Załącznik nr 6

 **Zadania:**

**1.Bieżąca dezynfekcja – godz. 8:30- 15:00**

 - przemywanie lad dla interesanta umieszczonych na korytarzach, w biurach podawczych i czytelniach, ławek i stolików w salach rozpraw

 oraz przed salami rozpraw,

 - dezynfekcja klamek, włączników światła, toalet

**2. Sprzątanie po godzinie 15:00**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności serwisu sprzątającego i pracownika gospodarczo-konserwatorskiego** | **Częstotliwość wykonywania** |
| **wg potrzeb** | **1 x dziennie** | **1 x w tygodniu** | **1 x w miesiącu** | **1 x na kwartał** | **uwagi** |
| **Prace porządkowe oraz usługi w budynkach Sądu – w siedzibach tj. ul. Narutowicza 42 i Dworcowa 39**  |
| 1 | wycieranie kurzu i plam:  - z mebli, lamp biurowych, aparatów telefonicznych, listew przypodłogowych, mat ochronnych, obrazów i innych elementów dekoracyjnych, urządzeń biurowych ( za wyjątkiem monitorów), blatów biurek, ławek na korytarzach, parapetów |  | x |  |  |  |  |
| 2 | odkurzanie wykładzin dywanowych (nie dotyczy ul. Dworcowej 39),  |  | x |  |  |  |  |
| 3 | zamiatanie i mycie podłóg: gumolitowych, płytek ceramicznych, terakoty, lastryka, paneli i parkietów oraz wykładzin mieszanych |  | x |  |  |  |  |
| 4 | zamiatanie posadzek w pomieszczeniach archiwum (nie dotyczy ul. Dworcowej 39) |  |  | x |  |  |  |
| 5 | codzienne utrzymanie czystości w wc i łazienkach obejmuje: - mycie i dezynfekcja sanitariatów (udrażnianie umywalek i muszli,) oraz wyposażenia typu : deski sedesowe, lustra, szafki, itp. - uzupełnianie dozowników ( papier toaletowy i ręczniki papierowe) oraz umieszczanie środków zapachowych- wszystkie środki czystości, papier toaletowy, papier do rąk, rolki kuchenne, odświeżacze zapewnia Wykonawca.Rodzaje dozowników na mydło:dozowniki do mydła w piance TORK S4 w 1 pomieszczeniu – butelka z dozownikiem do uzupełninia mydła w płynie - myciepojemników na mydło, na ręczniki- usuwanie osadu z kamienia na urządzeniach sanitarnych |  | x |  |  |  |  |
| 6 | opróżnianie pojemników, zmiana worków i wyrzucanie śmieci do pojemnika obok budynku (utrzymanie porządku wokół pojemników na śmieci), wymiana worków w zasobnikach niszczarek, worki zapewnia wykonawca,  |  | x |  |  |  |  |
| 7 | mycie pojemników na śmieci, wycieraczek |  |  | x |  |  |  |
| 8 | usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych, kątów i trudno dostępnych miejsc |  |  | x |  |  |  |
| 9 | mycie naczyń: codzienne mycie naczyń w sekretariacie Prezesa i Dyrektora (nie dotyczy ul. Dworcowej 39) |  | x |  |  |  |  |
| 10 | mycie stolarki drzwiowej, grzejników, balustrad |  |  | x |  |  |  |
| 11 | odkurzanie mebli tapicerskich, (nie dotyczy ul. Dworcowej 39) |  |  | x |  |  |  |
| 12 | mycie wyłączników światła |  |  | x |  |  |  |
| 13 | usuwanie pajęczyn, odkurzanie gablot |  | x |  |  |  |  |
| 14 | mycie lodówek ( 11 szt.) |  |  |  | x |  |  |
| 15 | mycie drzwi, płytek ściennych w wc |  |  |  | x |  |  |
| 16 | mycie lamp wiszących, żyrandoli, kinkietów,  |  |  |  |  | x |  |
| 17 | mycie okien  |  |  |  |  |  | **Przynajmniej 2razy do roku – również wg. potrzeb na polecenie Zamawiającego** |
| 18 | pranie tapicerki i wykładzin dywanowych nie dotyczy ul. Dworcowej 39 | x |  |  |  |  |  |
| 19 | sprzątanie pomieszczeń po remontach, sprzątanie sal konferencyjnych, sprzątanie pokoju gościnnego(nie dotyczy ul. Dworcowej 39)  | x |  |  |  |  | x |
| 20 | zamiatanie posadzek w pomieszczeniach piwnicznych – posadzka ceglana i posadzka cementowa – (nie dotyczy ul. Dworcowej 39) |  |  |  |  | x |  |
| 21 | doczyszczani trudno dostępnych miejsc ( np. pomiędzy biurkami, szafkami itd.) |  |  |  | x |  |  |
| 22 | drobne naprawy z branż elektrycznej, sanitarnej i stolarskiej – w siedzibach Sądu tylko przy ul. Narutowicza 42 i Dworcowej 39 – pracownik gospodarczo-konserwatorski, , posiadanie uprawnień elektrycznych , wnoszenie wyposażenia i materiałów biurowych po przywiezieniu przez dostawcę i przenoszenie mebli, w razie konieczności wykonywanie czynności z zakresu sprzątania - praca w godzinach urzędowania sądu | x |  |  |  |  |  |
| **Prace porządkowe na terenach zewnętrznych – dotyczy tylko i wyłącznie siedziby głównej Sądu przy ul. Narutowicza 42 (ogółem: 3.818,00 (teren zielony = 1.030,87, teren utwardzony= 2.787,13)** |
|  |
|  |
| 23 | zamiatanie chodników, usuwanie plam  |  | x |  |  |  |  |
| 24 | zamiatanie parkingów wewnętrznych oraz dróg dojazdowych , usuwanie plam (olej, paliwo) |  | x |  |  |  |  |
| 25 | zbieranie śmieci wokół budynków |  | x |  |  |  |  |
| 26 | grabienie liści, usuwanie gałęzi z chodnika | x |  |  |  |  |  |
| 27 | mechaniczne odśnieżanie i wywóz śniegu, likwidowanie oblodzenia | x |  |  |  |  |  |
| 28 | posypywanie chodników i parkingów piaskiem i solą lub innymi preparatami antypoślizgowymi (okres zimowy),  | x |  |  |  |  |  |
| 29 | czyszczenie elewacji i krat okiennych (z kurzu, pajęczyn) | x |  |  |  |  |  |
| 30 | przycinanie krzewów, wyrywanie chwastów oraz usuwanie i przycinanie trawy, podlewanie zieleni, (tereny zielone przed budynkiem oraz na zapleczu budynku Sądu)  | x |  |  |  |  |  |

**W obiektach Sądu Rejonowego w Inowrocławiu znajdują się dozowniki / pojemniki :**

 - 13 szt. dozowników Tork T 2 (na papier toaletowy )

 - 7 szt. stojaków ma papier toaletowy

 - 13 szt. dozowników H 1 (na ręczniki papierowe )

 - w jednym pomieszczeniu wykładane są ręczniki typu ZZ

 - 13 szt. pojemników Tork S4 (na mydło w pianie)

 - w pokoju gościnnym ( 1 toaleta) - napełniane są pojemniki na mydło w płynie