OGŁOSZENIE O KONKURSIE
Dyrektor Sądu Rejonowego w Inowrocławiu
na podstawie art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r.
o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1956)

OF.423.1.2026

ogłasza

konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w roku 2026
pod nazwą „Promocja zdrowia psychicznego".

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert

Przedmiotem zadania jest przeprowadzenie zajęć dla grupy maksymalnie 15 nieletnich – skierowanych do Ośrodka Kuratorskiego nr 1 w Inowrocławiu oraz Ośrodka Kuratorskiego nr 2 w Inowrocławiu w związku z realizacją projektu w ramach zadania „Promocja zdrowia psychicznego" (zadanie nr 1, cel operacyjny nr 3 Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021 – 2026, tj. *„Realizacja projektów i programów edukacyjnych, wychowawczych, interwencyjnych oraz profilaktycznych opartych na podstawach naukowych, w tym programów profilaktyki uniwersalnej, wskazującej i selektywnej"* stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 roku w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021 – 2026 (Dz. U z dnia 8 kwietnia 2021 roku, pozycja 642).

W ramach zadania ogłaszający przewiduje:

1) 15 godzin zajęć z zakresu socjoterapii
2) 30 godzin zajęć psycho – edukacyjnych

Podmiot wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zobowiązany będzie do przeprowadzenia zajęć w siedzibie Ośrodka Kuratorskiego nr 1 w Inowrocławiu przy Sądzie Rejonowym w Inowrocławiu – ul. Dworcowa 39 oraz Ośrodka Kuratorskiego nr 2 w Inowrocławiu przy Sądzie Rejonowym w Inowrocławiu – ul. Królowej Jadwigi 16
Program zajęć powinien zostać ułożony w sposób umożliwiający normalne funkcjonowanie ośrodka.

Zajęcia w ramach zadania objętego niniejszym konkursem powinny odbywać się nie częściej niż 2 razy w tygodniu w dni powszednie w godzinach funkcjonowania ośrodka.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizacje zadania przeznacza się środki w wysokości 4500,00 zł brutto na jeden ośrodek Łączna kwota przeznaczona na realizację całości zadania dla dwóch ośrodków kuratorskich przy Sądzie Rejonowym w Inowrocławiu to 9000,00 zł brutto.
Środki nie będą podlegać waloryzacji i zmianie.

3. Termin i warunki realizacji zadań

1) Zadanie winno być realizowane od 01 września 2026 roku, a kończyć się nie później niż 18 grudnia 2026 r.
2) W przypadku zawieszenia lub wstrzymania zajęć w Ośrodku Kuratorskim nr 1 w Inowrocławiu oraz Ośrodku Kuratorskim nr 2 w Inowrocławiu i braku możliwości zrealizowania pełnego zakresu zamówienia wynagrodzenie zostanie wypłacone proporcjonalnie do ilości przeprowadzonych zajęć.
3) Zadanie objęte ofertą będzie realizowane na rzecz podopiecznych Ośrodka Kuratorskiego nr 1 w Inowrocławiu i Ośrodka Kuratorskiego nr 2 w Inowrocławiu.
4) Oferent może złożyć ofertę na wybrany ośrodek kuratorski, ale także oferty (każdą oddzielnie) na dwa ośrodki. Umowa będzie wówczas obejmować ilość ośrodków zgodnie ze złożonymi (wybranymi w konkursie ofert) ofertami.
5) Zadanie realizują podmioty wymienione w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
6) W zadaniu mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
7) Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranym oferentem.
8) Minimalna liczba uczestników w zadaniu wynosi 1 osobę (na jeden ośrodek kuratorski).
9) Maksymalna liczba uczestników w zadaniu wynosi 15 osób (na jeden ośrodek kuratorski) .

4. **Kryteria oceny ofert**

Każda oferta podlega ocenie. Ocena ofert jest dwuetapowa. Pierwszy etap obejmuje ocenę formalną, a drugi ocenę merytoryczną.

Etap pierwszy – ocena formalna

1) Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
2) Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
   a) została sporządzona na formularzu zgodnym z wzorem, podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta (podpis na każdej stronie formularza),
   b) jest wypełniona w pustych polach zgodnie z instrukcjami i przypisami zamieszczonymi na formularzu oferty,
   c) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i dokumenty.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda ze stron załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona datą oraz podpisana przez osoby uprawnione do złożenia oferty. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi każda ze stron musi być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

3) Oferta jest uznana za prawidłową, jeżeli spełnia łącznie następujące kryteria:
   a) została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w Konkursie;
   b) została złożona w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o Konkursie;
   c) została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, oświadczenia zostały prawidłowo podpisane przez osoby je składające;
   d) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu o Konkursie.

