



SĄD REJONOWY W INOWROCŁAWIU

88-100 Inowrocław, ul. G. Narutowicza 42; tel. (052) 35-92-600, fax. (052) 35-92-630

G-206-6/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Na świadczenie usługi utrzymania czystości w obiektach Sądu Rejonowego w Inowrocławiu przy ulicy Narutowicza 42, przy ulicy Dworcowej 39 w Inowrocławiu oraz usług gospodarczo- konserwatorskich”

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy w Inowrocławiu

ul. Narutowicza 42

88-100 Inowrocław

tel. 52 3592615

adres strony internetowej, na której umieszczona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.inowroclaw.sr.gov.pl

NIP 556-11-45-827

REGON 000321543

Godziny urzędowania:

Sąd Rejonowy w Inowrocławiu ul. Narutowicza 42 Inowrocław

Poniedziałek od 7:30 do 18:00

Od wtorku do piątku 7:30-15:30

I i II Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej u. Dworcowa 39 Inowrocław

Od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30

Ośrodek Kuratorski nr 1 ul. Dworcowa 39 Inowrocław

Od poniedziałku do czwartku od 14:00 do 19:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r.1843t.j. z zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na **podstawie** art. 11 ust. 8 cyt. wyżej ustawy.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny Kod CPV 90.00.00.00-7 usługi sprzątnia

Kod CPV 90.91.00.00-6 usługi sprzątnia

Kod CPV 90.91.40.00-7 usługi sprzątnia parkingów

Kod CPV 90.62.00.00-9 usługi odśnieżania

Kod CPV 77.31.00.00-6 usługi utrzymania terenów zielonych

Kod CPV 90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzenia

Kod CPV 90.91.00.00-2 usługi sprzątnia biur

Kod CPV 90.91.00.00-9- usługi sprzątnia

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości w obiektach Sądu Rejonowego w Inowrocławiu usytuowanych: w Inowrocławiu przy ulicy Narutowicza 42, w Inowrocławiu przy ulicy Dworcowej 39; oraz usług gospodarczo-konserwatorskich (drobne naprawy z branży elektrycznej, stolarskiej i hydrauliki), utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych przy siedzibie sądu w Inowrocławiu przy ul. Narutowicza 42, a także dostarczanie środków czystości m.in. mydła w płynie, mydła w piance, ręczników papierowych, rolek kuchennych, odświeżaczy powietrza (w sprayu) oraz papieru toaletowego, worków na śmieci oraz wszelkich środków niezbędnych do wykonywania usługi sprzątnia (środki czyszczące do różnych rodzajów powierzchni, dezynfekujące sanitariaty, likwidujące kamień i rdzę, udrażniające rury, płyny do naczyń oraz środki do usuwania kurzu) do budynków przy ul. Narutowicza 42 i ul. Dworcowej 39 w Inowrocławiu.

W ramach usługi sprzątnia objęte są następujące powierzchnie (tereny zewnętrzne zostały ujęte w załączniku nr 6 do SIWZ):

Lokalizacja/powierzchnia użytkowa

- | | |
|---|---|
| 1/ budynek sądu ul. Narutowicza 42 Inowrocław | - 4296,52 m ² |
| 2/ pomieszczenia wynajmowane dla I i II Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej ul. Dworcowa 39 Inowrocław | - 240 m ² + 37 m ² (klatka schodowa) |
| 3/pomieszczenie wynajmowane na potrzeby Ośrodka Kuratorskiego nr 1 przy Sądzie Rejonowym w Inowrocławiu | - 50 m ² |

Usługi z zakresu sprzątnia powierzchni wewnętrznych dotyczą:

- pomieszczeń biurowych,
- sal rozpraw,
- klatek schodowych,
- ciągów komunikacyjnych i wejść,
- pomieszczeń sanitarnych, socjalnych, piwnic
- archiwów, jednego pokoju gościnnego, dwóch sal konferencyjnych

Usługi z zakresu sprzątnia powierzchni zewnętrznych dotyczą wyłącznie terenów zewnętrznych przy siedzibie głównej Sądu w Inowrocławiu ul. Narutowicza 42 i należą do nich:

