

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Dyrektor Sądu Rejonowego w Inowrocławiu  
na podstawie art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r.  
o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1956)

D. 423.2.2024

ogłasza

konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w roku 2024  
pod nazwą „Promocja zdrowia psychicznego”.

### 1. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert

Przedmiotem zadania jest przeprowadzenie zajęć dla grupy maksymalnie 15 nieletnich – skierowanych do Ośrodka Kuratorskiego nr 1 w Inowrocławiu oraz Ośrodka Kuratorskiego nr 2 w Inowrocławiu w związku z realizacją projektu w ramach zadania „Promocja zdrowia psychicznego” (zadanie nr 1, cel operacyjny nr 3 Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021 – 2025, tj. *„Realizacja projektów i programów edukacyjnych, wychowawczych, interwencyjnych oraz profilaktycznych opartych na podstawach naukowych, w tym programów profilaktyki uniwersalnej, wskazującej i selektywnej”* stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 roku w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021 – 2025 (Dz. U z dnia 8 kwietnia 2021 roku, pozycja 642).

W ramach zadania ogłaszający przewiduje:

- 1) 15 godzin zajęć z zakresu socjoterapii
- 2) 30 godzin zajęć psycho – edukacyjnych

Podmiot wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zobowiązany będzie do przeprowadzenia zajęć w siedzibie Ośrodka Kuratorskiego nr 1 w Inowrocławiu przy Sądzie Rejonowym w Inowrocławiu – ul. Dworcowa 39 oraz Ośrodka Kuratorskiego nr 2 w Inowrocławiu przy Sądzie Rejonowym w Inowrocławiu – ul. Królowej Jadwigi 16

Program zajęć powinien zostać ułożony w sposób umożliwiający normalne funkcjonowanie ośrodka.

Zajęcia w ramach zadania objętego niniejszym konkursem powinny odbywać się nie częściej niż 2 razy w tygodniu w dni powszednie w godzinach funkcjonowania ośrodka.

## **2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania przeznacza się środki w wysokości 4.566,00 zł brutto na jeden ośrodek. Łączna kwota przeznaczona na realizację całości zadania dla dwóch ośrodków kuratorskich przy Sądzie Rejonowym w Inowrocławiu to 9.132,00 zł brutto.

Środki nie będą podlegać waloryzacji i zmianie.

## **3. Termin i warunki realizacji zadań**

- 1) Zadanie winno być realizowane od 01 września 2024 roku, a kończyć się nie później niż 15 grudnia 2024 r.
- 2) W przypadku zawieszenia lub wstrzymania zajęć w Ośrodku Kuratorskim nr 1 w Inowrocławiu oraz Ośrodku Kuratorskim nr 2 w Inowrocławiu i braku możliwości zrealizowania pełnego zakresu zamówienia wynagrodzenie zostanie wypłacone proporcjonalnie do ilości przeprowadzonych zajęć.
- 3) Zadanie objęte ofertą będzie realizowane na rzecz podopiecznych Ośrodka Kuratorskiego nr 1 w Inowrocławiu i Ośrodka Kuratorskiego nr 2 w Inowrocławiu.
- 4) Oferent może złożyć ofertę na wybrany ośrodek kuratorski, ale także oferty (każdą oddzielnie) na dwa ośrodki. Umowa będzie wówczas obejmować ilość ośrodków zgodnie ze złożonymi (wybranymi w konkursie ofert) ofertami.
- 5) Zadanie realizują podmioty wymienione w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
- 6) W zadaniu mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
- 7) Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranym oferentem.
- 8) Minimalna liczba uczestników w zadaniu wynosi 1 osobę (na jeden ośrodek kuratorski).
- 9) Maksymalna liczba uczestników w zadaniu wynosi 15 osób (na jeden ośrodek kuratorski).

#### **4. Kryteria oceny ofert**

Każda oferta podlega ocenie. Ocena ofert jest dwuetapowa. Pierwszy etap obejmuje ocenę formalną, a drugi ocenę merytoryczną.

##### **Etap pierwszy – ocena formalna**

- 1) Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
- 2) Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
  - a) została sporządzona na formularzu zgodnym z wzorem, podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta (podpis na każdej stronie formularza),
  - b) jest wypełniona w pustych polach zgodnie z instrukcjami i przypisami zamieszczonymi na formularzu oferty,
  - c) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i dokumenty.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda ze stron załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona datą oraz podpisana przez osoby uprawnione do złożenia oferty. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda ze stron musi być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

- 3) Oferta jest uznana za prawidłową, jeżeli spełnia łącznie następujące kryteria:
  - a) została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w Konkursie;
  - b) została złożona w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o Konkursie;
  - c) została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, oświadczenia zostały prawidłowo podpisane przez osoby je składające;
  - d) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu o Konkursie.

Oferenci, których oferty będą niekompletne lub nie zostaną podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta mogą otrzymać na adres e – mail podany w ofercie wezwanie do uzupełnienia braków.