Oferenci, których oferty będą niekompletne lub nie zostaną podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta mogą otrzymać na adres e – mail podany w ofercie wezwanie do uzupełnienia braków.

Oferty, które nie zostaną uzupełnione i/lub poprawione w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania lub złożone wyjaśnienie nie będą możliwe do przyjęcia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

Etap drugi – ocena merytoryczna

1) Ocenie merytorycznej podlegają tylko te oferty, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
2) Ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez Komisję Konkursową powołana przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Inowrocławiu.
3) Kryteria i punktacja w zakresie oceny merytorycznej oferty:
   a) Sposób realizacji zadania (przedstawienie programu zajęć) - (0 – 20 pkt)
   b) Doświadczenie oferenta, kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację poszczególnych działań, świadectwa, certyfikaty, referencje - (0 – 10 pkt)
   c) Cena (zgodnie z przedstawionym kosztorysem) – (0 - 10 pkt)
4) Ocena końcowa danej oferty jest sumą z ocen cząstkowych oferty.
5) Decyzje o udzieleniu Oferentowi Środków na realizacje zadania podejmuje Dyrektor Sądu Rejonowego w Inowrocławiu, po uprzednim zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.

5. Miejsce i termin składania ofert

1) Oferty należy składać na załączonym formularzu oferty (załącznik nr 1) w siedzibie Sądu Rejonowego w Inowrocławiu przy ul. Narutowicza 42, 88 – 100 Inowrocław (pokój nr 107).
2) Termin składania ofert 22 czerwca 2026 roku godzina 12.00
3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nadawcy.

6. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie 14 dni od zakończenia terminu składania ofert z zastrzeżeniem wystąpienia przypadku, o którym mowa w punkcie 11 niniejszego ogłoszenia.

7. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

1) Wybór oferty na wykonanie zadania zostanie dokonany w terminie 14 dni od zakończenia terminu składania ofert, a wynik wyboru zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Inowrocławiu: **https://bip.inowroclaw.sr.gov.pl** oraz na tablicy ogłoszeń Sądu Rejonowego w Inowrocławiu i Sądu Okręgowego w Bydgoszczy
2) Jeżeli poszczególne oferty zawierać będą braki formalne, które podlegają uzupełnieniu, organizator konkursu wezwie Oferenta do usunięcia tych braków

w terminie 3 dni pod rygorem odrzucenia oferty – w takim przypadku zastosowanie może mieć punkt 11 niniejszego ogłoszenia.

3) Konkurs ofert zostanie unieważniony jeżeli:
   a) nie złożono żadnej oferty,
   b) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

8. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

1) Od wyników konkursu można odwołać się do Dyrektora Sądu Rejonowego w Inowrocławiu w terminie 7 dni od ogłoszenia o którym mowa w punkcie 7 niniejszego ogłoszenia.
2) Dyrektor Sądu Rejonowego w Inowrocławiu w wyniku rozpatrzenia odwołania może:
   a) powierzyć realizację zadania,
   b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie, a jeśli oferent je zaakceptuje powierzy mu realizację zadania,
   c) podtrzymać swoją decyzję o niepowierzaniu oferentowi zadania.

9. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków.

Nie dotyczy

10. Oświadczenia i dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą

1) formularz oferty według wzoru na załączniku nr 1 do ogłoszenia - wypełniony;
2) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
3) statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym;
4) program zajęć, które będą realizowane podczas trwania zadania;
5) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
6) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, o niekaralności zakazem pełnienie funkcji związanych z dysponowaniem

środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

7) oświadczenie, że podmiot składający ofertę, jest jedynym posiadaczem rachunku na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
8) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, ze kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
9) klauzulę następującej treści: „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa prawna art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. , poz. 1956);
10) dokumenty potwierdzające doświadczenie oferenta- osób bezpośrednio zaangażowanych w realizacje zamówienia;
11) podpisany wzór umowy.

11. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenia ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Dyrektor Sądu Rejonowego w Inowrocławiu zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz informuje o możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

12. Sposób złożenia oferty i dokumentów o których mowa w pkt 10

Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o konkursie, w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem „Konkurs ofert – zdrowie publiczne – promocja zdrowia psychicznego 2026” z oznaczeniem **„Nie otwierać przed 22 czerwca 2026 roku, godz. 12.00 ”**

13. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 czerwca 2026 roku, godz. 12.15 w Sądzie Rejonowym w Inowrocławiu pok. nr 107**.

Przedłożona oferta powinna zawierać spis załączonych dokumentów.

Oferta oraz załączniki powinny być ponumerowane oraz podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.

Dyrektor Sądu Rejonowego w Inowrocławiu

Agnieszka Mirzejewska
/podpisano elektronicznie/