- zmiatanie i odśnieżanie schodów wejściowych,
- zmiatanie i odśnieżanie chodników,
- likwidacja oblodzenia
- zmiatanie i odśnieżanie parkingów
- posypywanie ciągów komunikacyjnych środkami antypoślizgowymi (okres zimy)

- koszenie trawy,
- przycinanie krzewów
- podlewanie roślinności

1. Czas pracy osób sprzątających obiekty:

Sąd – 1 osoba do bieżącej dezynfekcji sądu (ul. Narutowicza 42) na : salach rozpraw, korytarzach, w biurach obsługi, czytelnich i toaletach, od godz. 8:30 do godz. 15:00. (przemywanie wodą z mydłem lub płynem dezynfekującym na bazie alkoholu: poręczy, klamek, włączników, lad interesanta, ławek i stolików w salach rozpraw, ław przed salami rozpraw, sanitariatów w toaletach),

Płyn na bazie alkoholu do dezynfekcji dostarcza Zamawiający.

Sąd i ZKSS - pozostali pracownicy serwisu sprzątającego - od poniedziałku do piątku od godziny 15:00, natomiast w ośrodku kuratorskim od poniedziałku do czwartku po godzinie 19:00. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę – pracownika gospodarczo-konserwatorskiego, który w godzinach urzędowania Sądu, zajmie się sprzątnięciem terenu zewnętrznego sądu oraz drobnymi naprawami z branży elektrycznej, sanitarnej i stolarskiej itd. (w tym zakupem materiałów gospodarczych typu: zamki, zawory i inne - na koszt Zamawiającego). Do jego obowiązków będzie należało też wnoszenie: wyposażenia, materiałów biurowych po przywiezieniu przez dostawcę, przenoszenie mebli, przynoszenie baniaków z wodą do dystrybutorów wody, a w razie konieczności wykonywanie czynności z zakresu sprzątnięcia.

2. Pracownicy, którzy wykonują prace na wysokościach muszą mieć wystawione przez lekarza zaświadczenie o dopuszczeniu do prac na wysokościach oraz dysponować odpowiednim sprzętem zabezpieczającym zgodnym z wymaganiami BHP. Szczególnie dotyczy to prac przy myciu okien.

Osoba dokonująca napraw z branży elektrycznej musi posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonywania drobnych napraw.

3. Wykonawca dostarcza we własnym zakresie wszystkie środki czyszczące, higieniczne, zapachowe, konserwujące oraz dezynfekujące sanitariaty, niezbędne do wykonania zamówienia – w oryginalnych opakowaniach. Wykonawca zobowiązany jest określić rodzaj środków używanych przy realizacji zamówienia (w postaci wykazu doręczonego przy podpisaniu umowy). Po akceptacji Zamawiającego, wszystkie zmiany środków czystości muszą być zgłoszone przez Wykonawcę na piśmie i pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skontrolowania środków, ich zgodności z zadeklarowaniem oraz wymaganiami Zamawiającego i w sytuacji gdy będą one niezgodne z tymi, które zadeklarowano, na które wyraził zgodę Zamawiający to traktowane to będzie jako nienależyte wykonanie zamówienia. Zamawiający we własnym zakresie zaopatrzy się w płyny dezynfekujące dla swoich pracowników i petentów.

Wykonawca zapewni odpowiedni ubiór ochronny i rękawice dla serwisu sprzątającego.

Osoba skierowana do bieżącej dezynfekcji, w godzinach urzędowania sądu powinna zostać zaopatrzona w estetyczny, jednolity fartuch (typu motylek wiązany po bokach) w kolorze niebieskim, granatowym lub szarym – bez wzorków.