Oferty, które nie zostaną uzupełnione i/lub poprawione w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania lub złożone wyjaśnienie nie będą możliwe do przyjęcia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

### **Etap drugi – ocena merytoryczna**

- 1) Ocenie merytorycznej podlegają tylko te oferty, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
- 2) Ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez Komisję Konkursową powołaną przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Inowrocławiu.
- 3) Kryteria i punktacja w zakresie oceny merytorycznej oferty:
  - a) Sposób realizacji zadania (przedstawienie programu zajęć) - (0 – 20 pkt)
  - b) Doświadczenie oferenta, kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację poszczególnych działań, świadectwa, certyfikaty, referencje - (0 – 10 pkt)
  - c) Cena (zgodnie z przedstawionym kosztorysem) – (0 -10 pkt)
- 4) Ocena końcowa danej oferty jest sumą z ocen cząstkowych oferty.
- 5) Decyzje o udzieleniu Oferentowi Środków na realizację zadania podejmuje Dyrektor Sądu Rejonowego w Inowrocławiu, po uprzednim zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.

### **5. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Oferty należy składać na załączonym formularzu oferty (załącznik nr 1) w siedzibie Sądu Rejonowego w Inowrocławiu przy ul. Narutowicza 42, 88 – 100 Inowrocław (pokój nr 107).
- 2) Termin składania ofert 10 czerwca 2024 roku godzina 10.00
- 3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nadawcy.

### **6. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert**

Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie 14 dni od zakończenia terminu składania ofert z zastrzeżeniem wystąpienia przypadku, o którym mowa w punkcie 11 niniejszego ogłoszenia.

### **7. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert**

- 1) Wybór oferty na wykonanie zadania zostanie dokonany w terminie 14 dni od zakończenia terminu składania ofert, a wynik wyboru zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Sądu Rejonowego w

Inowrocławiu: <https://bip.inowroclaw.sr.gov.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Sądu Rejonowego

w Inowrocławiu i Sądu Okręgowego w Bydgoszczy

- 2) Jeżeli poszczególne oferty zawierają braki formalne, które podlegają uzupełnieniu, organizator konkursu wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w terminie 3 dni pod rygorem odrzucenia oferty – w takim przypadku zastosowanie może mieć punkt 11 niniejszego ogłoszenia.
- 3) Konkurs ofert zostanie unieważniony jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

## **8. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

- 1) Od wyników konkursu można odwołać się do Dyrektora Sądu Rejonowego w Inowrocławiu w terminie 7 dni od ogłoszenia o którym mowa w punkcie 7 niniejszego ogłoszenia.
- 2) Dyrektor Sądu Rejonowego w Inowrocławiu w wyniku rozpatrzenia odwołania może:
  - a) powierzyć realizację zadania,
  - b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie, a jeśli oferent je zaakceptuje powierzy mu realizację zadania,
  - c) podtrzymać swoją decyzję o niepowierzaniu oferentowi zadania.

## **9. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków.**

Nie dotyczy

## **10. Oświadczenia i dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą**

- 1) formularz oferty według wzoru na załączniku nr 1 do ogłoszenia - wypełniony;
- 2) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;

- 3) statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta  
w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym;
- 4) program zajęć, które będą realizowane podczas trwania zadania;
- 5) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 6) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie, że podmiot składający ofertę, jest jedynym posiadaczem rachunku na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 8) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- 9) klauzulę następującej treści: „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa prawna art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym ( Dz. U. z 2021 r. , poz. 1956);
- 10) dokumenty potwierdzające doświadczenie oferenta- osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zamówienia;
- 11) podpisany wzór umowy.

**11. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenia ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Dyrektor Sądu Rejonowego w Inowrocławiu zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz informuje o możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### **12. Sposób złożenia oferty i dokumentów o których mowa w pkt 10**

Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o konkursie, w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem „Konkurs ofert – zdrowie publiczne – promocja zdrowia psychicznego 2024” z oznaczeniem „**Nie otwierać przed 10 czerwca 2024 roku, godz. 10.00**”

### **13. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 czerwca 2024 roku, godz. 10.00 w Sądzie Rejonowym w Inowrocławiu pok. nr 107.**

Przedłożona oferta powinna zawierać spis załączonych dokumentów.

Oferta oraz załączniki powinny być ponumerowane oraz podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	6885.20821.16680
Nazwa dokumentu	Ogłoszenie o konkursie 2024 do podpisu.pdf
Tytuł dokumentu	Ogłoszenie o konkursie 2024 do podpisu
Sygnatura dokumentu	D.423.2.2024
Data dokumentu	24.05.2024 12:44:45
Skrót dokumentu	0530AECEF50497F0DF95750D5B848FCAF01 FEB0C
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	24.05.2024
Sygnatariusz	Karol Adamski
Stanowisko	Dyrektor Sądu Rejonowego
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.122.10.10.
Data wydruku:	24.05.2024 12:55:58
Autor wydruku:	Cierpisz-Różańska Kamila