejnej faktury odpowiadających wynagrodzeniu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym naliczono karę umowną. W przypadku stwierdzenia trzeciego przypadku pobrania kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego za miesiąc, w którym wystąpił ten przypadek. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników ochrony wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
		10. Za szkody powstałe w majątku Zamawiającego w trakcie wykonywania niniejszej umowy, które zostały potwierdzone odpowiednim protokołem stwierdzenia wystąpienia szkody sporządzonym przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca w zakresie faktycznie wyrządzonej szkody niezależnie od kar umownych. Szkoda ta winna być wyrównana w terminie 14 dni od daty wspólnego ustalenia wysokości odszkodowania. W przypadku braku porozumienia, co do wysokości należnego Zamawiającemu odszkodowania za wiążącą przyjmuje się wysokość szkody opisaną w protokole stwierdzenia wystąpienia szkody.
		11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy w sprzęcie używanym przez Wykonawcę, jak również przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę dla jej wykonania , chyba że powstały one z wyłącznie udowodnionej winy pracowników Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest złożyć odpowiednie dokumenty w formie pisemnej. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia mienia (kradzież) znajdującego się w pomieszczeniach należących do Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, każda ze stron powinna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę celem sporządzenia odpowiedniego protokołu określającego rodzaj i wysokość zaistniałych szkód oraz osobę odpowiedzialną. W przypadku ustalenia, że za powyższe szkody odpowiedzialność ponosi Wykonawca, obowiązany jest on do ich naprawienia
		12. Wykonawca zapłaci karę za dłuższy czas dotarcia patrolu interwencyjnego (w razie sygnału lub zgłoszenia) ponad czas zadeklarowany w formularzu ofertowym. Za każdą dodatkową minutę kara wyniesie 0,5% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy ( brutto).
		13. Wykonawca zapłaci karę w wysokości 25 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za brak wymaganych uprawnień.

**§ 9.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, przez cały okres świadczenia usługi:

 – pracownicy ochrony pracujący na posterunku nr 1 i 2.

1. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 14 dni roboczych, wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zanonimizowane kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi we wskazanym terminie będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
2. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracy wskazanej przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

**§ 10.**

1. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać polisę ubezpieczeniową lub inny

dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na swój koszt, przez okres realizacji zamówienia.

 **§ 11.**

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści rozdziału XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy:
* w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
* jeśli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
* jeśli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
* jeśli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
* jeśli Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z podpisaną umową pomimo upomnienia Zamawiającego

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek wymienionej wyżej okoliczności Zamawiający powinien złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie

 **§ 12.**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Wykonanie usług wykraczających poza zakres niniejszej umowy na zlecenie osób nieuprawnionych do reprezentowania Zamawiającego nie rodzi po jego stronie obowiązku zapłaty.

 **§ 13.**

1. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

 **§ 14.**

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia **01.01.2021r**. do dnia **30.11.2021r**
2. Załącznikiem do niniejszej umowy jest Oferta Wykonawcy.
3. Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 **---------------------**  ………………………