4. Wykonawca do realizacji zamówienia używa także własnego, profesjonalnego sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia.
5. Obiekty - wykaz pomieszczeń sanitarnych i socjalnych :
 - Sąd Rejonowy ul. Narutowicza 42: 11 pomieszczeń sanitarnych (18 kabin), 3 pomieszczenia socjalne,
 - Pomieszczenia biurowe ZKSS przy ul. Dworcowa 39: 2 pomieszczenia sanitarne, 1 pomieszczenie socjalne
 - Pomieszczenie Ośrodka Kuratorskiego Dworcowa 39: 1 pomieszczenie sanitarne, 1 pomieszczenie socjalne
 - Ilość pracowników - lokalizacja ul. Narutowicza 42 Inowrocław: 120 osób
 - Ilość pracowników - lokalizacja ulica Dworcowa 39 Inowrocław : 25 osób
 - Ilość osób – ośrodek przy ul. Dworcowej 39 : maksymalnie 20 osób (podopieczni i opiekunowie)
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać dobre jakościowo środki czystości tj. mydło w płynie, mydło w piance, papier toaletowy, ręczniki papierowe do rąk, ręczniki papierowe kuchenne, odświeżacze powietrza (spray), worki na śmieci w wystarczającej ilości, a także inne środki do wykonywania usługi (środki czyszczące do różnych rodzajów powierzchni, dezynfekujące sanitariaty, likwidujące kamień i rdzę, udrażniające rury, płyny do naczyń oraz środki do usuwania kurzu).
7. Papier toaletowy dostosowany do dozowników znajdujących się na terenie Sądu – dobry jakościowo (w szczególności: biały, może być z wzorem, bez zapachu lub z zapachem przyjemnym i nieintensywnym), w ilości gwarantującej prawidłowe wykonanie zamówienia.
8. Ręczniki papierowe dostosowane do dozowników znajdujących się na terenie Sądu, papierowe - dobre jakościowo (w szczególności: białe, mogą być z wzorem, bez zapachu lub z zapachem przyjemnym i nieintensywnym) w ilości gwarantującej prawidłowe wykonanie zamówienia.
9. Mydło w płynie i w piance o dobrych właściwościach myjąco-pielęgnacyjnych, dostosowane do dozowników - w ilości gwarantującej prawidłowe wykonanie zamówienia.
Odświeżacze powietrza i rolki kuchenne papierowe – w ilości gwarantującej prawidłowe wykonanie zamówienia.
10. Środki czystości muszą być dostosowane do rodzaju mytych powierzchni, szczególnie dotyczy to płytek na sądowych korytarzach. Ich zmiana musi zostać konsultowana z Zamawiającym.
W ilości gwarantującej prawidłowe wykonanie zamówienia oznacza, że:
 - dozowniki nie są przepełnione, co mogłoby skutkować marnotrawstwem środków czystości,
 - dozowniki są napełnione w stopniu umożliwiającym korzystanie ze środków czystości.Środki czystości muszą być dostosowane do dozowników. W sytuacji, gdy byłyby niewłaściwe, co skutkowałoby zacinaniem się dozowników, co w dalszej przyszłości mogłoby prowadzić do ich uszkodzenia Wykonawca po pisemnej informacji ze strony Zamawiającego wymieni środki na dostosowane do dozowników.

11. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszt zakupu środków niezbędnych do wykonywania usługi w koszcie sprzątnia m² na obiektach zlokalizowanych przy ul. Narutowicza 42, ul. Dworcowej 39 w Inowrocławiu.
- Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję zużycia w/w środków i ma obowiązek udostępnić ją na żądanie Zamawiającego. W przypadku zwiększonego zużycia, Wykonawca ma obowiązek poinformować o takiej sytuacji Zamawiającego – jednakże Wykonawca przez cały okres trwania umowy dostarcza w/wym. środki czystości do siedzib Zamawiającego i pokrywa w całości koszty związane z ich zakupem i dostarczaniem.
- Rodzaj, częstotliwość i zakres wykonywanych usług objętych przedmiotem zamówienia określony został w załączniku nr 6 - do SIWZ.
12. Odśnieżanie z usunięciem śniegu powinno odbywać się najpóźniej do godziny 7:00, w razie potrzeby czyli powtarzających się opadów śniegu w ciągu dnia powinno być powtarzane na bieżąco w ciągu całego dnia pracy. Odśnieżanie chodników wraz z usunięciem śniegu oraz posypaniem piaskiem i solą odbywać się w zależności od opadów, także w dni wolne od pracy. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy piasek i sól do usuwania gołoledzi.
13. Wspecyfikowanie lokalizacji, powierzchni i miejsc objętych usługą sprzątnia określa załącznik nr 7 do SIWZ.
14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie będącym przedmiotem zamówienia przed terminem złożenia oferty. Termin przeprowadzenia wizji należy uzgodnić z Zamawiającym. Wykonawca ponosi ryzyko niewłaściwego oszacowania kosztów realizacji usługi.
15. Wykonawca kalkuluje cenę uwzględniając minimalne wynagrodzenie, jakie będzie obowiązywało w 2021 roku

4. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia i przez cały okres świadczenia usługi:
 - pracowników fizycznych świadczących usługi sprzątnia
 - pracownika gospodarczo- konserwatorskiego z uprawnieniami elektrycznymi

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 14 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia

umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Zakres anonimizacji musi być zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi we wskazanym terminie będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu, za każdą osobę, która świadczy usługi w Sądzie Rejonowym w Inowrocławiu a nie jest zatrudniona na umowę o pracę. W przypadku uzasadnionych podejrzeń, że Wykonawca nie zatrudnia pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy Zamawiający zastrzega możliwość wystąpienia z wnioskiem o skontrolowanie Wykonawcy lub Podwykonawcy do Państwowej Inspekcji Pracy.

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie na umowę zlecenie wyłącznie na zastępstwo urlopowe lub chorobowe po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu.

Istotne wymagania wobec firm przystępujących do postępowania:

1. Nadzór nad realizacją umowy w zakresie sprzątnia i prac gospodarczo-konserwacyjnych w obiekcie sprawują w imieniu Dyrektora Sądu Rejonowego Inspektorzy ds. gospodarczych, niezależnie od nadzoru merytorycznego sprawowanego przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wyznaczy pracownika do bieżących kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego, w celu wymiany informacji o stanie realizacji umowy oraz koordynacji świadczenia usługi. Koordynator ma osobiście dokonywać kontroli poziomu wykonywania usługi sprzątnia w obiektach należących do sądu co najmniej raz w miesiącu oraz po każdym zgłoszeniu przez Zamawiającego negatywnych uwag, co do wykonywania usługi.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez osoby przez niego zatrudnione, w czasie znajdowania się ich na terenie wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy, a także szkody spowodowane przez używanie niewłaściwych środków czystości. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub obniżenia używalności pomieszczeń, w tym wszelkich ruchomości w nich się znajdujących Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia wyrządzonej szkody lub pokrycia kosztów jej usunięcia. Na taką okoliczność Zamawiający przedstawi Wykonawcy stosowny protokół zawierający wykaz pomieszczeń i uszkodzeń, zniszczeń lub przypadków obniżenia wartości. Jeżeli Wykonawca będzie kwestionował wykaz, to Wykonawca w terminie 7 dni od jej

otrzymania przedstawi swoje stanowisko poparte stosowną ekspertyzą i decyzję o sposobie pokrycia kosztów.

4. Upoważniony pracownik Zamawiającego może żądać od pracowników Wykonawcy wykonania określonych czynności pod warunkiem, że będą się mieścić w przedmiocie niniejszej umowy i nie będą naruszać obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że realizują zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą jednoznaczne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z którego musi też wynikać zakres udziału tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający oceni czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zasoby, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp . Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna ww. podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia to zamawiający wymaga aby wykonawca we wskazanym przez zamawiającego terminie: zastąpił ten podmiot innym podmiotem, zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeśli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną, czy finansową, których wymaga zamawiający.
7. Wykonawca zobowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
8. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem świadczenia usługi sprzątnięcia pracownicy zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom świadczącym usługi odzieży ochronnej, roboczej i środków ochrony osobistej, zgodnie z przepisami i zasadami BHP. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz ich bezpieczeństwo, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy. Pracownicy skierowani do

wykonywania usługi są zobowiązani do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

9. O wszelkich zauważonych brakach, uszkodzeniach i zagrożeniach w mieniu Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować.
10. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego uwzględniającym, w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania pracowników z zarządzeniami i regulaminami wewnętrznymi Sądu, zasadami ochrony tajemnicy służbowej oraz zasadami ochrony wszelkich innych danych, z którymi pracownik mógłby się zapoznać wykonując swoje czynności w czasie pracy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego oraz innych nieprzewidzianych okoliczności, informując o tym Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem.

