



# PREZES SĄDU REJONOWEGO W INOWROCŁAWIU

88-100 Inowrocław, ul. G. Narutowicza 42, tel. (52) 35-92-610, fax. (52) 35-92-630

Inowrocław, dnia 11 lutego 2025r.

**Oznaczenie konkursu OA.1101.2.2025**

## **OGŁOSZENIE**

*Działając na podstawie art. 155 § 2 a oraz art.155a § 1 i § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. „Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2024, poz. 334 j.t. z późn. zm.) zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U. z 2023r., poz. 2106 z późn. zm.)*

**ogłaszam**

konkurs na **pięć wolnych stanowisk asystenta sędziego** w Sądzie Rejonowym w Inowrocławiu.

**Na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:**

1. jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
2. jest nieskazitelnego charakteru;
3. ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytułu magistra lub zagraniczne uznane w Polsce;
4. ukończył 23 lata.

**Do zgłoszenia kandydat na stanowisko asystenta sędziego dołącza:**

1. wniosek o zatrudnienie na stanowisko asystenta sędziego;
2. życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej,
3. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie wyższych studiów na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra prawa lub zaświadczenia o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo, uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
4. oświadczenie kandydata, o którym mowa w art. 155a§6 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych, tj. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi

nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;

5. oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu (*wzór oświadczenia w załączniku*);
7. aktualną fotografię zgodną z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

***Zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami z podaniem oznaczenia konkursu należy składać do dnia 24 marca 2025r.:***

1. bezpośrednio w siedzibie Sądu Rejonowego w Inowrocławiu w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Inowrocławiu **pokój 119**;
2. nadać drogą pocztową z podaniem oznaczenia konkursu. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

***Konkurs składa się z trzech etapów :***

1. **etap pierwszy** – wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
2. **etap drugi** - test obejmujący **36** pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz praca pisemna na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego wybrany przez kandydata;
3. **etap trzeci** – rozmowa kwalifikacyjna

Lista kandydatów dopuszczonych do **drugiego etapu** konkursu zostanie podana do wiadomości w siedzibie Sądu Rejonowego w Inowrocławiu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej **nie później niż na 7 dni** przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

***Drugi etap konkursu odbędzie się w dniu 10 kwietnia 2025r. godz. 10.00 – budynek Sądu Rejonowego w Inowrocławiu sala nr 119.***

*Wiceprezes  
Sądu Rejonowego w Inowrocławiu  
SSR Alicja Lisiecka  
/podpisano elektronicznie/*

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Stosownie do treści art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) w zakresie związanym z rekrutacją są odpowiednio **Prezes Sądu Rejonowego w Inowrocławiu lub Dyrektor Sądu Rejonowego w Inowrocławiu** w zakresie realizowanych zadań.

Siedziba sądu:

**ul. Narutowicza 42; 88-100 Inowrocław; Telefon: (52)-359-26-00**

**adres e-mail: [sad@inowroclaw.sr.gov.pl](mailto:sad@inowroclaw.sr.gov.pl);**

2. Administrator powołał inspektora ochrony danych. Z inspektorem można skontaktować się poprzez email: [iod@inowroclaw.sr.gov.pl](mailto:iod@inowroclaw.sr.gov.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji/konkursu a po jej/jego zakończeniu **w celach obrony przed roszczeniami oraz w celach archiwalnych.**

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych:

- a) **Dla asystentów sędziów** - w zakresie obejmującym: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i przebieg dotychczasowego zatrudnienia, a także danych zawartych w wymaganych oświadczeniach, wizerunku i dane o niekaralności — jest niezbędne do wypełnienia o ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (zob. art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy, art. 155 §3 i art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz § 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego) i tym samym jest oparte na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- b) **Dla referendarzy sądowych** – w zakresie obejmującym: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i przebieg dotychczasowego zatrudnienia, a także danych zawartych w wymaganych oświadczeniach i wizerunku— jest niezbędne do wypełnienia o ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (zob. art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy oraz § 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 marca 2012 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko referendarza sądowego), i tym samym jest oparte na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

- c) **Dla kandydatów na urzędników** - w zakresie obejmującym imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i przebieg dotychczasowego zatrudnienia, a także danych zawartych w wymaganych oświadczeniach, a także danych o niekaralności — jest niezbędne do wypełnienia o ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (zob. art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy, art. 4 ust. 4 — 5 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury) i tym samym jest oparte na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- d) **Dla wszystkich kandydatów** - w pozostałym zakresie i/lub na przyszłe rekrutacje — jest możliwe w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą i tym samym jest oparte na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, w tym wyniki konkursów będą publikowane stronie BIP Sądu.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji, a po wyrażeniu zgody na przyszłe rekrutacje w celu utworzenia listy rezerwowej potencjalnych kandydatów do zatrudnienia (jednak nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy).
- 7. Jako osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora:**
- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach i w sytuacjach określonych w art. 15 — 17 RODO;
  - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - 3) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy oraz wskazanych wyżej przepisach szczególnych jest obowiązkowe, zaś podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie. Brak podania danych wymaganych przepisami prawa skutkować będzie brakiem uczestnictwa w procesie rekrutacji.
10. Dane osobowe kandydatów do pracy w Sądzie Rejonowym w Inowrocławiu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji dla kandydatów na asystentów sędziów**

**Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** zawartych w dostarczonych przez mnie dokumentach aplikacyjnych wykraczających poza zakres określony w art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy, art. 155 §3 i art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz § 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego przez Sąd Rejonowy w Inowrocławiu **w celu realizacji procesu rekrutacji.**

.....  
(data, podpis)

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji dla kandydatów na asystentów sędziów**

**Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** zawartych w dostarczonych przez mnie dokumentach aplikacyjnych, w tym danych wykraczających poza zakres określony w art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy , art. 155 §3 i art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz § 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego przez Sąd Rejonowy w Inowrocławiu **w celu przyszłych procesów rekrutacyjnych, tj. nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy, co wiąże się z wpisaniem na listę rezerwową, która publikowana będzie na stronie Sądu.**

.....  
(data, podpis)

**Pouczenie:**

- Na podstawie art 7 ust 3 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego 1 Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), **osoba, której dane dotyczą ma prawo w dowolnym momencie** wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- Brak zgody lub jej wycofanie nie ma wpływu na sposób traktowania osoby ubiegającej się o zatrudnienie, nie wywołuje żadnych negatywnych konsekwencji, a zwłaszcza nie stanowi przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.