

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Inowrocławiu
za rok 2023**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2023

L p.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Standaryzacja systemów organizacji pracy w wymiarze sprawiedliwości.	Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0,28	0,28	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza struktury rozmieszczenia etatów asystenckich i dostosowanie jej do bieżących potrzeb jednostki. 2. Wnioskowanie o pozostawienie zwalnianych etatów asystenckich w zasobach jednostki oraz przydzielenie dodatkowych etatów asystenckich. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie poziomu etatyzacji asystentów. 2. Zapewnienie optymalnej obsady w ramach przyznawanych limitów. 3. Wnioskowanie o utrzymanie zwolnionych etatów asystenckich.

2	Zapewnienie dostępnego i otwartego na obywatela wymiaru sprawiedliwości.	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem).	98%	101,34%	<p>1. Sprawowanie wewnętrznego nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną sądu.</p> <p>2. Prowadzenie bieżącej analizy wyników pracy sądu oraz podejmowanie czynności nadzorczych w celu zapewnienia prawidłowego toku urzędowania sądu.</p> <p>3. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych Wydziałach Sądu Rejonowego w Inowrocławiu oraz dążenie do racjonalnego wykorzystania kadry.</p> <p>4. Bieżący monitoring osiąganych wskaźników.</p> <p>5. Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości przez sąd.</p>	<p>1. Bieżące monitorowanie obciążenia pracą sędziów, asesorów, referendarzy sądowych, asystentów sędziów, urzędników i innych pracowników Sądu na podstawie przeprowadzonych analiz statystycznych.</p> <p>2. Przeprowadzanie narad z Przewodniczącymi Wydziałów i zebrania sędziów w celu omówienia wyników, wdrażanie zaleceń pokontrolnych i nadzorczych.</p> <p>3. Dążenie do racjonalnego wykorzystania czasu sesyjnego.</p> <p>4. Niezwłoczne przesyłanie informacji o zwalnianych etatach sędziowskich, referendarskich, asystenckich i urzędniczych wraz z wnioskiem do Ministerstwa Sprawiedliwości o ich obwieszczenie/pozostawienie w Sądzie.</p> <p>5. Cykliczne monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacją w poszczególnych pionach orzeczniczych i absencji (sprawowanie nadzoru na równomiernym obciążeniem pracą – stosowanie systemu zastępstw oraz zawieranie umów na zastępstwo</p> <p>6. Bieżące monitorowanie</p>
		Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpoznawanych przez sądy I instancji.	98%	99,85%		
		Wskaźnik sprawności postępowania sądowego (według metodologii CEPEJ).	75	55,21		

						działalności Sądu w zakresie trwania postępowania (nadzór nad sprawami „starymi”, nadzór nad sprawami, w których stwierdzono przewlekłość postępowania).
3	Upowszechnianie mediacji oraz innych polubownych metod rozwiązywania sporów, jako rzeczywistej i ogólnodostępnej alternatywy dla spornych postępowań sądowych.	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana	0,58%	0,61%	1.Promocja oraz wsparcie procesu wdrażania alternatywnych metod rozwiązywania sporów (ADR)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Propagowanie mediacji jako alternatywnego sposobu rozwiązywania sporów (np. plakaty informacyjne, informacja na stronie internetowej, na terenie Sądu). 2. Promowanie obchodów Międzynarodowego Dnia Mediacji . 3. Stały dostęp do list mediatorów. 4. Pouczanie stron postępowania o możliwości korzystania z mediacji (zgodnie § 169 Regulaminu).

**CZEŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym
w roku 2023 – nie dotyczy**

CZEŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2023 – nie dotyczy

CZEŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2023

W roku 2023 Sąd Rejonowy w Inowrocławiu zrealizował wszystkie przyjęte na ten rok cele poprzez podejmowanie zaplanowanych do wykonania zadań.

Inowrocław, dnia 18 marca 2024r.

**Dyrektor Sądu Rejonowego
w Inowrocławiu
Karol Adamski
/podpis elektroniczny/**

**Prezes Sądu Rejonowego
w Inowrocławiu
Marcin Prażmowski
/podpis elektroniczny/**

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	5596.11372.8582
Nazwa dokumentu	Sprawozdanie z wykonania planu działalności za 2023 r.pdf
Tytuł dokumentu	Sprawozdanie z wykonania planu działalności za 2023 r
Sygnatura dokumentu	OA.081.1.2024
Data dokumentu	19.03.2024 13:16:58
Skrót dokumentu	6EB017411FF31A4311BEA64E763BD2A0FE71117F
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	19.03.2024
Sygnatariusz	Marcin Prażmowski
Stanowisko	Prezes Sądu Rejonowego
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	19.03.2024
Sygnatariusz	Karol Adamski
Stanowisko	Dyrektor Sądu Rejonowego
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	19.03.2024
Sygnatariusz	Karol Adamski
Stanowisko	Dyrektor Sądu Rejonowego
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.120.1.1.
Data wydruku:	19.03.2024 14:01:33
Autor wydruku:	Modrzejewska Anna