Zmiana godzin świadczenia usług oraz zmiana dziennego wymiaru i harmonogramu godzin świadczenia usług nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

14. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być skuteczne w stosowaniu, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, nietoksyczne, posiadające właściwości myjące. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb, w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.
15. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych.
16. Pracownicy Wykonawcy muszą być zobowiązani do:

- a) zachowania tajemnicy mającej wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego i prowadzonych przez niego spraw urzędowych, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu;
- b) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 października 2018 r. o ochronie danych osobowych (*Dz.U. z 2019r. poz. 1781 t.j. z zm.*) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (*Dz.U. z 2019r., 742 t.j. z zm.*).

Wykonawca wyznacza do pracy pracowników zgłoszonych pisemnie do Zamawiającego.

Wymagania zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa osobowego w odniesieniu do pracowników serwisu sprzątającego i gospodarczo-konserwacyjnego by:

- posiadają aktualne upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych i zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,

- posiadają aktualne zaświadczenie lekarskie, stwierdzające zdolność do wykonywania prac serwisu sprzątającego i gospodarczego,

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, jeśli ten wyrazi takie życzenie:

- zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania obowiązków sprzątania oraz obowiązków pracownika świadczącego usługi gospodarczo-konserwatorskie (osoba, której powierzone zostanie wykonywanie drobnych napraw z branży elektrycznej, sanitarnej i stolarskiej i in. – niezbędne wymagane uprawnienia)
- wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat, zakresu wykonywanych czynności.

Wykonawca informuje wyprzedzająco i pisemnie przedstawiciela Zamawiającego o planowanej zmianie pracownika serwisu sprzątającego.

Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców (o ile są już znane) i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w tą usługę.

Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Przedmiot zamówienia obejmuje jedno zadanie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 12 miesięcy. Termin rozpoczęcia realizacji umowy planowany jest na 01.01.2021r, zakończenia na dzień 31.12.2021r.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp. (załącznik nr 3)

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które dotyczą :

a) kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie..

b) zdolności techniczne lub zawodowe:

- Zamawiający uzna za spełnienie warunku posiadania doświadczenia, jeśli Wykonawca dostarczy wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - **w tym okresie minimum 2 usług będących przedmiotem zamówienia w obiekcie użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł (słownie : sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda.**

Przy czym Zamawiający będzie się kierował definicją pojęcia obiekt użyteczności publicznej zawartą w treści rozporządzenia Ministra Infrastruktury, w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002r.

Należy podać wartość, przedmiot, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana oraz załączyć dowody czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunek na podstawie przedłożonego do oferty wykazu usług (załącznik nr 8) oraz dokumentów potwierdzających, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

W przypadku różnicy kwot wskazanych w wykazie usług (załącznik nr 8) a poświadczeniem / referencjami, Zamawiający przyjmie wartość wykazaną w poświadczeniu / referencjach.

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- Wykonawca musi wykazać się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Ocena w tym względzie dokonana zostanie na podstawie polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Do oferty Wykonawca dołącza

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2) oraz oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a oświadczenie o spełnieniu przynajmniej Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- pełnomocnictwo określające umocowanie pełnomocnika (oryginał /kopia poświadczona notarialnie) w przypadku, gdy Wykonawców reprezentuje pełnomocnik. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określić zakres umocowania.

- Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia jest zobowiązany do złożenia oświadczenia (zał. nr 3) w części dotyczącej podmiotów trzecich, a w celu wykazania spełnienia warunków jest zobowiązany do złożenia oświadczenia (zał. nr 2) w części dotyczącej podmiotów trzecich.

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Należy wskazać jakie są to zasoby i w jaki sposób zostaną wykorzystane oraz jaki będzie okres i zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Dokument podpisuje podmiot udostępniający swoje zasoby.

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w ustawie Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

(zał. nr 9)

2.Zgodnie z art. 26 ust.2 Zamawiający przed udzielaniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunku.

b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - minimum 2 usługi będąca przedmiotem zamówienia w obiekcie użyteczności publicznej—o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł (słownie : sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda, z podaniem i wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (poświadczenie/referencje), wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Poświadczenie (referencje) w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia przedstawia oświadczenie. W przypadku usług będących w trakcie ich wykonywania złożone

dokumenty muszą potwierdzić, że dotychczas wykonana usługa ma wartość wymaganą przez Zamawiającego do dnia składania oferty, min. 150.000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda.

(Wykaz usług należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ).

c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem postanowienia art.26 ust. 6 ustawy Pzp.

d) Jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp to Zamawiający wymaga przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów celem potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt. 1 odpisu właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem postanowienia art.26 ust. 6 ustawy Pzp.

f) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymaganych w rozdziale 10 pkt c SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

a)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a zastępuje je się dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu .

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, Podwykonawca, w zakresie którego każdego z nich dotyczą.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz dokumentów składanych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń lub dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego i załączonych do oferty Wykonawcy w formule spełnia/nie spełnia

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o który mowa w art. 25a ust.1 , oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 , lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowanie.

Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą lub uzupełni samodzielnie dokumenty i/lub oświadczenia, które nie są wymagane na danym etapie postępowania Zamawiający - przy założeniu, że nie sprzeciwia się to obowiązującym przepisom - uzna je za prawidłowo złożone bez konieczności wzywania do ich złożenia, o ile zamawiający nie poweźmie wątpliwości co do ich aktualności

W zakresie nieuregulowanym w SIWZ , zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie:

- na formularzu ofertowym należy wskazać dane wszystkich partnerów oraz kto jest pełnomocnikiem Wykonawców

- pełnomocnictwo musi określać, który z partnerów będzie reprezentował pozostałych w kontaktach z Zamawiającym. Pełnomocnictwo powinni podpisać partnerzy, którzy udzielają pełnomocnictwa.

- każdy z członków konsorcjum musi odrębnie spełniać warunki niepodlegania wykluczeniu z postępowania, o których mowa w art.. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp.

(każdy z partnerów konsorcjum musi przedstawić oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej)

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym będzie prowadzona za pomocą poczty e-mail.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: wnioski, zapytania, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy na adres e-mail –adres pkt 1.

(za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów, wymienionych w pkt 10 SIWZ, również w przypadku ich uzupełniania w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i art. 26 ust. 3 a ustawy Pzp – w tych przypadkach forma pisemna jest obowiązkowa)

Adres e-mail Zamawiającego : gospodarczy@inowroclaw.sr.gov.pl

- Każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości e-mail. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone, w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

- **Zamawiający zastrzega aby w kierowanej korespondencji e-mail powoływać się w temacie na nr sprawy G-206-6/20**
- **Zamawiający każdorazowo po otrzymaniu wiadomości e- mail od Wykonawcy potwierdzi ją bez zbędnej zwłoki przesyłając wiadomość zwrotną na podany adres e- mail o treści :**
- **"Potwierdzam dostarczenie wiadomości dotyczącej postępowania G-206-6/20 w dniu... o godzinie... Renata Gronowska Starszy Inspektor Sądu Rejonowego" (wiadomości wysłane po godzinach urzędowania sądu zostaną potwierdzone w dniu następnym).**
- **W związku z tym, iż wiadomość zawirusowana może zostać zablokowana przez zabezpieczenia Zamawiającego i nie będzie się mógł z nią zapoznać, w sytuacji braku otrzymania takiego potwierdzenia należy skontaktować się telefonicznie z osoba wyznaczoną do porozumiewania się z Wykonawcami celem wyjaśnienia przyczyn nieotrzymania przez Zamawiającego korespondencji e-mail.**

- Do złożenia formularza ofertowego wraz z załącznikami wymagana jest forma pisemna.
 - Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego winna być kierowana na adres podany w pkt. 1 SIWZ.
 - Wykonawca jest zobowiązany do podania w formularzu oferty adresu poczty e-mail.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
 3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - Renata Gronowska, (052 35-92-615) w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury postępowania
 4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z wykonawcami.
 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 6. Dokonaną w ten sposób modyfikację jest udostępniona na stronie internetowej.
 7. Wszelkie modyfikacje oraz wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stają się integralną częścią SIWZ i Wykonawcy zobowiązani są do uwzględnienia ich w ofertach.

8. Zamawiający zastrzega, że w uzasadnionych przypadkach, w szczególności zaistnienia siły wyższej, która uniemożliwi Zamawiającemu wywiązania się ze swoich obowiązków (w szczególności odpowiedzi na pytania, udzielanie wyjaśnień i otwarcie ofert) w podanych terminach, może on podjąć decyzję o wydłużeniu terminu składania pytań do SIWZ, czy udzielania odpowiedzi i wyjaśnień Wykonawcom i co za tym idzie przesunąć termin otwarcia ofert. Informacje o zmianach Zamawiający zamieści na stronie internetowej .

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej jej czytelność. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia).
5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem i poświadczonych podpisem przez uprawnione osoby reprezentujące Wykonawcy.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
7. **Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację oferty.**
8. **Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.**

9. **Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.**
10. **Oferta musi obejmować całość zamówienia.**
11. **Oferta powinna zawierać numerację stron.**
12. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
13. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak ofertę z dopiskiem na zmienionej części oferty oraz kopercie przygotowanej zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji „Zmiana do oferty na świadczenie usługi utrzymania czystości w obiektach Sądu Rejonowego w Inowrocławiu przy ulicy Narutowicza 42, przy ulicy Dworcowej 39 w Inowrocławiu oraz usług gospodarczo konserwatorskich”.
14. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
16. Wniosek oraz elementy oferty podlegające zwrotowi winny być załączone do oferty w sposób zapewniający ich zwrot bez konieczności naruszenia zasad przygotowania oferty (np. załączone na końcu oferty- bez numeracji stron zachowując ich odrębną numerację).
17. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł pisemnie, że nie mogą one być udostępniane. W takiej sytuacji informacje muszą być przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika.
18. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień , w tym złożenie dowodów , dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (DZ.U 2018, poz.2177);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami (innymi niż oświadczenia własne) potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art.89 ust.1pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ.

20. W przypadku ofert składanych przez podmioty występujące wspólnie wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych. Pełnomocnictwo musi wskazywać w szczególności postępowanie o zamówienie, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie tego zamówienia oraz zakres umocowania pełnomocnika. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

„SĄD REJONOWY W INOWROCŁAWIU - OFERTA - Na świadczenie usługi utrzymania czystości w obiektach Sądu Rejonowego w Inowrocławiu przy ulicy Narutowicza 42, przy ulicy Dworcowej 39 w Inowrocławiu oraz usług gospodarczo-konserwatorskich.

Nie otwierać przed 27 października 2020r. godz. 08.30”

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy. Musi być starannie zamknięta.

2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Sądu Rejonowego w Inowrocławiu przy ul. Narutowicza 42 (w pokoju nr 119) lub w biurze podawczym sądu (pokój nr 1) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 października 2020r. do godziny 08.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w budynku Sądu Rejonowego w Inowrocławiu w pokoju nr 321 w dniu 27 października 2020. o godz. 08:30.
4. Otwarcie jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje informację, o której mowa w art. 86 ust.3 ustawy Pzp.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.
2. Cena musi być jednoznaczna i ostateczna
3. Oferta musi uwzględniać wszystkie nakłady pozwalające na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego informacjami.
4. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia między innymi: koszt zakupu środków chemicznych i czystości, sprzętów i innych materiałów i narzędzi niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. W cenie oferty należy uwzględnić rabat dla Zamawiającego z tytułu korzystania z energii elektrycznej i wody.
6. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) zwaną dalej łączną ceną brutto oferty.
7. Cena oferty oraz ceny jednostkowe powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) . Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
8. Oferta zawierająca omyłki, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych będzie skutkowałą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY.

1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena, którego waga wynosi 60%.
- termin płatności faktury, którego waga wynosi 20%
- czas reakcji, którego waga wynosi 20 %

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w podanych kryteriach (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) .

Obliczenia wg. wzoru

$$P = C + T + K$$

P- łączna liczba punktów otrzymanych w kryteriach

C- liczba punktów za kryterium „cena”

T- liczba punktów za kryterium „termin płatności faktury”

K- liczba punktów za kryterium „czas reakcji”

Kryterium -cena brutto oferty:

obliczenia wg. wzoru

$$C = (C_n : C_i) \times 60$$

Gdzie:

C- ilość punktów za kryterium- cena

C_n- najniższa cena oferty spośród badanych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_i – cena badanej oferty

Kryterium - termin płatności faktury

Obliczenia według wzoru:

Kryterium terminu płatności będzie oceniana na podstawie długości terminu płatności faktury zadeklarowanej przez Wykonawcę.

Termin płatności faktury nie może być dłuższy niż 30 dni i krótszy niż 14 dni.

Obliczenia wg. Wzoru

$$T = (T_o : T_n) \times 20$$

T - liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „termin płatności faktury”

T_o - zadeklarowany termin płatności faktury w badanej ofercie

T_n - zadeklarowany najdłuższy termin płatności faktury ofert niepodlegających odrzuceniu

Podanie terminu (liczba dni) krótszego niż 14 dni i/lub dłuższego niż 30 dni, lub brak podania terminu płatności faktury w formularzu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

K- kryterium czas reakcji oznacza czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego w sytuacjach związanych z koniecznością usunięcia śniegu, oblodzenia lub skutków huraganu w postaci np. leżących na chodniku gałęzi, konarów, w nagłych sytuacjach wymagających szybkiej reakcji, przez czas reakcji rozumie się przystąpienie do prac przez Wykonawcę.

Zamawiający będzie oceniał czas reakcji i przyznawał punkty w następujący sposób:

Czas reakcji do 30 minut - 20 pkt

Czas reakcji powyżej 30 minut do 60 minut - 15 pkt

Czas reakcji powyżej 60 minut do 90 minut - 10 pkt

Czas reakcji powyżej 90 minut do 120 minut – 0 pkt

Maksymalny czas reakcji nie może przekroczyć 120 minut. W przypadku zaoferowania czasu reakcji powyżej 120 minut lub braku podania czasu reakcji Zamawiający odrzuci ofertę, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

2. Matematyczne obliczenia stanowią podstawową zasadę oceny ofert. Oferty oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów

4. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane dla każdego zadania na podstawie wzorów.

5. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i będzie najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i pozostałych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.(art. 91 ust.4 ustawy Pzp)

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg. wzoru Zamawiającego dołączonego do SIWZ jako załącznik.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dopuszczalne są w granicach unormowań ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843 z zm.) wymagają formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.
4. Wykonanie usług wykraczających poza zakres niniejszej umowy na zlecenie osób nieuprawnionych do reprezentowania Zamawiającego nie rodzi po jego stronie obowiązku zapłaty.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w dziele VI ustawy Pzp.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. 1843 t.j. z zm.) oraz Kodeks cywilny.

4. Zamawiający informuje, że zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (Adres PEF: NIP 5561145827). Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Inowrocławiu ul. Narutowicza 42 88-100 Inowrocław
- inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Inowrocławiu jest Pani - Joanna Dziadkowiec, tel. 052 322-22-34, iod@inowroclaw.sr.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Na świadczenie usługi utrzymania czystości w obiektach Sądu Rejonowego w Inowrocławiu przy ulicy Narutowicza 42, przy ulicy Dworcowej 39 w Inowrocławiu oraz usług gospodarczo - konserwatorskich” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r 1943 t.j. z zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

Formularz ofertowy - załącznik nr 1

Oświadczenie – załącznik nr 2

Oświadczenie – załącznik nr 3

Skan okien - załącznik nr 4

Wzór umowy - załącznik nr 5

Rodzaj i częstotliwość wykonywanych usług objętych przedmiotem zamówienia – załącznik nr 6

Wyspecyfikowanie lokalizacji i powierzchni – załącznik nr 7

Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 8

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 9

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Inowrocławiu



Karol Adamski

